



ΤΑΜΕΙΟ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΕΡΓΟΛΗΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ

ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΕ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΝ «ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ ΤΜΕΔΕ ΚΑΙ ΤΟΥΣ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ ΕΠΙ ΤΗΣ ΟΔΟΥ Π.Π. ΓΕΡΜΑΝΟΥ 3-5, ΣΤΗΝ ΑΘΗΝΑ, Τ.Κ. 105 61» ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΕΩΣ 70.000€ ΚΑΤ' ΕΤΟΣ ΠΛΕΟΝ Φ.Π.Α. ΓΙΑ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΕΝΟΣ (1) ΕΤΟΥΣ ΚΑΙ ΜΕ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΠΑΡΑΤΑΣΗΣ ΓΙΑ ΕΝΑ (1) ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΕΤΟΣ ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΠΟΨΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΒΑΣΕΙ ΒΕΛΤΙΣΤΗΣ ΣΧΕΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ-ΤΙΜΗΣ

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

ΙΟΥΛΙΟΣ 2026

**ΤΑΜΕΙΟ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΕΡΓΟΛΗΠΤΩΝ
ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ ΝΠΙΔ
(ΤΜΕΔΕ Ν.Π.Ι.Δ.)**

**Αθήνα, 27-07-2026
Αριθ. Πρωτ.5705**

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: Κεντρική Διοίκηση ΤΜΕΔΕ
ΤΜΗΜΑ: Προμηθειών
Τηλ. :2160041688
e-mail: procurement@tmede.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΕ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΝ «ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ ΤΜΕΔΕ ΚΑΙ ΤΟΥΣ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ ΕΠΙ ΤΗΣ ΟΔΟΥ Π.Π. ΓΕΡΜΑΝΟΥ 3-5, ΣΤΗΝ ΑΘΗΝΑ, Τ.Κ. 105 61» ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΕΩΣ 70.000€ ΚΑΤ' ΕΤΟΣ ΠΛΕΟΝ Φ.Π.Α. ΓΙΑ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΕΝΟΣ (1) ΕΤΟΥΣ ΚΑΙ ΜΕ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΠΑΡΑΤΑΣΗΣ ΓΙΑ ΕΝΑ (1) ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΕΤΟΣ ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΠΟΨΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΒΑΣΕΙ ΒΕΛΤΙΣΤΗΣ ΣΧΕΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ-ΤΙΜΗΣ

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Είδος διαγωνισμού:	Ανοιχτός διαγωνισμός
Κριτήριο Κατακύρωσης:	Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά (βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής)
Τόπος κατάθεσης προσφορών:	Γραφεία ΤΜΕΔΕ, οδός Παλαιών Πατρών Γερμανού αρ. 3-5, Τ.Κ. 105 61, Αθήνα (Τμήμα Πρωτοκόλλου – 4ος όροφος)
Καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής προσφορών:	24-08-2026 – ημέρα Δευτέρα Ωρα 13:00
Τόπος και Χρόνος διενέργειας του διαγωνισμού – αποσφράγιση προσφορών:	Γραφεία ΤΜΕΔΕ, οδός Παλαιών Πατρών Γερμανού αρ. 3-5, Τ.Κ. 105 61, Αθήνα Στις 02-09-2026, ημέρα Τετάρτη, ώρα 14:00
Αντικείμενο:	Παροχή υπηρεσιών καθαριότητας για τις Υπηρεσίες του ΤΜΕΔΕ και τους κοινόχρηστους χώρους του κτιρίου επί της οδού Π.Π. Γερμανού 3-5, στην Αθήνα
Διάρκεια Σύμβασης	Για ένα (1) έτος και με δυνατότητα παράτασης με μόνη τη βούληση του ΤΜΕΔΕ για ένα (1) επιπλέον
Συνολική προϋπολογιζόμενη δαπάνη:	Έως 70.000,00 € πλέον Φ.Π.Α. κατ' έτος
Διάρκεια ισχύος προσφορών:	Εκατόν ογδόντα (180) ημέρες από την από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής

Το ΤΑΜΕΙΟ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΕΡΓΟΛΗΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ αφού έλαβε υπόψη του:

- Τις διατάξεις του **Ν. 4387/2016**, όπως έχουν τροποποιηθεί, συμπληρωθεί και ισχύουν
- Τον **Κανονισμό Προμηθειών του ΤΜΕΔΕ**,
- Τον **Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του ΤΜΕΔΕ**,
- Την υπ' αριθμ. **4 απόφαση** που ελήφθη επί του **4^{ου} θέματος** της ημερήσιας διάταξης της υπ' αριθμ. **51/02-07-2026** συνεδρίασης της Δ.Ε. του ΤΜΕΔΕ περί διενέργειας ανοιχτού διαγωνισμού για την ανάδειξη αναδόχου της σύμβασης *«Παροχής υπηρεσιών καθαριότητας για τις Υπηρεσίες του ΤΜΕΔΕ και τους κοινόχρηστους χώρους του κτιρίου επί της οδού Π.Π. Γερμανού 3-5, στην Αθήνα».*

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Ανοιχτό Διαγωνισμό με γραπτές σφραγισμένες προσφορές, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά (βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής), για την ανάδειξη αναδόχου της σύμβασης *«Παροχής υπηρεσιών καθαριότητας για τις Υπηρεσίες του ΤΜΕΔΕ και τους κοινόχρηστους χώρους του κτιρίου επί της οδού Π.Π. Γερμανού 3-5, στην Αθήνα».*

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το ΤΑΜΕΙΟ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΕΡΓΟΛΗΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ [εφεξής «ΤΜΕΔΕ» ή «ΤΑΜΕΙΟ»] που εδρεύει στην οδό Παλαιών Πατρών Γερμανού αρ. 3-5 στην Αθήνα, όπως νόμιμα εκπροσωπείται, με βάση τις καταστατικές του διατάξεις, διενεργεί ανοιχτό διαγωνισμό για την ανάδειξη αναδόχου της σύμβασης *«Παροχής υπηρεσιών καθαριότητας για τις Υπηρεσίες του ΤΜΕΔΕ και τους κοινόχρηστους χώρους του κτιρίου επί της οδού Π.Π. Γερμανού 3-5, στην Αθήνα»* που θα εκτελεστεί σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και τις διατάξεις του εκάστοτε ισχύοντος σχετικού νομοκανονιστικού πλαισίου, συμπεριλαμβανομένων των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.

Οι υπηρεσίες αφορούν την Παροχή υπηρεσιών καθαριότητας για τις Υπηρεσίες του ΤΜΕΔΕ και τους κοινόχρηστους χώρους του κτιρίου επί της οδού Π.Π. Γερμανού 3-5, στην Αθήνα και συγκεκριμένα :

- α) τους κοινόχρηστους χώρους του ισογείου ορόφου, ήτοι μέρος του ισογείου ορόφου,
- β) τον τέταρτο πάνω από το ισόγειο όροφο
- γ) τον πέμπτο πάνω από το ισόγειο όροφο
- δ) τον έκτο πάνω από το ισόγειο όροφο και

.

συμπεριλαμβανομένων των ανελκυστήρων, κύριων και βοηθητικών κλιμακοστασίων, βεραντών και ημιυπαίθριων χώρων 1^{ου}, 4^{ου} και 6^{ου} ορόφου – περιβάλλοντος χώρου υπογείου & ισογείου.

Οι λειτουργικές και τεχνικές απαιτήσεις της υπό ανάθεσης σύμβασης αναφέρονται αναλυτικά στο Παράρτημα Ι της παρούσας Διακήρυξης, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

Για το λόγο αυτό, το ΤΜΕΔΕ σας καλεί να υποβάλετε, εφόσον επιθυμείτε, τη σχετική προσφορά σας, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην παρούσα διακήρυξη.

Προϋπολογιζόμενη Δαπάνη: **έως 70.000,00 €** πλέον Φ.Π.Α. κατ' έτος, για ένα (1) έτος με δυνατότητα παράτασης με μόνη τη βούληση του ΤΜΕΔΕ για ένα (1) επιπλέον.

Αρμόδιο πρόσωπο επικοινωνίας είναι ο υπάλληλος του Ταμείου, κ. Μιχάλης Πατεράκης, ο οποίος θα παρέχει σχετικές με το διαγωνισμό πληροφορίες (τηλέφωνα επικοινωνίας 2160041688 e-mail: procurement@tmede.gr), όλες τις εργάσιμες ημέρες και ώρες (09:00 π.μ. – 16:00 μ.μ.).

2. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Προκειμένου οι ενδιαφερόμενοι να καταθέσουν προσφορές στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού, ακολουθούν, ως αναπόσπαστο μέρος της παρούσης διακήρυξης, τα εξής παραρτήματα:

- I. Ειδικοί όροι των παρεχόμενων υπηρεσιών, όπως αυτοί αναφέρονται αναλυτικά στο Παράρτημα I της παρούσας,
- II. Υπόδειγμα 1 - Δήλωση Αποδοχής των Όρων Διαγωνισμού και Σύμβασης,
- III. Υπόδειγμα 2 - Δήλωση Αποδοχής της Προθεσμίας Ισχύος της Προσφοράς,
- IV. Υπόδειγμα 3 - Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής,
- V. Υπόδειγμα 4 - Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης,
- VI. Υπεύθυνη Δήλωση εμπιστευτικότητας και υποχρέωσης τήρησης κανόνων GDPR,
- VII. Δήλωση συμμόρφωσης με την πολιτική διαχείρισης ενεργειών κατά της δωροδοκίας.

3. ΔΙΚΑΙΟΥΜΕΝΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δεκτές στον διαγωνισμό γίνονται εταιρείες ή συμπράξεις εταιρειών παροχής υπηρεσιών ασφαλείας, από το καταστατικό και την άδεια λειτουργίας των οποίων σαφέστατα προκύπτει ότι, η παροχή των ζητούμενων υπηρεσιών εντάσσεται στον εταιρικό τους σκοπό και οι οποίες:

- Έχουν συσταθεί σύμφωνα με τη νομοθεσία άλλου, πλην της Ελλάδος κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ.) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) και έχουν την κεντρική τους διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή τους ή την έδρα τους στο εσωτερικό της ΕΕ. ή του Ε.Ο.Χ., εφόσον η δραστηριότητά τους παρουσιάζει συνεχή δεσμό με την οικονομία του κράτους μέλους της ΕΕ. ή του Ε.Ο.Χ. για τουλάχιστον δέκα (10) συναπτά έτη, πριν τη δημοσίευση της παρούσας.
- Έχουν συσταθεί σύμφωνα με τη νομοθεσία τρίτων χωρών, που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το Νόμο 2513/97, για τουλάχιστον δέκα (10) συναπτά έτη, πριν τη δημοσίευση της παρούσας.
- Δεκτές επίσης στο διαγωνισμό γίνονται οι συμπράξεις/κοινοπραξίες μεταξύ των παραπάνω εταιρειών με οποιοδήποτε συνδυασμό.

Κάθε συμμετέχων μεμονωμένα ή ως μέλος Ένωσης/Κοινοπραξίας, πρέπει:

- να μην τελεί σε πτώχευση και σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση και εν γένει οποιαδήποτε διαδικασία αφερεγγυότητας ή προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης.
- να είναι φορολογικά ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του και ασφαλιστικά ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής).
- να μην έχει καταδικαστεί αμετάκλητα για :

- συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, κατά το άρθρο 2 παρ. 1 της κοινής δράσης της αριθμ. 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης,
- δωροδοκία, κατά το άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (21) και στο άρθρο 3παρ.1 της κοινής δράσης αριθμ. 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου,
- απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης για την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων,
- νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, κατά το άρθρο 1 της υπ' αριθμ. 91/308/ΕΟΚ οδηγίας του Συμβουλίου, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες,
- υπεξαίρεση (375 Π.Κ.),
- απάτη (386-388 Π.Κ.),
- εκβίαση (385 Π.Κ.),
- πλαστογραφία (216-218 Π.Κ.),
- ψευδορκία (224 Π.Κ.),
- δωροδοκία (235-237 Π.Κ.),
- δόλια χρεοκοπία (398 Π.Κ.),

Για τις ανώνυμες εταιρείες οι πιο πάνω προϋποθέσεις πρέπει να συντρέχουν και για τον Πρόεδρο, τον Διευθύνοντα Σύμβουλο ή και τους τυχόν άλλους νόμιμους εκπροσώπους αυτής.

Το νομικό πρόσωπο πρέπει επιπλέον:

- Να είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμερο ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.
- Να μην τελεί σε αναγκαστική διαχείριση, κοινή ή ειδική εκκαθάριση, διαδικασία εξυγίανσης ή άλλη ανάλογη κατάσταση που δημιουργεί αμφιβολίες, ως προς την φερεγγυότητα και την οικονομική ευρωστία του, καθώς και να μην τελεί σε διαδικασία κήρυξης της σε μία από τις προαναφερόμενες καταστάσεις.
- Να μην έχει αποκλειστεί από την συμμετοχή σε δημόσιους διαγωνισμούς.

Επισημαίνεται, ότι κάθε διαγωνιζόμενος μπορεί να συμμετέχει στο διαγωνισμό, είτε μεμονωμένα, είτε ως μέλος μιας και μόνο σύμπραξης/κοινοπραξίας. Σε περίπτωση που η σύμβαση ανατεθεί σε κάποια Κοινοπραξία, το Ταμείο θα ζητήσει πριν την υπογραφή της σύμβασης να συσταθεί Κοινοπραξία με συμβολαιογραφικό έγγραφο. Τα μέλη της Κοινοπραξίας ευθύνονται έκαστο αλληλεγγύως και εις ολόκληρον έναντι του Ταμείου ως προς την εκτέλεση του έργου.

Οι υποψήφιοι ή προσφέροντες θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα της χώρας εγκατάστασής τους με εγγεγραμμένη δραστηριότητα αυτήν του αντικειμένου του παρόντος διαγωνισμού.

Οι υποψήφιοι θα πρέπει να έχουν ελάχιστο ετήσιο κύκλο εργασιών μεγαλύτερο ή ίσο με το εκατό επί τοις εκατό (100%) του ετήσιου προϋπολογισμού, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. και αφορά τις τρεις τελευταίες οικονομικές χρήσεις από τη δημοσίευση της παρούσας.

Οι υποψήφιοι θα πρέπει να διαθέτουν εμπειρία υλοποίησης σχετικών υπηρεσιών (τουλάχιστον 2) κατά την τελευταία τριετία της διενέργειας του διαγωνισμού.

4. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η διάρκεια της σύμβασης που θα υπογραφεί μεταξύ του ΤΜΕΔΕ και του αναδόχου θα είναι για ένα (1) έτος και με δυνατότητα παράτασης αυτής με την υπογραφή νέας σύμβασης με μόνη τη βούληση του ΤΜΕΔΕ, για μέγιστο χρονικό διάστημα έως ένα (1) επιπλέον έτος, με τους ίδιους οικονομικούς και τεχνικούς όρους.

5. ΤΡΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΤΟΥ ΤΕΥΧΟΥΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ - ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να παραλαμβάνουν τα τεύχη της διακήρυξης από τα γραφεία του ΤΜΕΔΕ, επί της οδού Παλαιών Πατρών Γερμανού αρ. 3-5, Αθήνα, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

Προς διευκόλυνση των ενδιαφερόμενων, το πλήρες κείμενο της διακήρυξης θα διατίθεται και σε ηλεκτρονική μορφή από την ιστοσελίδα του ΤΑΜΕΙΟΥ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΕΡΓΟΛΗΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ (ΤΜΕΔΕ) στον σύνδεσμο <http://tmede.gr/>.

Οι διαγωνιζόμενοι μπορούν να ζητούν διευκρινίσεις, σχετικά με το περιεχόμενο των όρων της παρούσας και των συνημμένων αυτής, εγγράφως μέσω e-mail, μέχρι και την 06-08-2026 (e-mail: procurement@tmede.gr). Στην περίπτωση αυτή, το ΤΜΕΔΕ θα αποστείλει σχετική Διευκρινιστική Επιστολή, η οποία θα συμπληρώνει το παρόν τεύχος του Διαγωνισμού και θα αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτού.

Επισημαίνεται ότι, μετά το πέρας της παραπάνω ημερομηνίας, τυχόν ερωτήματα που θα υποβληθούν, δεν θα γίνουν δεκτά και δεν θα απαντηθούν.

Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους του Ταμείου.

6. ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

6.1 Η προσφορά, σε ό,τι αφορά τον τρόπο κατάθεσης και το περιεχόμενο του φακέλου, θα πρέπει να ακολουθεί τα οριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη.

6.2 Η προθεσμία υποβολής των προσφορών λήγει την **24-08-2026, ημέρα Δευτέρα και ώρα 13:00**, αφού προηγουμένως παραληφθεί αριθμός πρωτοκόλλου από το Τμήμα Πρωτοκόλλου του ΤΜΕΔΕ.

6.3 Οι προσφορές είναι δυνατόν:

I. να υποβάλλονται στο γραφείο του πρωτοκόλλου του Ταμείου έως την ως άνω καταληκτική προθεσμία υποβολής.

II. να αποστέλλονται στη διεύθυνση του Ταμείου με συστημένη επιστολή ή με υπηρεσία courier και να παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση να έχουν παραληφθεί από το Ταμείο μέχρι και την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού. Στην περίπτωση αποστολής της προσφοράς με συστημένη επιστολή ή courier, διευκρινίζεται, ότι δεν αρκεί η επιστολή να έχει ταχυδρομηθεί μέχρι την ανωτέρω ημερομηνία και ώρα, αλλά οι διαγωνιζόμενοι φέρουν την ευθύνη της έγκαιρης παραλαβής του φακέλου από το ΤΜΕΔΕ μέχρι την ανωτέρω ημερομηνία και ώρα. Το Ταμείο δεν αναλαμβάνει καμία ευθύνη για τυχόν καθυστέρηση από οποιαδήποτε αιτία στην άφιξη των προσφορών, που αποστέλλονται με τον ως άνω τρόπο.

6.4 Προσφορές που κατατίθενται μετά τη λήξη της ανωτέρω ημερομηνίας και ώρας υποβολής δεν θα αποσφραγίζονται, θα απορρίπτονται ως εκπρόθεσμες και θα επιστρέφονται από το Ταμείο.

6.5 Οι διαγωνιζόμενοι δεσμεύονται από την προσφορά τους για διάστημα εκατόν ογδόντα (180) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής. Προσφορές, που αναφέρουν χρόνο ισχύος μικρότερο των εκατόν ογδόντα (180) ημερολογιακών ημερών, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

6.6 Εάν ανακύψει θέμα παράτασης της ισχύος των προσφορών, το ΤΜΕΔΕ θα απευθύνει έγγραφο ερώτημα προς τους προσφέροντες, για το εάν αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι προσφέροντες οφείλουν να απαντήσουν μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες. Ανακοίνωση επιλογής αναδόχου μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως τον προσφέροντα μόνον εφόσον αυτός το αποδεχθεί. Σε περίπτωση άρνησής του, η ανάθεση γίνεται στο δεύτερο κατά σειρά επιλογής.

7. ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

7.1. ΓΕΝΙΚΑ

Η προσφορά σας θα κατατεθεί σε έναν (1) ενιαίο σφραγισμένο φάκελο, στον οποίο πρέπει να αναγράφονται οι εξής ενδείξεις:

- Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ»
- Ο αριθμός της διακήρυξης και ο τίτλος του διαγωνισμού
- Τα στοιχεία του παραλήπτη
- Τα στοιχεία του αποστολέα
- Στοιχεία Διαγωνιζόμενου:
 - Όνομα/Επωνυμία
 - Α.Φ.Μ.
 - Οδός - Αριθμός - Πόλη - Τ.Κ.
 - Τηλ. - Fax
 - Ονοματεπώνυμο – email Εκπροσώπου

Στον ανωτέρω φάκελο θα περιέχονται οι κάτωθι σφραγισμένοι υποφάκελοι:

- Ένας (1) υποφάκελος με τίτλο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής», που θα περιέχει, ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ, τα απαιτούμενα κατά τα κατωτέρω δικαιολογητικά συμμετοχής και την Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής στον Διαγωνισμό σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στις κατωτέρω παραγράφους §7.2 και §14.
- Ένας (1) υποφάκελος με τίτλο «Τεχνική Προσφορά», που θα περιέχει τα τεχνικά στοιχεία της υποβαλλόμενης προσφοράς.
- Ένας (1) υποφάκελος με τίτλο «Οικονομική Προσφορά», που θα περιέχει τα οικονομικά στοιχεία της υποβαλλόμενης προσφοράς.

Οι παραπάνω Υποφάκελοι θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Όλα τα ανωτέρω έγγραφα (δικαιολογητικά, τεχνική και οικονομική προσφορά) θα υποβάλλονται ή θα αποστέλλονται από τους ενδιαφερόμενους μέσα σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο σύμφωνα με τα ανωτέρω, σε πρωτότυπα (σε κάθε σελίδα των οποίων πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς η λέξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ»), σε επικυρωμένα αντίγραφα (σε κάθε σελίδα των οποίων πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς η λέξη «ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ») - πλην των ΦΕΚ που κατατίθενται σε απλά αντίγραφα - και σε ηλεκτρονική μονάδα αποθήκευσης (usb με μορφή αρχείου pdf). Σε περίπτωση οποιασδήποτε αναντιστοιχίας, αντίφασης ή ασυμφωνίας μεταξύ των υποβαλλόμενων εγγράφων σε έντυπη μορφή και αυτών σε ηλεκτρονική μορφή, θα υπερισχύουν αυτά σε έντυπη μορφή.

Η κάθε σελίδα θα πρέπει να μονογράφεται από τον υποψήφιο ανάδοχο και να φέρει συνεχή αρίθμηση. Σε κάθε Υποφάκελο θα περιλαμβάνεται αναλυτικός πίνακας περιεχομένων, στον οποίο θα καταγράφονται όλα τα υποβαλλόμενα στοιχεία κατ' αντιστοιχία προς τις παραγράφους της παρούσας.

Επισημαίνονται τα ακόλουθα:

- Δεν επιτρέπεται η υποβολή προσφοράς για μέρος των ζητούμενων υπηρεσιών.
- Εναλλακτικές προσφορές δεν θα γίνονται δεκτές και θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Εάν τυχόν υποβληθούν τέτοιες, δεν θα ληφθούν υπ' όψιν.
- Κανένα έγγραφο της προσφοράς δεν πρέπει να περιέχει, επί ποινή αποκλεισμού, επιφυλάξεις, όρους και προϋποθέσεις που δεν προβλέπονται ρητά στην παρούσα.

- Όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία του διαγωνισμού και όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία του φακέλου προσφοράς θα πρέπει να είναι συνταγμένα, ή επίσημα μεταφρασμένα στην ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση αυστηρά τεχνικούς όρους για τους οποίους δεν υπάρχει αντίστοιχη δόκιμη μετάφραση στην ελληνική και οι οποίοι μπορούν να αναγράφονται στην αγγλική γλώσσα.

- Για την εύκολη σύγκριση των προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξή τους η τάξη και η σειρά των όρων της διακήρυξης. Οι απαντήσεις σε όλα τα ερωτήματα της διακήρυξης πρέπει να είναι σαφείς. Τεχνική προσφορά η οποία, κατά την κρίση της αρμόδιας επιτροπής, περιλαμβάνει γενικές και ασαφείς απαντήσεις θα αποκλείεται από τη συνέχεια της αξιολόγησης.

- Διευκρινίσεις που δίνονται από τους υποψηφίους οποτεδήποτε μετά τη λήξη του χρόνου κατάθεσης των προσφορών τους δεν θα γίνονται δεκτές και θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

7.2. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Ι. Νομιμοποιητικά Έγγραφα:

- Άδεια λειτουργίας της εταιρείας.
- Βεβαίωση φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας.
- Κωδικοποιημένο καταστατικό της εταιρείας, όπως αυτό ισχύει κατά την υποβολή της προσφοράς, θεωρημένο από την αρμόδια εποπτεύουσα αρχή.
- Το ισχύον κατά την υποβολή της προσφοράς τεύχος Φ.Ε.Κ. τ. Α.Ε. και Ε.Π.Ε. & Πιστοποιητικό Γ.Ε.Μ.Η, από τα οποία προκύπτει η ισχύουσα εκπροσώπηση της εταιρείας.
- Πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου ή αντίστοιχο έγγραφο από αρμόδιο όργανο, για την έγκριση συμμετοχής στην παρούσα Διακήρυξη. Με την ίδια απόφαση, αν ο Υποψήφιος οικονομικός φορέας το επιθυμεί, δύναται να ορίσει ειδικό εκπρόσωπό του αντί του νόμιμου εκπροσώπου για την υπογραφή και υποβολή της προσφοράς, καθώς και για την υπογραφή και υποβολή κάθε σχετικού εγγράφου ή δήλωσης στο πλαίσιο της παρούσας Διακήρυξης. Επιπροσθέτως, στην ίδια απόφαση θα περιλαμβάνεται και ο διορισμός αντικλήτου με τα πλήρη στοιχεία του (ονοματεπώνυμο, διεύθυνση, email, αρ. τηλεφώνου – φαξ κ.λπ.) για κάθε επικοινωνία που τυχόν απαιτηθεί. Ως αντίκλητος μπορεί επίσης, να οριστεί και το πρόσωπο που τυχόν έχει οριστεί ως ειδικός εκπρόσωπος, σύμφωνα με τα ανωτέρω.

Σε περίπτωση Κοινοπραξίας η ως άνω απόφαση οφείλει να περιλαμβάνει επιπλέον για κάθε μέλος: α) Την αποδοχή για την από κοινού συμμετοχή στο διαγωνισμό και την εκτέλεση της σύμβασης, β) Το ποσοστό συμμετοχής κάθε μέλους στην Κοινοπραξία, γ) Τον διορισμό μιας από τις εταιρείες - μέλη ως κοινής εκπροσώπου της Κοινοπραξίας απέναντι στο ΤΜΕΔΕ καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, η οποία θα έχει την ανέκκλητη εντολή και πληρεξουσιότητα των υπολοίπων εταιρειών για να εκπροσωπεί την κοινοπραξία και να δεσμεύει τις εταιρείες - μέλη απέναντι στο ΤΜΕΔΕ και γενικότερα να ενεργεί και να δηλώνει κάθε τι απαραίτητο για την πραγματοποίηση της σύμβασης, δ) Τη δήλωση ότι ευθύνονται αλληλέγγυα και εις ολόκληρον η κάθε μία από αυτές για τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την σύμβαση απέναντι στο ΤΜΕΔΕ και ε) Τη δήλωση ότι σε περίπτωση που τους ανατεθεί η σύμβαση θα συντάξουν συμβολαιογραφικό έγγραφο για την σύσταση Κοινοπραξίας με έδρα την Αθήνα, το οποίο θα προσκομίσουν στο ΤΜΕΔΕ και στο οποίο θα συμπεριλάβουν υποχρεωτικά όλα τα παραπάνω αναφερόμενα υπό στοιχεία α, β, γ & δ. Σε περίπτωση Κοινοπραξίας, ο αντίκλητος θα είναι κοινός για όλα τα μέρη.

Ο ως άνω διοριζόμενος αντίκλητος θα δηλώσει γραπτώς την αποδοχή του με σχετική «υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/89», στην οποία θα αναγράφονται τα πλήρη στοιχεία του για κάθε επικοινωνία που τυχόν απαιτηθεί.

II. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 του νόμιμου εκπροσώπου της εταιρείας, στην οποία θα δηλώνει ότι:

- Η εταιρεία έχει λάβει πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση και συμμορφώνεται πλήρως με τους όρους της παρούσας καθώς και με τα συνημμένα στην παρούσα έγγραφα.
- Η εταιρεία έχει μελετήσει λεπτομερώς τα στοιχεία του διαγωνισμού και αποδέχεται την παροχή των υπηρεσιών, όπως περιγράφονται στην παρούσα διακήρυξη.
- Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.
- Η εταιρεία συμμετέχει με μία μόνο προσφορά στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού.
- Η εταιρεία συμμετέχει στον διαγωνισμό με δική της ευθύνη και η συμμετοχή της δεν της παρέχει σε καμία περίπτωση οποιοδήποτε έρεισμα για οποιαδήποτε αξίωση αποζημίωσης ή άλλη απαίτηση κατά του Ταμείου, ακόμη και σε περίπτωση ακύρωσης, ματαίωσης, αναβολής ή παράτασης του Διαγωνισμού.
- Η εταιρεία δεν υπόκειται σε τυχόν νομικούς περιορισμούς λειτουργίας.
- Η εταιρεία δεν έχει υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα στην εκπλήρωση συμβατικών υποχρεώσεων της.
- Η εταιρεία δεν τελεί υπό πτώχευση ούτε σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης ή άλλης ανάλογης κατάστασης, ούτε τελεί υπό κοινή εκκαθάριση ή ειδική εκκαθάριση ή άλλες ανάλογες καταστάσεις, ούτε τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις.
- Δεν υφίσταται καταδίκη σε βάρος της εταιρείας, του νόμιμου εκπροσώπου της και των μελών του Δ.Σ. αυτής για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική τους διαγωγή, βάσει δικαστικής απόφασης η οποία έχει ισχύ δεδικασμένου, ούτε έχουν διαπράξει βαρύ επαγγελματικό παράπτωμα, που μπορεί να διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο από το ΤΜΕΔΕ.
- Η υποβαλλόμενη προσφορά έχει συνταχθεί σύμφωνα με τους όρους της Διακήρυξης και καλύπτει το σύνολο της προτεινόμενης κάλυψης.
- Δεν έχουν υποβάλει ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται από την υπηρεσία ή/και δεν έχουν αρνηθεί να παράσχουν τις πληροφορίες αυτές.
- Ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της παρούσας και διαθέτουν την απαραίτητη τεχνογνωσία, εμπειρία, προσωπικό και υλικοτεχνική υποδομή για την παροχή των υπηρεσιών που περιγράφονται.
- Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους (γενικούς και ειδικούς) της παρούσας πρόσκλησης, των οποίων οι προσφέροντες έλαβαν πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση.
- Η υποβαλλόμενη προσφορά θα καλύπτει το σύνολο των υπηρεσιών και δεν θα πρέπει να υπερβαίνει τον συνολικό προϋπολογισμό.
- Τηρούν και θα εξακολουθούν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλέγουν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής, εργατικής και εν γένει εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, καθώς επίσης, ότι θα λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες και οι οποίες περιέρχονται εις γνώση τους
- Σε περίπτωση που κατακυρωθεί το αποτέλεσμα του διαγωνισμού αυτού στην εταιρεία, υποχρεούται να προσκομίσει εντός της ορισθείσας από το ΤΜΕΔΕ προθεσμίας: 1) τα νομιμοποιητικά της έγγραφα ως ανωτέρω προβλέπεται, 2) πιστοποιητικό αρμόδιας Δικαστικής ή Διοικητικής Αρχής της έδρας της, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης σε αναγκαστική εκκαθάριση ή αναγκαστική διαχείριση ή

πρωτεύοντος συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία, η οποία προβλέπεται από την οικεία νομοθεσία, 3) οποιοδήποτε άλλο έγγραφο, ή στοιχείο της ζητηθεί.

- Σε περίπτωση που η έδρα συμμετέχουσας εταιρείας δεν ευρίσκεται στην Ελλάδα αλλά σε άλλη χώρα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, θα πρέπει αυτή να βεβαιώσει ότι διαθέτει άδεια για παροχή υπηρεσιών στην Ελλάδα, με βάση την οδηγία περί ελευθερίας παροχής υπηρεσιών, καθώς επίσης και ότι έχει διορίσει φορολογικό εκπρόσωπο στην Ελλάδα, του οποίου τα πλήρη στοιχεία, περιλαμβανομένου και του Α.Φ.Μ. αυτού, θα πρέπει να τα δηλώσει.
- Η υποψήφια εταιρεία είναι ενήμερη ως προς τις φορολογικές της υποχρεώσεις και ως προς τις υποχρεώσεις της που αφορούν σε εισφορές κοινωνικής ασφάλισης.
- Σε περίπτωση που η εταιρεία αναδειχθεί ως ανάδοχος και προ της υπογραφής της σύμβασης, δεσμεύεται να προσκομίσει ασφαλιστήριο συμβόλαιο κάλυψης αστικής ευθύνης.

Η ανωτέρω υπεύθυνη δήλωση δεν απαιτείται να φέρει βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια αστυνομική ή άλλη αρχή, του υπογράφοντος αυτή προσώπου.

III. Πιστοποιητικά κ.λπ.:

- Πιστοποιητικό εγγραφής του διαγωνιζομένου στο αρμόδιο Επιμελητήριο, που να είναι σε ισχύ κατά την ημερομηνία υποβολής των προσφορών, ή, αν δεν αναγράφεται σε αυτό χρόνος ισχύος, να προκύπτει ότι ο διαγωνιζόμενος έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του μέχρι τη λήξη του τρέχοντος - της υποβολής της προσφοράς- έτους.
- Επικυρωμένα αντίγραφα ή αποσπάσματα των ισολογισμών της, τουλάχιστον της τελευταίας τριετίας, από τους οποίους θα προκύπτει ότι ο υποψήφιος έχει ελάχιστο ετήσιο κύκλο εργασιών μεγαλύτερο ή ίσο με το εκατό επί τοις εκατό (100%) του ετήσιου προϋπολογισμού, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. και αφορά τις τρεις τελευταίες οικονομικές χρήσεις από τη δημοσίευση της παρούσας.

IV. Λοιπές Υπεύθυνες Δηλώσεις

- Υπόδειγμα 1 - Δήλωση Αποδοχής των Όρων Διαγωνισμού και Σύμβασης, όπως προσαρτάται στην παρούσα ως **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II**,
- Υπόδειγμα 2 - Δήλωση Αποδοχής της Προθεσμίας Ισχύος της Προσφοράς, όπως προσαρτάται στην παρούσα ως **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III**,
- «Υπεύθυνη δήλωση εμπιστευτικότητας & υποχρέωσης τήρησης κανόνων GDPR», όπως προσαρτάται στην παρούσα ως **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI**,
- «Δήλωση Συμμόρφωσης με την Πολιτική Διαχείρισης Ενεργειών κατά της Δωροδοκίας του ΤΜΕΔΕ», όπως προσαρτάται στην παρούσα ως **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII**.

ν. Επίσης, οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό υποβάλλουν, εφόσον τα διαθέτουν, τα εξής πιστοποιητικά από επίσημα ινστιτούτα ελέγχου ποιότητας :

- ISO 9001 Διαχείρισης ποιότητας ή ισοδύναμο.
- ISO 14001 Περιβαλλοντικής διαχείρισης ή ισοδύναμο.
- ISO 18001 Για την υγιεινή και ασφάλεια των εργαζομένων ή ισοδύναμο.
- ISO 27001 Για την ασφάλεια των πληροφοριών ή ισοδύναμο.

Τέλος και εφόσον ζητηθεί κατά τη σύναψη της συμβάσεως, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει αποδεικτικά από τα οποία να προκύπτει ότι, τα προϊόντα καθαρισμού που χρησιμοποιούνται πληρούν τα παρακάτω :

- Άδεια παραγωγής των προϊόντων ΓΧΚ
- Ελληνικές ετικέτες
- Δελτία Δεδομένων Ασφάλειας (MSDS) *1

- Τεχνικά Φυλλάδια (TDS) *2

*1 Δελτία Δεδομένων Ασφάλειας (MSDS) = Material Safety Data Sheets, παρέχουν τη δυνατότητα να γνωρίζει ο ενδιαφερόμενος τους χημικούς παράγοντες που χρησιμοποιεί, τους πιθανούς κινδύνους που μπορεί να προκύψουν από τη χρήση τους και τα κατάλληλα μέτρα προστασίας που θα πρέπει να λάβει για την υγεία και την ασφάλεια όλων.

*2 Τεχνικά Φυλλάδια (TDS) = Technical Data Sheets, παρέχουν στους χρήστες τις κυριότερες προδιαγραφές καθώς και χρήσιμες οδηγίες και συμβουλές για την ορθή χρήση των προϊόντων της εταιρίας.

Η εταιρεία παραγωγής των προϊόντων θα πρέπει να συμμορφώνεται με τα παρακάτω:

- ISO 9001 Διαχείρισης Ποιότητας
- ISO 14001 Περιβαλλοντικής διαχείρισης.

Επισημαίνεται, ότι σε περίπτωση κοινοπραξίας/σύμπραξης εταιρειών, όλα τα έγγραφα στοιχεία, υπεύθυνες δηλώσεις και πιστοποιητικά θα υποβάλλονται για κάθε συμπράττουσα εταιρεία χωριστά.

Διευκρινίζεται, ότι οι απαιτούμενες κατά τα ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις υπογράφονται από τα ακόλουθα πρόσωπα: αν πρόκειται για εταιρεία περιορισμένης ευθύνης (στο εξής Ε.Π.Ε.), ιδιωτική κεφαλαιουχική εταιρεία (Ι.Κ.Ε.), ομόρρυθμη εταιρεία (στο εξής Ο.Ε.) και ετερόρρυθμη εταιρεία (στο εξής Ε.Ε.) από τους διαχειριστές ή από τον εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο της εταιρείας, αν πρόκειται για ανώνυμη εταιρεία (στο εξής Α.Ε.) από τον πρόεδρο ή από το διευθύνοντα σύμβουλο ή από τον εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο της εταιρείας.

7.3. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

7.3.1 Ο υποφάκελος με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» πρέπει να περιλαμβάνει τεχνικά στοιχεία προσφοράς, τα οποία αποδεικνύουν ότι ο διαγωνιζόμενος δύναται να ολοκληρώσει επιτυχώς τις περιγραφόμενες στην παρούσα και στα Παραρτήματα αυτής υπηρεσίες, δηλαδή όλα τα έγγραφα, από τα οποία προκύπτει η πλήρωση των προϋποθέσεων που τίθενται με την παρούσα και τα Παραρτήματα αυτής.

Η Τεχνική Προσφορά δεν θα περιέχει τιμήματα.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, τα τεχνικά στοιχεία πρέπει να υποβάλλονται ξεχωριστά για το κάθε μέλος της.

7.3.2. Ο υποψήφιος οφείλει επίσης, να προσκομίσει:

- **Τουλάχιστον τρεις (3) βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης έργων**, παρόμοιων εργασιών με αυτό που προδιαγράφεται στην παρούσα Διακήρυξη. Τα έργα θα έχουν ολοκληρωθεί επιτυχώς κατά τα τελευταία τρία (3) έτη. Ο συμμετέχων στο διαγωνισμό μαζί με τις βεβαιώσεις θα πρέπει να συμπληρώσει έναν Πίνακα σύμφωνα με το ακόλουθο Υπόδειγμα:

Α/Α	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ

Οι βεβαιώσεις θα είναι υπογεγραμμένες και εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας, ως στοιχείο τεκμηρίωσης, υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής που έχει συνταχθεί και αρμοδίως υπογραφεί από την αρμόδια Δημόσια Αρχή ενώ, εάν ο Πελάτης είναι Ιδιωτικός Οργανισμός, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται δήλωση του ιδιώτη Οργανισμού, όπως εκπροσωπείται από τον νόμιμο εκπρόσωπό του, ή κατάλληλα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.

- **Κατάσταση Προσωπικού** με σφραγίδα και υπογραφή του νόμιμου εκπροσώπου του υποψηφίου αναδόχου.
- **Υπεύθυνη Δήλωση** του νόμιμου εκπροσώπου, περί μη επιβολής σε βάρος τους πράξης επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας.
- Δεσμευτικό πρόγραμμα υλοποίησης εργασιών, όπου θα περιγράφονται οι εργασίες καθαρισμού σε εβδομαδιαία και μηνιαία βάση, όπως και οι εργασίες καθαρισμού υαλοπινάκων, σύμφωνα με τα αναλυτικά αναφερόμενα στο Παράρτημα Ι.

7.4. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Ο υποφάκελος της «Οικονομικής Προσφοράς», ο οποίος θα είναι απαραίτητως σφραγισμένος, **ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ**, θα περιλαμβάνει την οικονομική προσφορά των διαγωνιζομένων, η οποία θα απεικονίζει όλα τα οικονομικά στοιχεία, τα οποία διαμορφώνουν το συνολικό κόστος της σύμβασης.

Οι προσφορές πρέπει **ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ** να είναι δακτυλογραφημένες και να μην φέρουν διορθώσεις (σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κ.λπ.).

Απαιτείται αναλυτική περιγραφή της προσφοράς ανά ενότητα (όπως περιγράφεται στο Παράρτημα 1).

Οι τιμές θα δοθούν σε ΕΥΡΩ (€), ολογράφως και αριθμητικώς, δεν θα συμπεριλαμβάνουν Φ.Π.Α., θα συμπεριλαμβάνουν όμως όλες ανεξαιρέτως τις δαπάνες, φόρους, κρατήσεις, τέλη, κλπ. του υποψηφίου.

Από την οικονομική προσφορά του υποψηφίου πρέπει να προκύπτει εμφανώς και αναλυτικά το κόστος των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Ρητά διευκρινίζονται τα εξής : α) Οι προσφερόμενες τιμές κάθε υποψηφίου θα συμπεριλαμβάνουν όλες ανεξαιρέτως τις αμοιβές του προσωπικού που θα απασχολήσει, π.χ. πάσης φύσεως εργοδοτικές εισφορές, επιδόματα και προσαυξήσεις από οποιαδήποτε αιτία όπως, ενδεικτικά ΕΦΚΑ, επιδόματα αδείας, Δώρα Χριστουγέννων και Πάσχα, κ.λπ., β) Οι προσφερόμενες τιμές κάθε υποψηφίου θα συμπεριλαμβάνουν και όλες τις δαπάνες και έξοδα, που απαιτούνται για την άρτια και πλήρη παροχή των υπηρεσιών που περιγράφονται στην παρούσα και στο Παράρτημα Ι, που θα αναλάβει, και θα περιλαμβάνει ειδική αναφορά στο κόστος προμήθειας των απαραίτητων αναλωσίμων υλικών, υλικών καθαρισμού, απορρυπαντικών για το πλύσιμο των πιάτων, τα ειδικά απολυμαντικά απορρυπαντικά, τις μηχανές και συσκευές καθαριότητας, την επισκευή και συντήρηση αυτών, κλπ.

Το έντυπο Οικονομικής Προσφοράς της παρούσας περιέχει συμπληρωμένους τους παρακάτω πίνακες. Γίνονται δεκτές προσφορές μόνο για το σύνολο των ζητηθέντων με την παρούσα Πρόσκληση υπηρεσιών.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (Ι)

Περιγραφή υπηρεσιών	Χρονικό εύρος παρεχόμενης υπηρεσίας	Αξία χωρίς ΦΠΑ	ΦΠΑ	Συνολική αξία με ΦΠΑ
Τμήμα Α : Υπηρεσίες καθαριότητας για τις Υπηρεσίες του ΤΜΕΔΕ, στο κτίριό του Ταμείου επί της οδού Π.Π. Γερμανού 3-5, στην Αθήνα και	12 ΜΗΝΕΣ			

συγκεκριμένα : α) μέρος του ισογείου ορόφου, β) τον τέταρτο πάνω από το ισόγειο όροφο γ) τον πέμπτο πάνω από το ισόγειο όροφο. <u>Το σκέλος αυτό της οικονομικής προσφοράς θα απεικονίζει όλα τα οικονομικά στοιχεία, που διαμορφώνουν το συνολικό κόστος των υπηρεσιών και θα περιλαμβάνει ειδική αναφορά στο κόστος προμήθειας των απαραίτητων αναλωσίμων υλικών και των εργαλείων – μέσων καθαρισμού.</u>				
Τμήμα Β Υπηρεσίες Καθαριότητας για τους κάτωθι κοινόχρηστους χώρους στο κτίριο του ΤΜΕΔΕ επί της Π. Π. Γερμανού αρ. 3-5 στην Αθήνα και συγκεκριμένα: α) στο ισόγειο, ήτοι μέρος του ισογείου, β) στον έκτο πάνω από το ισόγειο όροφο, ήτοι μέρος του έκτου ορόφου, γ) βοηθητικών χώρων του 6^{ου} ορόφου, δ) κύρια και βοηθητικά κλιμακοστάσια, ε) ανελκυστήρες, στ) βεράντες και ημιυπαίθριοι χώροι 1^{ου}, 4^{ου} και 6^{ου} ορόφου, ζ) στον περιβάλλοντα χώρο υπογείου και ισογείου, η) παράθυρα του 6^{ου} ορόφου. <u>Το σκέλος αυτό της οικονομικής προσφοράς θα απεικονίζει όλα τα οικονομικά στοιχεία, που διαμορφώνουν το συνολικό κόστος των υπηρεσιών και θα περιλαμβάνει ειδική αναφορά στο κόστος προμήθειας των απαραίτητων αναλωσίμων υλικών και των εργαλείων – μέσων καθαρισμού.</u>				
Τμήμα Γ : Τυχόν επιπλέον ώρες υπηρεσιών Καθαριότητας, εκτός των προαναφερόμενων υπηρεσιών στα τμήματα Α και Β.	1 ΩΡΑ			

Στην ανάλυση της ανωτέρω οικονομικής προσφοράς για τη διασφάλιση των εργασιακών και ασφαλιστικών δικαιωμάτων των εργαζομένων θα πρέπει σύμφωνα με τη σχετική Νομοθεσία, να γίνεται, με ποινή αποκλεισμού, εξειδίκευση των παρακάτω :

ΑΝΑΛΥΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (II)

Αριθμός Εργαζομένων	
Ημέρες Εργασίας	
Ώρες Εργασίας	
Συλλογική Σύμβαση Εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι	
Μηνιαίο Ύψος Προϋπολογισμού Ποσού Πάσης Φύσεως Νόμιμες Αποδοχές Εργαζομένων	
Μηνιαίο Ύψος Ασφαλιστικών Εισφορών με βάση τα Προϋπολογισθέντα Ποσά	
Μηνιαίο Διοικητικό Κόστος Παροχής Υπηρεσιών	
Μηνιαίο Κόστος καθαρισμού κοινόχρηστων χώρων, δηλαδή : α) ισογείου, ήτοι μέρος του ισογείου, β) έκτου πάνω από το ισόγειο ορόφου, ήτοι μέρος του έκτου ορόφου, γ) βοηθητικών χώρων 6 ^{ου} ορόφου, δ) κύρια και βοηθητικά κλιμακοστάσια, ε) ανελκυστήρες στ) βεράντες και ημιυπαίθριοι χώροι 1 ^{ου} , 4 ^{ου} και 6 ^{ου} ορόφου, ζ) περιβάλλοντας χώρος υπογείου και ισογείου η) παράθυρα 6 ^{ου} ορόφου.	
Μηνιαίο Κόστος Αναλωσίμων και <u>εργαλείων</u> – <u>μέσων καθαρισμού</u>	

Μηνιαίο Εργολαβικό Κέρδος	
Μηνιαίες Νόμιμες Κρατήσεις Υπέρ Δημοσίου και Τρίτων	
Μηνιαία Προσφερόμενη Τιμή χωρίς Φ.Π.Α.	
Ετήσια Προσφερόμενη Τιμή χωρίς Φ.Π.Α.	
Ετήσιος Φ.Π.Α. 24 %	
Συνολική Ετήσια Προσφερόμενη Τιμή με	

Φ.Π.Α.	
--------	--

Σε περίπτωση που απαιτηθούν από το Ταμείο πρόσθετα υλικά, υπηρεσίες, προσωπικό κ.λπ. οι απαιτήσεις αυτές πρέπει να προσδιορίζονται σαφώς, αλλιώς θα θεωρηθεί ότι βαρύνουν εξολοκλήρου τον προμηθευτή.

Δεν επιτρέπονται ασάφειες, αιρέσεις ή παραδοχές που παραβιάζουν την απαίτηση για παροχή του «συνολικού κόστους της σύμβασης».

Το ΤΜΕΔΕ διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους διαγωνιζομένους στοιχεία, που κρίνει απαραίτητα για την τεκμηρίωση του ύψους της προσφερόμενης τιμής, οι δε υποψήφιοι υποχρεούνται να του τα παρέχουν.

8. ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι διαγωνιζόμενοι δεσμεύονται για το περιεχόμενο των προσφορών τους για χρονικό διάστημα εκατόν ογδόντα (180) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής. Προσφορές, που αναφέρουν χρόνο ισχύος μικρότερο των εκατόν ογδόντα (180) ημερολογιακών ημερών θα απορρίπτονται.

9. ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

9.1 Με απόφαση της Δ.Ε. του ΤΜΕΔΕ έχει ορισθεί και συγκροτηθεί σε σώμα μία (1) τριμελής Επιτροπή, η οποία θα είναι αρμόδια για την αποσφράγιση των Φακέλων και την Αξιολόγηση των υποβληθεισών προφορών. Η Επιτροπή θα έχει την ευθύνη διενέργειας του διαγωνισμού μέχρι και το στάδιο της υποβολής των αποτελεσμάτων της διαδικασίας αξιολόγησης της Επιτροπής στη Δ.Ε. του ΤΜΕΔΕ, το οποίο είναι αρμόδιο για την λήψη της απόφασης ανάθεσης της σύμβασης.

9.2 Σε πρώτη φάση θα ελεγχθούν από την Επιτροπή Διαγωνισμού ο κυρίως φάκελος, ο υποφάκελος με τίτλο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» και ο υποφάκελος με τον τίτλο «Τεχνική Προσφορά». Η Επιτροπή Διαγωνισμού έχει το δικαίωμα, εφόσον το κρίνει αναγκαίο, να ζητήσει από τους Διαγωνιζόμενους αποσαφήνιση ή συμπλήρωση των υποβληθέντων στους Υποφάκελους στοιχείων μέσα σε συγκεκριμένη προθεσμία, λαμβάνοντας υπ' όψιν τις αρχές της ίσης μεταχείρισης, της αποφυγής των διακρίσεων και της διαφάνειας. Σε αυτή την περίπτωση οι Διαγωνιζόμενοι υποχρεούνται να υποβάλλουν τις ζητούμενες αποσαφηνίσεις ή συμπληρώσεις στην Επιτροπή, διαφορετικά η Προσφορά τους θα απορρίπτεται. Ως «αποσαφήνιση» νοείται η χορήγηση διευκρινίσεων για το περιεχόμενο των εγγράφων που ήδη υποβλήθηκαν. Ως «συμπλήρωση» υποβληθέντων στοιχείων νοείται η προσκόμιση νέων στοιχείων, εφόσον αποδεικνύουν σε συνδυασμό με ήδη υποβληθέντα στοιχεία την συνδρομή κάποιων από τις προϋποθέσεις της παρούσας. Από τις διευκρινίσεις που δίνονται από τους διαγωνιζομένους, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία, για τα οποία αυτές ζητήθηκαν εκ μέρους του ΤΜΕΔΕ. Οι διαγωνιζόμενοι, οι οποίοι δεν θα καταθέσουν τα έγγραφα προς αποσαφήνιση ή και συμπλήρωση των νομιμοποιητικών στοιχείων ή των στοιχείων που αποδεικνύουν τα τυπικά τους προσόντα, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της διακήρυξης θα αποκλείονται από την περαιτέρω διαδικασία του διαγωνισμού. Μετά τον έλεγχο των φακέλων των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών, η Επιτροπή συντάσσει Πρακτικό αποδοχής και απόρριψης προσφορών. Μετά το τέλος των εργασιών της, η Επιτροπή θα γνωστοποιήσει εγγράφως σε όλους τους διαγωνιζόμενους την απόφασή της για το ποιοι προκρίνονται στη δεύτερη φάση του διαγωνισμού, κοινοποιώντας τους και το σχετικό πρακτικό.

9.3 Η Επιτροπή θα αναλάβει, με βάση το πρακτικό αποδοχής προσφορών, την αποσφράγιση των φακέλων των «Οικονομικών Προσφορών» εκείνων μόνο των συμμετεχόντων, των οποίων οι «Τεχνικές Προσφορές» έγιναν αποδεκτές. Εάν στο μεταξύ,

έχει προκύψει λόγος αποκλεισμού ενός ή περισσότερων διαγωνιζομένων, η Επιτροπή θα γνωστοποιήσει τη σχετική απόφασή της εγγράφως προς τους ενδιαφερόμενους καλώντας τους ταυτόχρονα να παραλάβουν τους σφραγισμένους φακέλους της Οικονομικής Προσφοράς τους.

9.4 Σε δεύτερη φάση, η Επιτροπή Διαγωνισμού καλεί εγγράφως με πρόσκληση, που θα αποσταλεί μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail), τους διαγωνιζόμενους, που έχουν προκριθεί στη φάση αυτή, όπως προσέλθουν σε συγκεκριμένη ημέρα και ώρα να παραστούν κατά την αποσφράγιση των Οικονομικών Προσφορών.

Όσοι διαγωνιζόμενοι έχουν καταθέσει προσφορά και το επιθυμούν, μπορούν να παρευρεθούν.

Κατά τη δημόσια αυτή συνεδρίαση, η Επιτροπή Διαγωνισμού προχωρά στην αποσφράγιση των Οικονομικών Προσφορών των διαγωνιζομένων. Στη συνέχεια δίδεται η δυνατότητα στους διαγωνιζόμενους, να λάβουν γνώση του περιεχομένου των οικονομικών προσφορών των συνδιαγωνιζομένων τους. Στο σημείο αυτό λήγει η δημόσια συνεδρίαση της Επιτροπής.

9.5 Στη συνέχεια η Επιτροπή του Διαγωνισμού σε κλειστή συνεδρίαση, ελέγχει αν το περιεχόμενο των οικονομικών προσφορών είναι σύμφωνο με τη διακήρυξη. Αν κάποια οικονομική προσφορά δεν είναι σύμφωνη με τους όρους της διακήρυξης τότε θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Κατόπιν τούτου, προβαίνει στην τελική κατάταξη των διαγωνιζομένων με βάση την Οικονομική τους Προσφορά και στην έγγραφη γνωστοποίηση των αποτελεσμάτων σε αυτούς, κοινοποιώντας και το σχετικό πρακτικό.

9.6 Η Επιτροπή, εφόσον το κρίνει σκόπιμο, μπορεί να ζητεί τη γνώμη ειδικών, για την υποβοήθηση του έργου της.

10. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

10.1 Κριτήρια Αξιολόγησης Τεχνικής Προσφοράς

Τα κριτήρια που απαιτείται να πληρούν με αποδεικτικά τεκμήρια οι συμμετέχουσες στον διαγωνισμό εταιρείες για την αποδοχή της Τεχνικής τους Προσφοράς είναι αυτά που αναφέρονται στην παράγραφο 7.3 της παρούσας.

- Η αξιολόγηση της Τεχνικής Προσφοράς (βαθμολόγηση) θα πραγματοποιηθεί με βάσει τα στοιχεία, τα οποία αποδεικνύουν, ότι ο διαγωνιζόμενος δύναται να ολοκληρώσει επιτυχώς τις περιγραφόμενες στην παρούσα και στα Παραρτήματα αυτής υπηρεσίες, δηλαδή όλα τα έγγραφα, από τα οποία προκύπτει η πλήρωση των προϋποθέσεων που τίθενται με την παρούσα και τα Παραρτήματα αυτής και αφορούν, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, στο **προσωπικό του υποψήφιου αναδόχου, που θα απασχοληθεί σε περίπτωση ανάδειξής του και υπογραφής σύμβασης με το Ταμείο, στα προσόντα και την εμπειρία του, στην οργάνωση, στην κάλυψη των απαιτήσεων και των προδιαγραφών.**

10.2 Κριτήρια αξιολόγησης οικονομικής προσφοράς

Η επιλογή του Αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά (βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής), η οποία θα αξιολογηθεί λαμβάνοντας υπόψη τα κάτωθι οικονομικά στοιχεία με την ανάλογη βαρύτητα στη διαδικασία αξιολόγησης :

ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ ΤΗΣ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑΣ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΗ ΒΕΛΤΙΣΤΗ ΣΧΕΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ - ΤΙΜΗΣ

Τα κριτήρια που θα ληφθούν υπόψη για την κατακύρωση της πλέον συμφέρουσας προσφοράς, με βάση τη βέλτιστη σχέση ποιότητας τιμής, έχουν ως εξής:

Α) Βαθμολόγηση της τεχνικής προσφοράς

Η βαθμολόγηση της τεχνικής προσφοράς βασίζεται στο περιεχόμενο του σχετικού φακέλου σε σχέση με τα ακόλουθα επί μέρους κριτήρια:

- 1) Η οργάνωση, τα προσόντα και η εμπειρία του προσωπικού στο οποίο ανατίθεται η εκτέλεση της σύμβασης.
Συντελεστής: 65
- 2) Η ορθότητα της αντίληψης του αντικειμένου και των απαιτήσεων της σύμβασης.
Συντελεστής: 20
- 3) Η κάλυψη των απαιτήσεων και των προδιαγραφών.
Συντελεστής: 15
ΣΥΝΟΛΟ 100

Η βαθμολογία των επί μέρους στοιχείων των προσφορών είναι 100 για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι αιτούμενες προδιαγραφές. Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται μέχρι 120 βαθμούς για τις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι αιτούμενες προδιαγραφές. Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Β) Αξιολόγηση της οικονομικής προσφοράς

Η οικονομική προσφορά διατυπώνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στη διακήρυξη και δεν υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του έργου.

Γ) Τελικό Αποτέλεσμα

Η τελική αξιολόγηση και κατάταξη των προσφορών γίνεται με βάση τον ακόλουθο τύπο, όπου η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει το μικρότερο λόγο (Λ):

$$\Lambda = \frac{\text{Τιμή προσφοράς}}{\text{Βαθμολογία τεχνικής προσφοράς}}$$

Η αξιολόγηση των προσφορών θα στηριχθεί αποκλειστικά και μόνο στα ανωτέρω κριτήρια. Προσφορές που είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση ή μη σύμφωνες με τους όρους της διακήρυξης, απορρίπτονται.

11. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Επί των αποφάσεων της Επιτροπής οι διαγωνιζόμενοι μπορούν να υποβάλουν ενστάσεις μέσα σε τρεις (3) ημερολογιακές ημέρες από την κοινοποίηση σε αυτούς της αντίστοιχης απόφασης. Οι ενστάσεις υποβάλλονται εγγράφως, με επιστολή που απευθύνουν οι διαγωνιζόμενοι στον Πρόεδρο της Επιτροπής Διαγωνισμού και η οποία κατατίθεται ή αποστέλλεται στο Τμήμα Πρωτοκόλλου του ΤΜΕΔΕ στην αναφερόμενη ανωτέρω διεύθυνση. Οι ενστάσεις αυτές πρέπει να περιέχουν υποχρεωτικά επαρκή αιτιολόγηση των παραπόνων, ώστε να είναι δυνατή η αξιολόγησή τους. Επί των ενστάσεων αυτών αποφασίζει η Δ.Ε. του ΤΜΕΔΕ μετά από γνωμοδότηση της αντίστοιχης Επιτροπής του διαγωνισμού. Οι ενστάσεις για κάθε στάδιο του Διαγωνισμού θα πρέπει να υποβάλλονται μέσα στην προβλεπόμενη προθεσμία κατά τα ανωτέρω. Οι ενστάσεις πρέπει επίσης να αφορούν τα θέματα, που κρίθηκαν από την Επιτροπή στη συγκεκριμένη φάση του διαγωνισμού και μόνο, και όχι θέματα που κρίθηκαν σε προηγούμενες φάσεις του διαγωνισμού. Επί των αποφάσεων της Δ.Ε. δεν χωρεί υποβολή περαιτέρω ενστάσεων.

12. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Σε περίπτωση που κατακυρωθεί το αποτέλεσμα του διαγωνισμού αυτού στην εταιρεία, η τελευταία υποχρεούται να προσκομίσει εντός της ορισθείσας από το ΤΜΕΔΕ προθεσμίας: 1) τα νομιμοποιητικά της έγγραφα ως ανωτέρω προβλέπεται, 2) πιστοποιητικό αρμόδιας

Δικαστικής ή Διοικητικής Αρχής της έδρας της, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης σε αναγκαστική εκκαθάριση ή αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία, η οποία προβλέπεται από την οικεία νομοθεσία, 3) έγγραφα από τα οποία προκύπτει ότι η εταιρεία είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμερη ως προς τις υποχρεώσεις της, 4) οποιοδήποτε άλλο έγγραφο, ή στοιχείο της ζητηθεί.

13. ΑΚΥΡΩΣΗ – ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ο διαγωνισμός ολοκληρώνεται με την έγκριση των αποτελεσμάτων του και την κατακύρωση του από τη Δ.Ε. του Ταμείου

Το αποτέλεσμα του διαγωνισμού μπορεί να ακυρωθεί, με απόφαση της Δ.Ε. του Ταμείου στις παρακάτω περιπτώσεις:

- α. για παράτυπη διεξαγωγή της διαδικασίας, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα του διαγωνισμού.
- β. εάν ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή, εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των διαγωνιζομένων εις βάρος του πραγματικού ανταγωνισμού,
- γ. εάν λήξει η ισχύς των οικονομικών προσφορών και δεν δοθούν οι απαιτούμενες παρατάσεις από τους διαγωνιζομένους.

Ο διαγωνισμός μπορεί επίσης να ματαιωθεί, με απόφαση της Δ.Ε. του Ταμείου, ιδίως εάν:

- α. το αποτέλεσμα του διαγωνισμού κριθεί αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό,
- β. ο ανταγωνισμός που αναπτύχθηκε κριθεί μη ικανοποιητικός,
- γ. το αποτέλεσμα του διαγωνισμού κριθεί οικονομικά ασύμφορο,
- δ. η εκτέλεση του συμβατικού αντικείμενου δεν ενδιαφέρει πλέον το Ταμείο

Εάν διαπιστωθούν λάθη ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας, μπορεί να ακυρωθεί μερικά η διαδικασία του διαγωνισμού ή/και να αναμορφωθεί ανάλογα το αποτέλεσμα του από τη Δ.Ε. του Ταμείου, ή/και να αποφασισθεί από την ίδια τη Δ.Ε. η επανάληψη του διαγωνισμού από το σημείο που έγινε το λάθος ή η παράλειψη.

Το ΤΜΕΔΕ διατηρεί το δικαίωμα οποτεδήποτε, να κηρύξει την διαγωνιστική διαδικασία άγονη, να ματαιώσει τον διαγωνισμό ολικά ή μερικά ή να τον αναβάλει σε οποιοδήποτε στάδιο και για οποιονδήποτε λόγο, κατά την απόλυτο κρίση του, καθώς και το δικαίωμα να μην δεχθεί καμία ή οποιοδήποτε μέρος οποιασδήποτε προσφοράς συμπεριλαμβανομένης και της προσφοράς με τη χαμηλότερη τιμή, όπως και να τερματίσει την διαδικασία οποιαδήποτε στιγμή, ή να τροποποιήσει ελεύθερα τις προδιαγραφές. Στην περίπτωση αυτή γνωστοποιεί εγγράφως στους συμμετέχοντες τη ματαίωση ή την αναβολή.

Το Ταμείο ή οποιοσδήποτε εκπρόσωπος, στέλεχος ή συνεργάτης αυτού δεν φέρει ούτε και θα φέρει στο μέλλον καμία ευθύνη ή υποχρέωση για οποιοδήποτε σφάλμα ή ανακρίβεια ή παράλειψη της παρούσας.

14. ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

Οι διαγωνιζόμενοι, υποχρεούνται να καταθέσουν όπως αναλυτικά περιγράφεται στην παράγραφο §7 (Σύνταξη και Υποβολή Προσφορών), εγγυητική επιστολή συμμετοχής ίσης με το 2% του κατ' ετους προϋπολογισμού του Διαγωνισμού, σύμφωνα με το συνημμένο στην παρούσα υπόδειγμα εγγυητικής επιστολής συμμετοχής.

Επισημαίνεται ότι αποδεκτές γίνονται:

- Από Πιστωτικά Ιδρύματα με έδρα την Ελλάδα και νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου.
- Από ξένα Πιστωτικά Ιδρύματα (εντός ή εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης) που έχουν υποκαταστήματα στην Ελλάδα.
- Ξένα Πιστωτικά Ιδρύματα με investment grade από διεθνείς οίκους αξιολόγησης.

- Ξένα Πιστωτικά Ιδρύματα χωρίς investment grade αλλά με αντεγγύηση και όχι απλή διαμεσολάβηση από πιστωτικό ίδρυμα που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ανεξάρτητα εάν έχει έδρα ή υποκατάστημα.
- Άτοκη κατάθεση στο Ταμείο ή σε τραπεζικό λογαριασμό του ΤΜΕΔΕ.

Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει υπέρ του ΤΜΕΔΕ, σε περίπτωση αθέτησης εκ μέρους εκείνου που την κατέθεσε, οποιοσδήποτε υποχρεώσεώς του, η οποία απορρέει από τη Διακήρυξη, ή σε περίπτωση μη υπογραφής των ασφαλιστηρίων συμβολαίων, εντός της ταχθείσας από το ΤΜΕΔΕ προθεσμίας.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον Ανάδοχο με την υπογραφή των ασφαλιστηρίων συμβολαίων, στους δε λοιπούς συμμετέχοντες αμέσως μετά την υπογραφή των ασφαλιστηρίων συμβολαίων από τον Ανάδοχο και σε κάθε περίπτωση εφόσον δεν συντρέχει νόμιμος λόγος κατάπτωσης της.

15. ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Ο διαγωνιζόμενος, στον οποίο θα ανατεθεί η σύμβαση, θα καταθέσει κατά την υπογραφή των Ασφαλιστηρίων Συμβολαίων, εγγύηση καλής εκτέλεσης, ποσού ίσου με το 5% της αξίας της σύμβασης, σύμφωνα με το συνημμένο στην παρούσα υπόδειγμα εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης.

Επισημαίνεται ότι αποδεκτές γίνονται:

- Από Πιστωτικά Ιδρύματα με έδρα την Ελλάδα και νομικά πρόσωπα δημόσιου δικαίου.
- Από ξένα Πιστωτικά Ιδρύματα (εντός ή εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης) που έχουν υποκαταστήματα στην Ελλάδα.
- Ξένα Πιστωτικά Ιδρύματα με investment grade από διεθνείς οίκους αξιολόγησης.
- Ξένα Πιστωτικά Ιδρύματα χωρίς investment grade αλλά με αντεγγύηση και όχι απλή διαμεσολάβηση από πιστωτικό ίδρυμα που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ανεξάρτητα εάν έχει έδρα ή υποκατάστημα.
- Άτοκη κατάθεση στο Ταμείο ή σε τραπεζικό λογαριασμό του ΤΜΕΔΕ.

16. ΌΡΟΙ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Η πληρωμή του Αναδόχου θα πραγματοποιείται με την εξόφληση του συμβατικού τιμήματος σε μηνιαία βάση μέσα σε 30 ημέρες από την κατάθεση του σχετικού τιμολογίου παροχής υπηρεσιών. Η πληρωμή θα πραγματοποιηθεί σε ευρώ (€) με την προσκόμιση των φορολογικών στοιχείων που απαιτούνται, καθώς και των λοιπών νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής. Ο Ανάδοχος θα επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων οργανισμών, η οποία κατά νόμο τον βαρύνει.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Τα δικαιολογητικά πληρωμής έχουν, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, ως κάτωθι:

- Τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών (επί πιστώσει) για τις δεδουλευμένες μηνιαίες υπηρεσίες.
- Αποδεικτικό Ασφαλιστικής και Φορολογικής Ενημερότητας.
- Μηνιαία ανάλυση του κόστους των υλικών, αναλώσιμων, απορρυπαντικών κλπ., που θα απαιτηθεί να χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος και
- Μηνιαία ανάλυση του κόστους καθαρισμού των κοινόχρηστων χώρων του ακινήτου, δηλαδή του ισογείου, ήτοι μέρος του ισογείου, του έκτου πάνω από το ισόγειο ορόφου, ήτοι μέρος του έκτου ορόφου, βοηθητικών χώρων 6^{ου} ορόφου, κύρια και βοηθητικά κλιμακοστάσια, ανελκυστήρες βεράντες και ημιυπαίθριοι χώροι 1^{ου}, 4^{ου} και 6^{ου} ορόφου, περιβάλλοντας χώρος υπογείου και ισογείου και παράθυρα 6^{ου} ορόφου.

- Μηνιαία συγκεντρωτική κατάσταση με το προσωπικό που απασχολήθηκε κατά το χρονικό διάστημα αναφοράς του τιμολογίου. Συγκεκριμένα, θα αναγράφονται ευκρινώς το ονοματεπώνυμο, το είδος και ο χρόνος της ασφαλιστικής σύμβασης, η κατηγορία ασφάλισης, το ύψος της μισθοδοσίας και των ασφαλιστικών εισφορών.
- Μηνιαία συγκεντρωτική κατάσταση με τα εβδομαδιαία προγράμματα εργασίας του προσωπικού κατά το χρονικό διάστημα του τιμολογίου των παρεχόμενων υπηρεσιών. Συγκεκριμένα, αναγράφεται το ονοματεπώνυμο, ο χώρος και το ωράριο εργασίας για κάθε εργαζόμενο.
- Κάθε άλλο παραστατικό που τυχόν ζητηθεί από την Υπηρεσία που διενεργεί τον έλεγχο.

17. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΠΟΥ ΘΑ ΕΠΙΛΕΓΕΙ

17.1 Κατά την υπογραφή της σύμβασης, η Εταιρεία, όσον αφορά το προσωπικό που θα απασχολήσει, υποχρεούται να προσκομίσει, ονομαστική κατάσταση προσωπικού.

17.2 Κατά την υπογραφή της σύμβασης, ο Υποψήφιος που επιλεγεί θα πρέπει να προβεί στον ορισμό υπεύθυνου παρακολούθησης και ελέγχου του προσωπικού του για την πλήρη εφαρμογή των όρων της σύμβασης, ο οποίος θα συνεργάζεται για το σκοπό αυτό με το αρμόδιο τμήμα του ΤΜΕΔΕ για τη διευθέτηση κάθε ανακύπτοντας θέματος.

17.3 Ο Υποψήφιος που τυχόν επιλεγεί θα υποχρεούται: να τηρεί με σχολαστικότητα την ισχύουσα εργατική & ασφαλιστική νομοθεσία, σε ότι αφορά τις αμοιβές, τακτικές και έκτακτες, του προσωπικού του, την κοινωνική του ασφάλιση και τις άλλες ανάλογης φύσης παροχές και ουδέποτε δύναται να αρνηθεί την καταβολή των εν λόγω παροχών στο απασχολούμενο προσωπικό. Όλες οι υποχρεώσεις και οικονομικές επιβαρύνσεις που προκύπτουν από αυτή την ασφάλιση θα βαρύνουν αποκλειστικά τον Υποψήφιο ως εργοδότη του κάθε φύσης προσωπικού που χρησιμοποιείται από αυτόν.

17.4 Κατά την διάρκεια της παροχής των υπηρεσιών από τον Υποψήφιο που τυχόν επιλεγεί αυτός θα υποχρεούται να τηρεί τους κείμενους νόμους, διατάξεις κλπ. και γενικά αυτούς που αφορούν την υγεία και ασφάλεια του προσωπικού που χρησιμοποιείται από αυτόν ευθυνόμενος για κάθε παράβασή τους.

17.5 Ο Υποψήφιος που τυχόν επιλεγεί θα υποχρεούται να ακολουθεί τις οδηγίες του αρμόδιου Τμήματος του ΤΜΕΔΕ. Η ύπαρξη ή όχι τέτοιων οδηγιών σε καμία περίπτωση δεν τον απαλλάσσει από τις υποχρεώσεις και ευθύνες του που προκύπτουν από την σύμβαση και το σχετικό νομοκανονιστικό πλαίσιο και ιδιαίτερα από την ευθύνη του για τυχόν ζημιά την οποία ήθελε υποστεί το ΤΜΕΔΕ ή τρίτος από πλημμελή παροχή των υπηρεσιών του.

17.6 Ο Υποψήφιος που τυχόν επιλεγεί θα υποχρεούται σε αποκατάσταση οποιαδήποτε φθοράς ή ζημιάς που θα προξενηθεί από υπαιτιότητά του ή από το προσωπικό του στο κτίριο του ΤΜΕΔΕ, στους κάθε είδους εργαζόμενους αυτού ή σε τρίτους κατά την παροχή των υπηρεσιών που θα αναλάβει. Για οποιοδήποτε ατύχημα σε πρόσωπο του ΤΜΕΔΕ ή σε οποιονδήποτε τρίτο, καθώς και για του Υποψηφίου που τυχόν θα επιλεγεί ή για το κάθε φύσης προσωπικό που θα χρησιμοποιείται απ' αυτόν, που θα συμβεί κατά την παροχή των υπηρεσιών του από υπαιτιότητα του ιδίου ή του προσωπικού του, αποκλειστικά υπεύθυνος θα είναι ο Υποψήφιος που θα επιλεγεί και αστικά και ποινικά. Διευκρινίζεται ότι το προσωπικό που θα χρησιμοποιεί ο Υποψήφιος θα επιλέγεται, προσλαμβάνεται και αμείβεται αποκλειστικά από αυτόν που θα είναι και εργοδότης του, ενώ το ΤΜΕΔΕ δεν θα έχει κάποια σχέση με αυτό. Κατ' εξαίρεση το ΤΜΕΔΕ θα έχει το δικαίωμα να απαιτεί από τον Υποψήφιο την αντικατάσταση οποιουδήποτε προσώπου θεωρεί, κατά την ελεύθερη κρίση του, ακατάλληλο.

17.7 Ο Υποψήφιος που τυχόν επιλεγεί θα αναλαμβάνει επίσης την υποχρέωση να μεριμνήσει ώστε να αποφύγει περίπτωση κενών στο προσωπικό του.

17.8 Ο Υποψήφιος που τυχόν επιλεγεί θα είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος, ποινικά και αστικά, για κάθε ατύχημα που μπορεί να συμβεί στο προσωπικό του.

17.9 Ο Υποψήφιος που τυχόν επιλεγεί θα είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος για την αποκατάσταση, με δικά του έξοδα, κάθε ζημιάς ή βλάβης που θα συμβεί κατά τη διάρκεια των υπηρεσιών που θα παρέχει στο ΤΜΕΔΕ από αμέλεια ή υπαιτιότητα είτε του ιδίου είτε του προσωπικού μέσω του οποίου θα παρέχει τις υπηρεσίες του.

17.20 Ο Υποψήφιος που τυχόν επιλεγεί θα ευθύνεται για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από τις διατάξεις του Ευρωπαϊκού Κανονισμού Προσωπικών δεδομένων (GDPR), καθώς και του ν. 4624/2019 (Α' 137).

17.21 Ο Υποψήφιος που τυχόν επιλεγεί θα είναι υπεύθυνος για τυχόν αμέλειες, παραλείψεις ή γενικά πλημμελή εκτέλεση των καθηκόντων του προσωπικού. Επίσης, υποχρεούται σε άμεση αντικατάσταση οποιουδήποτε από το διατιθέμενο προσωπικό, του οποίου η συμπεριφορά ή οι ενέργειες δεν συνάδουν με την φύση των υπηρεσιών ή/και το σχετικό νομοκανονιστικό πλαίσιο ή/και δεν είναι σύμφωνες με τις οδηγίες που θα εκδοθούν από το αρμόδιο τμήμα του ΤΜΕΔΕ προς τον Ανάδοχο.

18. ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

1. Κάθε υποψήφιος υποχρεούται, τόσο κατά τη διάρκεια της διαγωνιστικής διαδικασίας όσο και καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης που τυχόν θα υπογραφεί όσο και μετά τη λήξη αυτής, χωρίς χρονικό περιορισμό, να μην αποκαλύπτει ή με οποιονδήποτε τρόπο αφήνει να διαρρεύσουν σε τρίτους και να μη χρησιμοποιεί, καθ' οιονδήποτε τρόπο ή μέσο, οποιαδήποτε στοιχεία σχετικά με το ΤΜΕΔΕ, καθώς επίσης να αποτρέπει με κάθε νόμιμο μέσο την ανακοίνωση αυτών.

2. Κάθε υποψήφιος, συμπεριλαμβανομένου και αυτού που τυχόν θα επιλεγεί για την ανάθεση της σύμβασης, χωρίς την προηγούμενη ρητή συγκατάθεση του ΤΜΕΔΕ, δεν δύναται να δημοσιεύει ή να χρησιμοποιεί διαφημιστικό, προωθητικό ή άλλο υλικό σχετικό με τις υπηρεσίες του, μέσα και προϊόντα και τα οποία θα αναφέρονται άμεσα ή έμμεσα στο ΤΜΕΔΕ είτε στις υπηρεσίες ή να χρησιμοποιεί, αναφέρεται ή να συμπεριλαμβάνει το ΤΜΕΔΕ σε διαφημιστικά και άλλο υλικό προωθητικό ή μη.

3. Περαιτέρω, ο υποψήφιος δηλώνει, δεσμεύεται και εγγυάται ότι δεν συντρέχει ούτε στον ίδιο, ούτε στο προσωπικό του κανενός είδους κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων, που να δύναται ή να έχει επηρεάσει καθ' οποιονδήποτε τρόπο τη σύναψη σύμβασης.

4. Κάθε υποψήφιος αναλαμβάνει την υποχρέωση να μην αναπαραγάγει ή αντιγράφει, οποιαδήποτε εμπιστευτική Πληροφορία χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεση του ΤΜΕΔΕ. Η απαγόρευση των προηγούμενων εδαφίων αφορά και τους με οποιονδήποτε τρόπο ή ιδιότητα προστηθέντες, βοηθούς εκπλήρωσης και εν γένει συνεργάτες των υποψηφίων.

5. Κάθε υποψήφιος αναλαμβάνει την υποχρέωση να θεωρεί κάθε πληροφορία που λαμβάνει από το ΤΜΕΔΕ, στο πλαίσιο της παρούσας, ως εμπιστευτική και να μην τη χρησιμοποιήσει ή αποκαλύψει σε τρίτα πρόσωπα, πλην των υπαλλήλων του και αυτό μόνο στο βαθμό που απαιτείται, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του ΤΜΕΔΕ.

6. Το ΤΜΕΔΕ επιφυλάσσεται ρητώς του δικαιώματος να αποκλείσει από την παρούσα υποψηφίους που αποδεδειγμένα έχουν παραβιάσει την υποχρέωση του παρόντος όρου. Η τήρηση του απορρήτου σχετικά με όσα περιέχονται σε γνώση τους (έγγραφα, στοιχεία, πληροφορίες κ.λπ.) και αφορούν το ΤΜΕΔΕ ή τις δραστηριότητές του. Για τον λόγο αυτό απαγορεύονται να δίνονται πληροφορίες σε οποιονδήποτε τρίτο. Σε αντίθετη δε περίπτωση το ΤΜΕΔΕ δικαιούται να ζητήσει κάθε τυχόν νόμιμη αποζημίωση.

7. Κάθε υποψήφιος υποχρεούται να μην προβεί σε καμία απολύτως πράξη προσβολής των δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας του ΤΜΕΔΕ καθώς και των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα των συνεργατών αυτού, που τυχόν έρθουν εις γνώση του, καθ' οιονδήποτε τρόπο, ενώ ταυτόχρονα οφείλει να ενημερώσει το ΤΜΕΔΕ για οποιαδήποτε περίπτωση προσβολής αυτών υποπέσει στην αντίληψή του.

Η συμμετοχή στο διαγωνισμό προϋποθέτει ότι ο υποψήφιος έλαβε γνώση όλων των όρων του παρόντος διαγωνισμού και τους αποδέχεται ανεπιφύλακτα και ανέκκλητα, δεσμεύεται δε και εγγυάται για την τήρηση πλήρους εμπιστευτικότητας για οποιαδήποτε στοιχεία και πληροφορίες σχετικά με το ΤΜΕΔΕ, την οργάνωση, την λειτουργία του, τα πληροφορικά του συστήματα, πληροφορίες, στοιχεία και αποτελέσματα ή άλλα δεδομένα που αναφέρονται στο ή πηγάζουν από ή συνδέονται με την παρούσα κλπ. σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα και στην «Υπεύθυνη δήλωση εμπιστευτικότητας & υποχρέωσης τήρησης κανόνων GDPR», που προσαρτάται στην παρούσα ως **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI**, την οποία υποχρεούται κάθε υποψήφιος να καταθέσει εντός του φακέλου δικαιολογητικών, πλήρως συμπληρωμένη και νομίμως υπογεγραμμένη.

Η ανωτέρω υπεύθυνη δήλωση δεν απαιτείται να φέρει βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια αστυνομική ή άλλη αρχή, του υπογράφοντος αυτή προσώπου.

19. ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΜΕ ΤΗΝ ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΚΑΤΑ ΤΗΣ ΔΩΡΟΔΟΚΙΑΣ

1. Ο (υποψήφιος) ανάδοχος δηλώνει, δεσμεύεται και εγγυάται ότι τόσο ο ίδιος, όσο και το πάσης φύσεως μέλη του λαμβάνουν γνώση και συμμορφώνονται απολύτως με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία περί απαγόρευσης της δωροδοκίας και της διαφθοράς και δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα που προβλέπεται στην ως άνω νομοθεσία.
2. Ο (υποψήφιος) ανάδοχος δεσμεύεται, ότι δεν θα προβεί, αμέσως ή εμμέσως, σε καμία ενέργεια που θα μπορούσε να προκαλέσει την παραβίαση της παραπάνω νομοθεσίας και αναλαμβάνει την υποχρέωση να ειδοποιήσει άμεσα το ΤΜΕΔΕ, αμέσως μόλις περιέλθουν σε γνώση του τέτοιες παραβιάσεις από τον ίδιο ή τα μέλη του.
3. Περαιτέρω, ο (υποψήφιος) ανάδοχος δηλώνει, δεσμεύεται και εγγυάται ότι δεν συντρέχει ούτε στον ίδιο, ούτε στο προσωπικό του κανενός είδους κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων, που να έχει επηρεάσει καθ' οποιονδήποτε τρόπο τη σύναψη των ασφαλιστηρίων συμβάσεων.
4. Σε περίπτωση που περιέλθει σε γνώση του ΤΜΕΔΕ, καθ' οποιονδήποτε τρόπο, παραβίαση των ανωτέρω, το ΤΜΕΔΕ δικαιούται να αναστείλει άμεσα την εκτέλεση της σύμβασης με έγγραφη γνωστοποίηση προς τον ανάδοχο ή να την καταγγείλει εγγράφως, άμεσα, με υπαιτιότητα του προμηθευτή/αναδόχου, του τελευταίου υποχρεούμενου να αποκαταστήσει κάθε τυχόν ζημία που τυχόν υποστεί, ή να καλύψει κάθε τυχόν πρόστιμο ή ποινή οποιασδήποτε μορφής που μπορεί να επιβληθεί στο ΤΜΕΔΕ Στην περίπτωση αυτή, εκτός από την προαναφερόμενη ευθύνη αποζημίωσης, καταπίπτει επιπλέον λόγω ποινής υπέρ του ΤΜΕΔΕ η τυχόν κατατεθείσα από τον προμηθευτή/ανάδοχο εγγύηση καλής εκτέλεσης, κατά το ποσό που αυτή ισχύει κατά τον χρόνο της καταγγελίας.
5. Σε περίπτωση που ο (υποψήφιος) ανάδοχος δεν διαθέτει σχετικές εσωτερικές πολιτικές ή δεν έχει προηγουμένως δεσμεύσει εγγράφως σχετικά με τα παραπάνω το προσωπικό του, υποχρεούται να το δεσμεύει με αντίστοιχη ρήτρα εγγράφως, αμέσως μετά την υπογραφή των ασφαλιστηρίων συμβάσεων.
6. Η συμμόρφωση κατά της δωροδοκίας και η τήρηση της «Πολιτικής Διαχείρισης Ενεργειών κατά της Δωροδοκίας» από τον υποψήφιο θα πραγματοποιείται σύμφωνα και με τη «Δήλωση Συμμόρφωσης με την Πολιτική Διαχείρισης Ενεργειών κατά της Δωροδοκίας του ΤΜΕΔΕ», όπως προσαρτάται στην παρούσα **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII**, την οποία υποχρεούται κάθε υποψήφιος να καταθέσει εντός του φακέλου δικαιολογητικών στο ΤΜΕΔΕ, πλήρως συμπληρωμένη και νομίμως υπογεγραμμένη.

Η ανωτέρω δήλωση δεν απαιτείται να φέρει βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια αστυνομική ή άλλη αρχή, του υπογράφοντος αυτή προσώπου.

20. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ/ ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η Διεύθυνση Διοίκησης του ΤΜΕΔΕ θα μεριμνήσει για:

- Την ανάρτηση της παρούσας Διακήρυξης στην ιστοσελίδα του Ταμείου,
- Τη διάθεση της παρούσας Διακήρυξης σε κάθε ενδιαφερόμενο από την ημερομηνία δημοσίευσής της.

21. ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

- Ο υποψήφιος Ανάδοχος με τη συμμετοχή του στον διαγωνισμό δίδει τη συναίνεσή του περί διαβίβασης/γνωστοποίησης πληροφοριών που αφορούν στην (προς υπογραφή) σύμβαση με το ΤΜΕΔΕ, καθώς και σε κάθε άλλη ήδη συναφθείσα σύμβαση μεταξύ του (υποψηφίου) Αναδόχου και του ΤΜΕΔΕ σε όλα τα συνδεδεμένα καθ' οιονδήποτε τρόπο με το ΤΜΕΔΕ νομικά πρόσωπα, που εδρεύουν στην Ελλάδα, ή στο εξωτερικό. Οι πληροφορίες αυτές αφορούν, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, στον τρόπο πληρωμής και φορολόγησης, στην εκχώρηση δικαιωμάτων, στην

εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, στις ποινικές ρήτρες, στην εμπιστευτικότητα, στην καταγγελία, στην ευθύνη, στα πνευματικά δικαιώματα, στη δωσιδικία, στο εφαρμοστέο δίκαιο κλπ., καθώς και στους όρους τιμολόγησης και σε τεχνικούς όρους που συμπεριλαμβάνονται στις εν λόγω συμβάσεις μεταξύ ΤΜΕΔΕ και υποψηφίου Αναδόχου. Ο υποψήφιος Ανάδοχος με τη συμμετοχή του στον διαγωνισμό δηλώνει ότι τυχόν διαβίβαση/γνωστοποίηση των ως άνω πληροφοριών από το ΤΜΕΔΕ στα ως άνω αναφερόμενα νομικά πρόσωπα δεν αποτελεί παραβίαση της υποχρέωσης εμπιστευτικότητας εκ μέρους του ΤΜΕΔΕ.

- Γλώσσα υποβολής της προσφοράς και της εκτέλεσης της σύμβασης είναι η ελληνική. Όλα τα δικαιολογητικά, πιστοποιητικά και έγγραφα που απαιτείται να υποβληθούν και όλη η λοιπή αλληλογραφία θα είναι στην ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση που τα εν λόγω έγγραφα έχουν συνταχθεί σε άλλη, πλην της ελληνικής, επίσημη γλώσσα θα συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική, επικυρωμένη από το αρμόδιο μεταφραστικό τμήμα του Υπουργείου Εξωτερικών ή από δικηγόρο σύμφωνα με όσα προβλέπονται στον κώδικα περί δικηγόρων.
- Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν ανταποκριθεί στις συμβατικές του υποχρεώσεις, το Ταμείο μπορεί να ζητήσει την αποκατάσταση οποιασδήποτε ζημίας τυχόν υποστεί.
- Η σύμβαση καθώς και οι σχέσεις μεταξύ του ΤΜΕΔΕ και του Αναδόχου θα διέπονται από το ελληνικό Δίκαιο.
- Αρμόδια Δικαστήρια για την επίλυση διαφορών μεταξύ των μερών που θα προκύψουν από την παρούσα είναι τα καθ' ύλην αρμόδια δικαστήρια της Αθήνας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΕΙΔΙΚΟΙ ΌΡΟΙ των παρεχόμενων υπηρεσιών

ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ ΤΜΕΔΕ ΚΑΙ ΤΟΥΣ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ ΕΠΙ ΤΗΣ ΟΔΟΥ Π.Π. ΓΕΡΜΑΝΟΥ 3-5, ΣΤΗΝ ΑΘΗΝΑ

1. Οι υπηρεσίες αφορούν την Παροχή υπηρεσιών καθαριότητας για τις Υπηρεσίες του ΤΜΕΔΕ και τους κοινόχρηστους χώρους του κτιρίου επί της οδού Π.Π. Γερμανού 3-5, στην Αθήνα και συγκεκριμένα :

- α) τους κοινόχρηστους χώρους του ισογείου ορόφου, ήτοι μέρος του ισογείου ορόφου,
- β) τον τέταρτο πάνω από το ισόγειο όροφο
- γ) τον πέμπτο πάνω από το ισόγειο όροφο.
- δ) τον έκτο πάνω από το ισόγειο όροφο, ήτοι μέρος του 6^{ου} ορόφου,

συμπεριλαμβανομένων των ανελκυστήρων, κύριων και βοηθητικών κλιμακοστασίων, βεραντών και ημιυπαίθριων χώρων 1^{ου}, 4^{ου} και 6^{ου} ορόφου – περιβάλλοντος χώρου υπογείου & ισογείου.

Διάθεση προσωπικού:

Το προσωπικό που θα απασχοληθεί, πρέπει να είναι εκπαιδευμένο στη χρήση των μηχανημάτων – συσκευών και στις εργασίες καθαρισμού χώρων μεγάλης επιφάνειας κτιρίων.

Αναλυτικότερα, θα απασχολούνται κατ' ελάχιστον 3 καθαριστές/καθαρίστριες (Δευτέρα έως Παρασκευή), εκ των οποίων οι 2 θα εργάζονται για καθαρισμό κατά τις ώρες από 4.00 μ.μ. έως και 8.00 μ.μ. καθημερινά και ο ένας εξ αυτών 12 μ.μ. έως 8 μ.μ. καθημερινά για συντήρηση καθαρισμού και service.

Το ΤΜΕΔΕ διατηρεί το δικαίωμα για λόγους οργάνωσης, λειτουργίας ή επιχειρησιακών αναγκών να τροποποιεί το ημερήσιο ή εβδομαδιαίο πρόγραμμα και το ωράριο εργασίας του προσωπικού καθαριότητας και service.

Η ενημέρωση από το ΤΜΕΔΕ θα παρέχεται το αργότερο την προηγούμενη ημέρα.

Με αποκλειστική ευθύνη του Αναδόχου θα πρέπει να εξασφαλίζεται η δυνατότητα για συνεχή και πλήρη τεχνική υποστήριξη, δηλαδή επισκευές, ανταλλακτικά και άλλα υλικά που είναι αναγκαία για τη λειτουργία του εξοπλισμού, ώστε η εκτέλεση της υπό ανάθεσης σύμβασης να είναι απρόσκοπτη καθώς και η παροχή προϊόντων καθαρισμού και απολύμανσης, καθώς και των εργαλείων – μέσων καθαρισμού, που θα διατεθεί από τον ανάδοχο για τη διενέργεια των απαιτούμενων εργασιών να είναι συνεχής και πλήρης.

Τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης, τα εργαλεία – μέσα καθαρισμού, τα μηχανήματα που απαιτούνται, οι σάκοι απορριμμάτων και όλα τα είδη χάρτου (χαρτιά υγείας, χειροπετσέτες, ρολά κουζίνας) και το υγρό σαπουνι χεριών βαρύνουν τον Ανάδοχο, ο οποίος και υποχρεούται να τα παρέχει καθημερινά και καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης και της πιθανής παράτασής της, σε επαρκείς ποσότητες που θα καλύπτουν τις ανάγκες όπου στεγάζονται οι υπηρεσίες του ΤΜΕΔΕ, ήτοι από τον 4^ο έως και τον 7^ο όροφο.

- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίζει στο τέλος εκάστου μηνός τα παραστατικά προμήθειας των απαραίτητων αναλωσίμων υλικών.

Κατ' εκτίμηση, οι μηνιαίες ποσότητες των ειδών είναι:

* Χαρτιά υγείας: 300 (Το χαρτί θα πρέπει να είναι λεπτό, αντοχής για τη χρήση που προορίζεται και να αποσυντίθεται εύκολα στο νερό, να διατίθεται σε ρολά 250 διπλών φύλλων με ανοχή +/- 10% σε συσκευασία των 12 ρολών με νάιλον περίβλημα, τα φύλλα να

χωρίζονται μεταξύ τους είτε με διάτρηση είτε με πίεση, σε κάθε δε, περίπτωση, κατά τρόπο ώστε να είναι εύκολος ο διαχωρισμός φύλλου από φύλλο. Να είναι περιτυλιγμένο σε κύλινδρο από χαρτόνι κατάλληλο για την στήριξη του ρολού. ΕΙΔΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ Σύνθεση: πρωτογενής χαρτοπολτός από μη λευκασμένο χημικό πολτό 80% και μαχ μηχανικό πολτό 20% - Καθαρό βάρος ρολού 100γρ)

* Χειροπετσετές τύπου ζικ - ζακ : 200 πακέτα 200 φύλλων.

* Ρολά κουζίνας : 10 επαγγελματικά ρολά 800 γρ, εξωτερικού τραβήγματος.

* Υγρό σαπουνί ή αφρός σαπουνιού : 15 λίτρα.

Επισημαίνονται ειδικότερα τα ακόλουθα:

- Το ΤΜΕΔΕ δύναται, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο της συνεργασίας του με τον Ανάδοχο και κατά την απόλυτο κρίση του, να προμηθεύεται απευθείας το ίδιο, εφόσον το αποφασίσει (και όχι ο Ανάδοχος) τα αναλώσιμα υλικά που απαιτούνται. Στην περίπτωση αυτή, το προσωπικό του Αναδόχου θα είναι υπεύθυνο για την ορθή και προσήκουσα τοποθέτηση του αναλωσίμου υλικού. Η χρέωση του Αναδόχου για το αντίστοιχο χρονικό διάστημα (κατά το οποίο την προμήθεια των αναλωσίμων ανέλαβε απευθείας το ΤΜΕΔΕ) θα διαμορφώνεται αναλόγως, αφού αφαιρεθεί το κόστος των αναλωσίμων, όπως αυτό θα αποτυπώνεται στην υποβληθείσα Οικονομική Προσφορά του υποψηφίου Αναδόχου.

2. Παρεχόμενες υπηρεσίες (ενδεικτικά και όχι περιοριστικά):

α. ΗΜΕΡΗΣΙΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ

Ο ημερήσιος καθαρισμός περιλαμβάνει:

- ✓ Γενικός καθαρισμός των χώρων γραφείων, κοινόχρηστων χώρων και κλιμακοστασίων. (Ειδικότερα, όπως περιγράφεται και ακολούθως, σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων με ουδέτερα καθαριστικά, καθάρισμα των σταθερών και κινητών επίπλων – γραφείων, ραφιών, βιβλιοθηκών, ντουλαπιών, καθισμάτων κ.λπ. – με απορροφητικό ύφασμα εμποτισμένο σε διάλυμα καθαριστικού υγρού μη τοξικού και στέγνωμα αυτών με μαλακό πανί, άδειασμα των καλαθιών αχρήστων και τοποθέτηση σακούλας, αποκομιδή των απορριμμάτων και μεταφορά στο χώρο συγκέντρωσης αυτών).
- ✓ Γενικός καθαρισμός των χώρων υγιεινής και κουζίνας κάθε ορόφου (ειδικότερα, καθαρισμός των νιπτήρων, νεροχυτών, λεκάνης τουαλέτας εσωτερικά και εξωτερικά (και τα καπάκια της τουαλέτας) καθώς και λοιπών αντικειμένων με κατάλληλα απορρυπαντικά και απολυμαντικά. Καθαρισμός στις στεγνωτικές μηχανές χεριών και όποιες άλλες σχετικές μηχανές υπάρχουν. Καθαρισμός με κατάλληλα απορρυπαντικά των καθρεπτών και γυάλισμα με στεγνό ύφασμα. Αφαίρεση αλάτων νερού από τις βρύσες. Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων με απολυμαντικό υγρό.
- ✓ Καθαρισμός ανελκυστήρων (επιφανειών, δαπέδων, θυρών και καθρεπτών τους).
- ✓ Καθαρισμός της reception του ΤΜΕΔΕ
- ✓ Καθαρισμός χώρων των αιθουσών συνεδριάσεων του ΤΜΕΔΕ και της αίθουσας εκδηλώσεων- πολλαπλών χρήσεων στον 6^ο όροφο σε περίπτωση πραγματοποίησης προγραμματισμένης συνάντησης ή εκδήλωσης (πριν και μετά τη συνάντηση/συνεδρίαση/εκδήλωση).
- ✓ Καθαρισμός κουπαστής κλιμακοστασίων
- ✓ Τοποθέτηση χάρτου υγείας, χάρτινων πετσετών & υγρού κρεμοσάπουνου στις τουαλέτες, όποτε χρειάζεται, τα οποία θα προμηθεύει με φροντίδα και δαπάνες του ο υποψήφιος που θα επιλεγεί.
- ✓ Αποκομιδή και μεταφορά απορριμμάτων από όλους τους χώρους στους κάδους του Δήμου, μέσα σε μεγάλες νάιλον σακούλες, τις οποίες θα προμηθεύει με φροντίδα και δαπάνες του ο υποψήφιος που θα επιλεγεί. Επίσης, μεταφορά υλικών ανακύκλωσης από τους χώρους όπου συγκεντρώνονται από το προσωπικό, σε τακτά διαστήματα

(βάσει της πληρότητας των κάδων ανακύκλωσης), στους ειδικούς κάδους ανακύκλωσης του Δήμου.

- ✓ Τοποθέτηση καινούργιων σακουλών, τις οποίες θα προμηθεύει με φροντίδα και δαπάνες του ο υποψήφιος που θα επιλεγεί, στα καλάθια αχρήστων.
- ✓ Καθάρισμα των διαφόρων μηχανών κοινής χρήσης (ψύκτες νερού, εκτυπωτές, καταστροφείς εγγράφων, κ.λπ.)
- ✓ Καθάρισμα γωνιών, εσοχών και του πίσω μέρους των διαφόρων μηχανημάτων από διάφορα σκουπίδια.
- ✓ Ξεσκόνισμα επίπλων, βιβλίων, φακέλων, ραφιών και σκούπισμα εσωτερικών πρεβαζιών παραθύρων.
- ✓ Καθάρισμα με ειδικό καθαριστικό υγρό όλων των σημαδιών από δάχτυλα, κ.λπ. που υπάρχουν στις πόρτες ή στα εσωτερικά γυάλινα ή άλλου είδους χωρίσματα.
- ✓ Σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα όλων των δαπέδων.
- ✓ Σφουγγάρισμα όλων των δαπέδων από πλαστικό ή μάρμαρο.
- ✓ Καθάρισμα νιπτήρων και βρυσών και σκούπισμα με στεγνό πανί ώστε να γυαλίσουν.
- ✓ Καθάρισμα καθρεπτών.
- ✓ Γενικό πλύσιμο των τουαλετών με κατάλληλα απορρυπαντικά και απολυμαντικά των λεκανών και των σκεπασμάτων αυτών, νιπτήρων, βρυσών, θυρών, πλακιδίων, καθρεπτών, δαπέδων, ουρητηρίων, παραθύρων. Για τον καθαρισμό των τουαλετών θα καταβάλλεται ιδιαίτερη προσοχή και σχολαστικότητα.
- ✓ Σκούπισμα και σφουγγάρισμα στις σκάλες και τα κεφαλόσκαλα με ιδιαίτερη προσοχή στα πλαϊνά τους και στην κουπαστή.
- ✓ Σκούπισμα και ενδεχομένως σφουγγάρισμα του πεζοδρομίου έμπροσθεν της εισόδου του κτιρίου καθώς και των ακάλυπτων χώρων όπου υπάρχουν.
- ✓ Καθαρισμός του πληκτρολογίου και της οθόνης των ΑΤΜ που βρίσκονται στο κτίριο.
- ✓ Συγκέντρωση και πλύσιμο των ποτηριών, φλιτζανιών, μηχανής του καφέ, πιάτα κ.λπ. και ενδελεχής καθαρισμός του νεροχύτη, όπου υπάρχει κουζίνα.
- ✓ Επιμέλεια κουζίνας και εξυπηρέτηση/συντήρηση των αιθουσών συνεδριάσεων και αίθουσας εκδηλώσεων.
- ✓ Διάθεση όλων των απαιτούμενων μηχανημάτων, εργαλείων και υλικών (είδη καθαρισμού, υλικά υγιεινής, χαρτικά είδη ατομικής υγιεινής, χάρτινων πετσετών, υγρού κρεμοσάπουνου, απολυμαντικό απορρυπαντικό και αρωματικό χώρου, αντισηπτικό gel, κ.λπ.) για την εκτέλεση του συνόλου των απαιτούμενων εργασιών.

β. ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ

- ✓ Καθαρισμός δύο φορές την εβδομάδα των αρχείων και αποθηκευτικών χώρων όλων των ορόφων.
- ✓ Καθαρισμός βεραντών και ημιυπαίθριων χώρων – περιβάλλοντος χώρου υπογείου & ισόγειου με χρήση πλυστικού μηχανήματος και ειδικών καθαριστικών.
- ✓ Καθαρισμός των υαλοπινάκων της κεντρικής εισόδου του κτιρίου.
- ✓ Καθαρισμός των διακοπών και τοπικός καθαρισμός θυρών.
- ✓ Καθάρισμα των τηλεφώνων με ειδικό αντιμικροβιακό υγρό.
- ✓ Ξεσκόνισμα των πινάκων ζωγραφικής.
- ✓ Ξεσκόνισμα προσεκτικό του πάνω μέρους των ντουλαπιών και άλλων υψηλών ραφιών.
- ✓ Καθάρισμα των ψυγείων.

- ✓ Σαπουνίσμα και απολύμανση πλακιδίων χώρων υγιεινής.

γ. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΥΑΛΟΠΙΝΑΚΩΝ (ΤΖΑΜΙΩΝ)

- ✓ Το πλύσιμο και η αφαλάτωση των υαλοπινάκων (τζαμιών) θα γίνεται εξωτερικά ανά τετράμηνο και εσωτερικά ανά δίμηνο, ως εξής :
 - Στον εσωτερικό και εξωτερικό καθαρισμό περιλαμβάνονται παράθυρα, βιτρίνες, προσόψεις, τζαμαρίες, γυάλινα διαχωριστικά.
 - Παράλληλα με τον καθαρισμό των τζαμιών θα γίνεται καθαρισμός των πλαισίων των παραθύρων, καθώς και του δαπέδου που τυχόν λερώθηκε.

Επισημαίνεται ότι ο καθαρισμός των υαλοπινάκων πρέπει να γίνεται με επιμέλεια, ώστε να μην λερώνονται οι λοιποί χώροι (μάρμαρα, δάπεδα κ.λπ.)

Οι εργασίες καθαρισμού της εξωτερικής πλευράς των υαλοπετασμάτων καθώς και των αρχιτεκτονικών στοιχείων της όψης του κτιρίου θα γίνονται με ανυψωτικό μηχάνημα ή με άλλο κατάλληλο μηχανικό μέσο.

δ. ΜΗΝΙΑΙΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ

- ✓ Πλύσιμο των καλαθιών αχρήστων μέσα και έξω.
- ✓ Όπου υπάρχει κουζίνα, πλύσιμο των ντουλαπιών εξωτερικά και εσωτερικά τουλάχιστον μία φορά τον μήνα.
- ✓ Καθαρισμός κιγκλιδωμάτων.
- ✓ Καθάρισμα με ηλεκτρική σκούπα των υφασμάτων επίπλων (καρέκλες, καναπέδες κ.λπ.)
- ✓ Καθάρισμα ιστών αραχνών στα ψηλά μέρη και γωνίες.
- ✓ Πλύσιμο επιφανειών από μελαμίνη καθώς και όλα τα λούκια αλουμινίου παραθύρων και θυρών.
- ✓ Καθάρισμα όλων των Η/Υ.
- ✓ Ξεσκόνισμα φωτιστικών σε αίθουσες – διαδρόμους.
- ✓ Καθαρισμός σε στόρια.
- ✓ Καθαρισμός των κλιματιστικών μονάδων των γραφείων.
- ✓ Καθαρισμός οροφής, τοιχοποιίας.
- ✓ Καθαρισμός θυρών γραφείων – αιθουσών.
- ✓ Καθαρισμός των φωτεινών επιγραφών -σκέπαστρων των ΑΤΜ's που βρίσκονται στο κτίριο και των θυρών. Διευκρινίζεται ότι για τον καθαρισμό των ανοξείδωτων επιφανειών, θα πρέπει να χρησιμοποιούνται υλικά καθαρισμού ειδικά για ανοξείδωτες επιφάνειες χωρίς ξέβγαλμα (όχι χλώριο κλπ.).
- ✓ Καθαρισμός υδρορροών.
- ✓ Καθάρισμα (μεταλλικών – ξύλινων – πλαστικών) σκελετών επίπλων.

ε. ΑΠΕΝΤΟΜΩΣΗ – ΤΡΩΚΤΙΚΟΚΤΟΝΙΑ

- ✓ Η απεντόμωση και τρωκτικοκτονία θα πρέπει να πραγματοποιούνται στο κτίριο του Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ως εξής:
 - Η απεντόμωση θα πραγματοποιείται 2 φορές το χρόνο μετά από ζήτηση του Τ.Μ.Ε.Δ.Ε.

- Η τρωκτικοκτονία θα πραγματοποιείται 1 φορά το χρόνο μετά από ζήτηση του Τ.Μ.Ε.Δ.Ε.

Η εταιρεία δεσμεύεται για την συνεχή εκπαίδευση του προσωπικού της και για την παροχή των κατάλληλων εργαλείων, προκειμένου να παρέχει στο ΤΜΕΔΕ υψηλού επιπέδου υπηρεσίες. Επίσης, η εταιρεία υποχρεούται να χρησιμοποιεί βιολογικά καθαριστικά.

Η εταιρεία δεσμεύεται να χρησιμοποιεί πιστοποιημένους εξωτερικούς συνεργάτες με άδεια ασκήσεως επαγγέλματος καταπολέμησης εντόμων και τρωκτικών σύμφωνα με το Νόμο 3919/2011.

Η Εταιρεία θα καταθέσει στο πλαίσιο της Τεχνικής της Προσφοράς, δεσμευτικό πρόγραμμα υλοποίησης εργασιών, όπου θα περιγράφονται αναλυτικά οι εργασίες καθαρισμού σε εβδομαδιαία και μηνιαία βάση, όπως και οι εργασίες καθαρισμού υαλοπινάκων σύμφωνα με το παρόν Παράρτημα.

Σε περίπτωση τυχόν παρατηρήσεων του ΤΜΕΔΕ, η εταιρεία, εντός 15 ημερών από την υπογραφή της σύμβασης, θα επικαιροποιήσει το τελικό δεσμευτικό πρόγραμμα υλοποίησης εργασιών.

Ρητά διευκρινίζεται ότι όλα τα προαναφερόμενα υλικά, αναλώσιμα, απορρυπαντικά, συσκευές, κλπ., που θα απαιτηθεί να χρησιμοποιήσει ο υποψήφιος που θα επιλεγεί, θα πρέπει να είναι εγκεκριμένα και καταχωρημένα στο Γενικό Χημείο του Κράτους και να έχουν νόμιμα άδεια για την χρήση τους, σε κάθε περίπτωση δε, θα πρέπει να αντικαθίστανται συχνά, ώστε να πληρούνται πάντοτε όλες οι προϋποθέσεις προστασίας της υγιεινής των εργαζομένων του Ταμείου.

3. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει να παρέχει τις ως άνω υπηρεσίες καθαριότητας, σύμφωνα με τους ακόλουθους ειδικότερους όρους:

1. Η παρούσα σύμβαση θα εκτελεστεί από τον Ανάδοχο με επιμέλεια, σύμφωνα με τους όρους και τις ισχύουσες από τη σχετική νομοθεσία προδιαγραφές για αντίστοιχες υπηρεσίες.
2. Ο Ανάδοχος δηλώνει ότι έχει τις γνώσεις, τα δικαιώματα, την υλικοτεχνική υποδομή, την ικανότητα και την εμπειρία για την εκτέλεση των περιγραφόμενων στην παρούσα υπηρεσιών, τις οποίες αναλαμβάνει και θα επιδεικνύει τη δέουσα επιμέλεια για την εκπλήρωση όλων των σχετικών υποχρεώσεών του.
3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφαλείας και προστασίας για την αποτροπή ζημιάς, φθοράς ή βλάβης σε πράγματα και εγκαταστάσεις του ΤΜΕΔΕ και είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς, φθοράς ή βλάβης σε πράγματα και εγκαταστάσεις του Ταμείου που θα προκληθούν από πράξεις ή παραλείψεις των υπαλλήλων του κατά την εκτέλεση της Σύμβασης.
4. Ο Ανάδοχος δεσμεύεται για τα ακόλουθα ειδικότερα ως προς το **προσωπικό** που θα διαθέσει, για να εκτελέσει τις υπηρεσίες που θα αναλάβει δυνάμει της παρούσας:
 - Το ΤΜΕΔΕ δεν έχει και ούτε θα μπορούσε να αποκτήσει καμία εργασιακή ή άλλη φύσεως σχέση με το προσωπικό που θα χρησιμοποιεί ο Ανάδοχος για την εκτέλεση των υπηρεσιών που αναλαμβάνει και δεν φέρει καμία ευθύνη για την πληρωμή της μισθοδοσίας, των ασφαλιστικών εισφορών ή οποιασδήποτε άλλης σχετικής με το προσωπικό υποχρέωσης, καθώς αυτές οι δαπάνες και υποχρεώσεις βαρύνουν αποκλειστικά τον Ανάδοχο.
 - Ο Ανάδοχος, κατά την υπογραφή της Σύμβασης, υποχρεούται να προσκομίσει στο ΤΜΕΔΕ τις αντίστοιχες συμβάσεις εργασίας επικυρωμένες από την Επιθεώρηση Εργασίας και προκειμένου περί αλλοδαπού προσωπικού, νόμιμες κάρτες εργασίας.

- Με την έναρξη παροχής των υπηρεσιών θα αναρτά το πρόγραμμα των απασχολούμενων σε εμφανές σημείο των γραφείων του ΤΜΕΔΕ, επί της οδού Π.Π. Γερμανού 3-5 στην Αθήνα, όπου θα παρέχει τις υπηρεσίες καθαριότητας για τις Υπηρεσίες του ΤΜΕΔΕ και τους κοινόχρηστους χώρους του κτιρίου επί της οδού Π.Π. Γερμανού 3-5, στην Αθήνα.
- Το προσωπικό θα είναι σταθερό και αποδεκτό από το ΤΜΕΔΕ (απαιτείται συναίνεση του Ταμείου).
- Ο Ανάδοχος πρέπει να γνωστοποιεί εγγράφως στο προσωπικό που θα χρησιμοποιεί ότι ουδεμία εξάρτηση ή εργασιακή σχέση θα έχει με το ΤΜΕΔΕ.
- Το προσωπικό του Αναδόχου θα φροντίζει ώστε οι σάκοι των απορριμμάτων να μεταφέρονται και να τοποθετούνται στους κάδους του Δήμου, ενώ τα υλικά προς ανακύκλωση να συγκεντρώνονται σε σάκους και να μεταφέρονται στους ειδικούς κάδους ανακύκλωσης.

Αναλυτικότερα, θα απασχολούνται κατ' ελάχιστον 3 καθαριστές/καθαρίστριες (Δευτέρα έως Παρασκευή), εκ των οποίων οι 2 θα εργάζονται για καθαρισμό κατά τις ώρες από 4.00 μ.μ. έως και 8.00 μ.μ. καθημερινά και ο ένας εξ αυτών 12 μ.μ. έως 8 μ.μ. καθημερινά για συντήρηση καθαρισμού και service.

- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει έναν (1) επόπτη αρμόδιο για την επίβλεψη της σύμβασης και επικοινωνία με αρμόδια όργανα του ΤΜΕΔΕ τον/την οποίο/α θα γνωστοποιήσει σε αυτό. Η παρουσία του στο έργο θα είναι σε μηνιαία βάση κατά την οποία θα συναντάται με τους αρμοδίους του ΤΜΕΔΕ για επίλυση τυχόν ζητημάτων.
- Το προσωπικό του Αναδόχου πρέπει να φοράει ειδική φόρμα με τα διακριτικά της εταιρείας και να φέρει ταυτότητα με φωτογραφία και πλήρη στοιχεία. Πρέπει να είναι ειδικευμένο και άψογο από πλευράς συμπεριφοράς και ΟΧΙ ΕΥΚΑΙΡΙΑΚΟ. Θα πρέπει να είναι εχέμυθο και να μην γνωστοποιεί σε οποιονδήποτε τρίτο πληροφορίες ή δεδομένα που περιήλθαν στην αντίληψή του κατά την εκτέλεση της σύμβασης. Επίσης, το προσωπικό του Αναδόχου θα πρέπει να είναι εκπαιδευμένο στη χρήση των μηχανημάτων – συσκευών και στις εργασίες καθαρισμού χώρων κτιρίων.
- Ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει τον ανάλογο εξοπλισμό και τα μηχανήματα για την ολοκλήρωση του παραπάνω έργου, με φροντίδα και δαπάνες του και οπωσδήποτε τα παρακάτω:
 - * Απορροφητήρες σκόνης
 - * Απορροφητήρες νερού – σκόνης
 - * Καρότσια καθαριστών /καθαριστριών
 - * Καρότσια σφουγγαρίσματος με μεταλλική πρέσα
 - * Αντιστατικά σάρωθρα
 - * Πλυστικό μηχανήμα
 - * Εργαλεία υποστήριξης του προαναφερόμενου εξοπλισμού
- Ο Ανάδοχος πρέπει να τηρεί όλους τους κανόνες ασφάλειας και πυρασφάλειας στο χώρο που θα του δοθεί για φύλαξη των πραγμάτων του.

5. Σε περίπτωση παραβίασης των ως άνω υποχρεώσεων, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να καταβάλει στο ΤΜΕΔΕ αποζημίωση για την αποκατάσταση οποιασδήποτε θετικής ή αποθετικής ζημιάς προξενήθηκε σε αυτό.

6. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους. Ειδικότερα, ως προς την εθνική εργατική και κοινωνικοασφαλιστική νομοθεσία, ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους Ελληνικούς Νόμους τους σχετικούς με την εργασία (Εργατική Νομοθεσία) και τις διατάξεις για αμοιβές,

και με τη ρητή υποχρέωση να καταβάλει τις νόμιμες αποδοχές στους εργαζόμενους οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από τις οικίες Συλλογικές Συμβάσεις Εργασίας, στις οποίες τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι, να τηρεί το νόμιμο ωράριο εργασίας, ως και τις νόμιμες ασφαλιστικές καλύψεις, τους όρους υγιεινής, ασφάλειας και πρόληψης επαγγελματικού κινδύνου των εργαζομένων, τις λοιπές κοινωνικές παροχές, αποζημιώσεις, φόρους, κ.λπ., θα ευθύνεται δε, έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει απ' αυτές. Επίσης, υποχρεούται να εκπληρώνει όλες του τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο, στους ασφαλιστικούς φορείς και σε κάθε τρίτο.

7. Στο ΤΜΕΔΕ παρέχεται η δυνατότητα για έλεγχο των ανωτέρω μέσω των ασφαλιστικών ταμείων κ.λπ. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση των παραπάνω αναφερόμενων όρων παρέχεται το δικαίωμα στο ΤΜΕΔΕ να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση.

8. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν συμβεί στο προσωπικό του.

9. Ο Ανάδοχος υποχρεούται στην παροχή στο προσωπικό της των νομίμων αδειών, αναπαύσεων (REPOS) και να καλύπτει τα κενά από ασθενείς ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των αναλαμβανομένων με την παρούσα υποχρεώσεων του έναντι του ΤΜΕΔΕ.

10. Το προσωπικό που θα εκτελέσει τις υπηρεσίες καθαριότητας θα είναι σταθερό και αποδεκτό από το ΤΜΕΔΕ (απαιτείται συναίνεση του ΤΜΕΔΕ).

11. Ο Ανάδοχος υποχρεούται εντός είκοσι τεσσάρων (24) ωρών να αντικαταστήσει τον υπάλληλο που εκτελεί πλημμελώς τα καθήκοντά του, κατόπιν αιτιολογημένου αιτήματος του ΤΜΕΔΕ.

12. Σε όλη τη διάρκεια εκτέλεσης των εργασιών καθαριότητας, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με το ΤΜΕΔΕ υποχρεούται δε, να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις του σχετικά με την εκτέλεση της σύμβασης και να επιλύει τυχόν προβλήματα σε εύλογο χρονικό διάστημα.

13. Το προσωπικό που θα διατίθεται για την εκτέλεση της Σύμβασης, θα πρέπει να αμείβεται σύμφωνα με τα οικονομικά στοιχεία που δηλώθηκαν στην οικονομική προσφορά του Αναδόχου και βάσει της οποίας έγινε η κατακύρωση του διαγωνισμού.

14. Το ΤΜΕΔΕ διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τον Ανάδοχο, οποιαδήποτε στιγμή κατά την εκτέλεση της σύμβασης, να προσκομίζει όποια πιστοποιητικά αναφέρονται στις τεχνικές προδιαγραφές για τα υλικά που χρησιμοποιεί κατά την εκτέλεση αυτής και τα οποία ζητούνται στην παρούσα.

15. Επιμέρους θέματα που μπορεί να προκύψουν και δεν αναφέρονται στις παρούσες Προδιαγραφές, θα συμφωνηθούν κατά την υπογραφή της Σύμβασης. Αυτά σε καμία περίπτωση, δεν θα επιφέρουν επιπλέον κόστος για τον Ανάδοχο.

16. Η ανάθεση των υπηρεσιών καθαριότητας από τον Ανάδοχο σε τρίτους υπεργολαβικά, απαγορεύεται.

17. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συνεργάζεται με το ΤΜΕΔΕ για την ορθή τήρηση της Σύμβασης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1

ΔΗΛΩΣΗ ΑΠΟΔΟΧΗΣ ΤΩΝ ΌΡΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο/Η υπογράφων/ουσα
που εκπροσωπώ νόμιμα την εταιρεία
που μετέχει στον με στοιχεία Διαγωνισμό του ΤΑΜΕΙΟΥ
ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΕΡΓΟΛΗΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ, δηλώνω ότι έλαβα γνώση όλων των
διατυπωμένων στη σχετική Διακήρυξη και τους όρους του Διαγωνισμού και της Σύμβασης,
τους μελέτησα με ιδιαίτερη προσοχή και ότι εξ ονόματος της παραπάνω αναγραφόμενης
εταιρείας, αποδέχομαι αυτούς ανεπιφύλακτα.

Αθήνα,

Ο/Η ΔΗΛΩΝ/ΟΥΣΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2

ΔΗΛΩΣΗ ΑΠΟΔΟΧΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Ο/Η υπογράφων/ουσα που
εκπροσωπώ νόμιμα την εταιρεία
.....
που μετέχει στον με στοιχεία διαγωνισμό
του ΤΑΜΕΙΟΥ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΕΡΓΟΛΗΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ, δηλώνω ότι αποδέχομαι
ανεπιφύλακτα και ανέκκλητα, ότι η με στοιχεία προσφορά
της εταιρείας για τον παραπάνω διαγωνισμό, ισχύει για ()
ημερολογιακές ημέρες.

Αθήνα,

Ο/Η ΔΗΛΩΝ/ΟΥΣΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Προς
ΤΟ ΤΑΜΕΙΟ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΕΡΓΟΛΗΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ
Ημερομηνία.....
Παλαιών Πατρών Γερμανού 3-5,
Αθήνα 105 61

Σας γνωρίζουμε ότι εγγυόμαστε ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα έναντι σας, υπέρ του Διαγωνιζόμενου σας που εδρεύει ή κατοικεί..... παραιτούμενοι ρητά και ανεπιφύλακτα από την ένσταση του ευεργετήματος της δίκης και από το δικαίωμά μας να σας προβάλουμε όλες τις οποιεσδήποτε, ακόμη και μη προσωποπαγείς, ενστάσεις του πρωτοφειλέτη, ιδιαίτερα δε κάθε άλλη ένσταση από τα άρθρα 852-856, 862-864 και 866-869 του Αστικού Κώδικα, καθώς και από τα τυχόν δικαιώματά μας που απορρέουν από τα πιο πάνω άρθρα, ευθυνόμαστε έναντι σας, εις ολόκληρο και ως αυτοφειλέτες μέχρι του ποσού των.....ευρώ, για τη συμμετοχή του εν λόγω Προμηθευτή στο διαγωνισμό με αριθμό.....που θα γίνει από σας στις.....για.....σύμφωνα με τους όρους και τις προδιαγραφές της διακήρυξής σας και των συμπληρωμάτων αυτής, αντίγραφο των οποίων μας παραδόθηκε, βεβαιώνεται δε με την παρούσα η λήψη τούτου.

Η εγγύηση αυτή αφορά αποκλειστικά και μόνο τις υποχρεώσεις του εν λόγω Διαγωνιζόμενου, που απορρέουν από τη συμμετοχή του στον παραπάνω διαγωνισμό μέχρι και της υπογραφής της σχετικής σύμβασης, σε περίπτωση κατακύρωσης σ' αυτήν και της παράδοσης απ' αυτόν σε σας Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης, σύμφωνα με τις οδηγίες σας, σε καμία όμως περίπτωση η εγγύηση αυτή δεν θα αφορά τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την εκτέλεση της σύμβασης αυτής.

Στην περίπτωση που, λόγω της παραπάνω εγγύησης, αποφασίσετε κατά την ελεύθερη και αδέσμευτη κρίση σας την οποία θα μας γνωστοποιήσετε, ότι ο εν λόγω Διαγωνιζόμενος παρέβη οποιαδήποτε από τις υποχρεώσεις του, που έχει αναλάβει με τη συμμετοχή του στον εν λόγω διαγωνισμό, σας δηλώνουμε ότι αναλαμβάνουμε με την παρούσα την υποχρέωση να σας καταβάλουμε αμέσως και χωρίς οποιαδήποτε αντίρρηση το ποσό της εγγύησης ολόκληρο ή μέρος αυτού, σύμφωνα με τις οδηγίες σας και μόλις μας το ζητήσετε, χωρίς να απαιτείται για αυτή την πληρωμή οποιαδήποτε εξουσιοδότηση, ενέργεια ή συγκατάθεση εκ μέρους του παραπάνω Διαγωνιζόμενου και χωρίς να ληφθεί υπόψη οποιαδήποτε τυχόν σχετική ένσταση, επιφύλαξη ή προσφυγή του Διαγωνιζόμενου σε διαιτησία ή σε δικαστήρια με αίτημα τη μη κατάπτωση αυτής της εγγυητικής επιστολής ή θέση αυτής σε δικαστική μεσεγγύηση.

Δηλώνουμε ακόμη, ότι η εγγύηση μας αυτή θα ισχύει για δώδεκα (12) μήνες οπότε αυτή η Εγγυητική Επιστολή θα επιστραφεί σε μας μαζί με γραπτή δήλωσή σας, που θα μας απαλλάσσει από αυτήν την εγγύηση.

Ακόμα δηλώνουμε ότι θα παρατείνουμε την ισχύ αυτής της εγγυήσεως μετά από γραπτή αίτησή σας, πριν από την ημερομηνία εκπνοής αυτής της εγγυήσεως.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Προς
το ΤΑΜΕΙΟ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΕΡΓΟΛΗΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ
Ημερομηνία.....
Παλαιών Πατρών Γερμανού 3-5,
Αθήνα 105 61

Σας γνωρίζουμε ότι, παραιτούμενοι ρητά και ανεπιφύλακτα από την ένσταση του ευεργετήματος της δίζησης και από το δικαίωμά μας να σας προβάλουμε όλες τις οπουδήποτε ακόμη και μη προσωποπαγής ενστάσεις του πρωτοφειλέτη, ιδιαίτερα δε κάθε άλλη ένσταση από τα άρθρα 852-856, 862-864 και 865-869 του Αστικού Κώδικα, καθώς και από τα τυχόν δικαιώματά μας που απορρέουν από τα πιο πάνω άρθρα, εγγυόμαστε, με την παρούσα ρητά, αμετάκλητα και ανεπιφύλακτα και ευθυνόμαστε έναντι σας εις ολόκληρο και ως αυτοφειλέτες υπέρ του Αναδόχου σας..... που εδρεύει ή κατοικεί..... μέχρι του ποσού των..... ευρώ () για την ακριβή, πιστή και εμπρόθεσμη εκπλήρωση όλων των οποιασδήποτε φύσεως υποχρεώσεων που ανέλαβε ο εν λόγω Αναδόχος σας, σύμφωνα με τη Σύμβαση που συνομολόγησε μαζί σας για την με αριθμό.....αντίγραφο της οποίας μας παραδόθηκε, βεβαιώνεται δε με την παρούσα η λήψη τούτου .

Στην περίπτωση που, λόγω της παραπάνω εγγύησης, αποφασίσετε κατά την ελεύθερη και αδέσμευτη κρίση σας, την οποία θα μας γνωστοποιήσετε, ότι ο εν λόγω Ανάδοχος παρέβη οποιαδήποτε από τις υποχρεώσεις του, που έχει αναλάβει με την πιο πάνω σύμβαση, σας δηλώνουμε ότι αναλαμβάνουμε με την παρούσα την υποχρέωση να σας καταβάλουμε αμέσως και χωρίς οποιαδήποτε αντίρρηση το ποσό της εγγύησης, ολόκληρο ή μέρος αυτού, σύμφωνα με τις οδηγίες σας και μόλις μας το ζητήσετε, χωρίς να απαιτείται για αυτή την πληρωμή οποιαδήποτε εξουσιοδότηση, ενέργεια ή συγκατάθεση εκ μέρους του παραπάνω Αναδόχου και χωρίς να ληφθεί υπόψη οποιαδήποτε τυχόν σχετική ένσταση επιφύλαξη ή προσφυγή του Αναδόχου σε διαιτησία ή σε δικαστήρια με αίτημα τη μη κατάπτωση αυτής της εγγυητικής επιστολής ή θέση αυτής σε δικαστική μεσεγγύηση.

Δηλώνουμε ακόμη ότι η εγγύηση μας αυτή θα ισχύει μέχρι να εκπληρώσει ο Ανάδοχος όλες τις υποχρεώσεις που ανέλαβε με την παραπάνω Σύμβαση και με τα συμπληρώματά της που δεν προσauξάνουν το αρχικό συμβατικό τίμημα και μέχρι να μας επιστραφεί αυτή η εγγυητική επιστολή μαζί με έγγραφη δήλωσή σας που θα μας απαλλάσσει από αυτήν την εγγύηση.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΝΟΝΩΝ GDPR

Προς το ΤΑΜΕΙΟ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΕΡΓΟΛΗΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ

Ο – Η (όνομα) (επώνυμο)

Όνομα και επώνυμο πατρός:

Τόπος κατοικίας:.....

Οδός:..... αριθ.:..... Τ.Κ.:.....

Αριθ. Δελτίου Ταυτότητας Ημερ. έκδοσης Αρχή έκδοσης

Ενεργών ως νόμιμος εκπρόσωπος της επιχείρησης με την επωνυμία....., που έχει την έδρα στ.....

..... (πόλη, οδός, αριθμός, Τ.Κ.), **δηλώνω υπεύθυνα**, γνωρίζοντας τις συνέπειες του νόμου περί ψευδούς δηλώσεως αλλά και περί των δεσμεύσεων για την τήρηση απόλυτης εχεμύθειας ότι, αναλαμβάνω τη ρητή υποχρέωση τήρησης απόλυτης εχεμύθειας για οιαδήποτε πληροφορία παρασχεθεί από το ΤΜΕΔΕ στην Εταιρεία ή/και στα πρόσωπα που θα χρησιμοποιήσει, κατά την διάρκεια της διαδικασίας συμμετοχής στον Ανοικτό Διαγωνισμό του ΤΜΕΔΕ για την **Παροχή Υπηρεσιών καθαριότητας για τις Υπηρεσίες του ΤΜΕΔΕ και τους κοινόχρηστους χώρους του κτιρίου επί της οδού Π.Π. Γερμανού 3-5, στην Αθήνα**. Η Εταιρεία υποχρεούται να χρησιμοποιεί τις πληροφορίες, στοιχεία και αποτελέσματα ή άλλα δεδομένα που αναφέρονται στην ή πηγάζουν από ή συνδέονται με την παρούσα, ρητώς απαγορευομένης της χρήσης τους για κάθε άλλο σκοπό ακόμα και ίδιο. Όλα τα παραπάνω δεν θα παρέχονται σε τρίτα μέρη, εκτός και αν αυτό είναι απαραίτητο αυστηρώς για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της Εταιρείας προς το ΤΜΕΔΕ, που απορρέουν από την παρούσα. Ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, πληροφορίες σχετικές με το ΤΜΕΔΕ καθώς και κάθε πληροφορία ή/και υποχρέωση που γνωστοποιείται από το ΤΜΕΔΕ στην Εταιρεία. Επιπροσθέτως, πληροφορίες σχετικές με τις αποφάσεις που λαμβάνει το ΤΜΕΔΕ, τα κεφάλαια του Ταμείου και πληροφορίες σχετικές με την Διοίκησή του, τους συμβούλους του, συνεργάτες του, υπαλλήλους του, προσθηθέντες αυτού, τις επιχειρηματικές, διοικητικές και οικονομικές μεθόδους και πρακτικές του, την υποδομή και λειτουργία του, τις εργασίες, τα προϊόντα, τις μελλοντικές προθέσεις και τα επιχειρηματικά του σχέδια, τις στρατηγικές, τους λογαριασμούς και οικονομικά στοιχεία του, συστήματα, την έρευνα, ανάπτυξη, πολιτική του, τα πλάνα, μεθόδους, διαδικασίες, ιδέες, προδιαγραφές, δεδομένα, τεχνογνωσία, σχεδιαγράμματα, τρόπους λειτουργίας, γεγονότα και γενικά κάθε οικονομικό στοιχείο και δεδομένα, αριθμοί ή οποιαδήποτε άλλη πληροφορία τεθεί στη διάθεσή της Εταιρείας ή έρθει στην κατοχή της, δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιηθούν ή μεταδοθούν με οιονδήποτε τρόπο. Η ανωτέρω υποχρέωση επεκτείνεται και για τις πληροφορίες που η Εταιρεία και τα ανωτέρω πρόσωπα λάβουν γνώση ακόμα και τυχαία. Η Εταιρεία υποχρεούται σε τήρηση πλήρους εχεμύθειας, εμπιστευτικότητας και προστασίας, των πληροφοριών αυτών, από σκόπιμη ή ακούσια αποκάλυψη, σε μη εξουσιοδοτημένα άτομα και υποχρεούται να εξασφαλίσει, λαμβάνοντας όλα τα προσήκοντα μέτρα, την μη περιέλευση πληροφοριών σε τρίτους και την μη χρήση αυτών, για σκοπό διαφορετικό της συμμετοχής της εταιρείας στις διαδικασίες της ανωτέρω Πρόσκλησης του ΤΜΕΔΕ και της τυχόν εκτέλεσης της σχετικής σύμβασης. Όλες οι πληροφορίες, τα δεδομένα ή στοιχεία που με οιονδήποτε τρόπο γραπτώς ή/ και προφορικώς θα παρέχονται από το ΤΜΕΔΕ ή στις οποίες θα αποκτά πρόσβαση ή των οποίων θα λάβει γνώση η Εταιρεία, θα θεωρούνται δυνάμει του παρόντος εμπιστευτικές, ασχέτως με το εάν θα έχουν χαρακτηριστεί ρητώς ως τέτοιες και δεν επιτρέπεται η γνωστοποίηση αυτών στο κοινό ή σε οιονδήποτε τρίτον. Η Εταιρεία οφείλει να διαφυλάττει την εμπιστευτικότητα και το απόρρητο όλων των ως άνω πληροφοριών, δεδομένων και στοιχείων των οποίων θα λάβει γνώση. Υποχρεούται να λαμβάνει τα απαραίτητα μέτρα για την μη εξουσιοδοτημένη χρήση τους, αποκάλυψη και ασφάλειά τους, όπως ενδεικτικά για

τον αποκλεισμό της πρόσβασης τρίτων σε αυτά, την αποφυγή αποκάλυψής τους, απαγορευμένης της διάδοσης και κάθε άλλης μορφής αθέμιτης και μη επεξεργασίας τους, οφείλοντας να ενημερώνει αμέσως το ΤΜΕΔΕ για κάθε τέτοια περίπτωση που υποπίπτει στην αντίληψή του.

Επιπλέον ρητά δηλώνω ότι η Εταιρεία, ως εξειδικευμένη, έχει πλήρη γνώση των επιτασσόμενων από τον Γενικό Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 για την Προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και του λοιπού σχετικού νομοκανονιστικού πλαισίου και ότι αναλαμβάνει την ρητή υποχρέωση σε περίπτωση που της ανατεθεί η εκτέλεση της ανωτέρω σύμβασης να εφαρμόσει, για την εκτέλεση αυτής, το σύνολο των επιτασσόμενων από το προαναφερόμενο πλαίσιο. Την ίδια υποχρέωση δηλώνω ότι ρητά αναλαμβάνει η Εταιρεία σε περίπτωση που τυχόν απαιτηθεί οιαδήποτε επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, κατά την συμμετοχή της στις διαδικασίες για την πιθανή ανάθεση της ανωτέρω σύμβασης. Σε περίπτωση κατά την οποία δεν τηρηθούν οι ως άνω υποχρεώσεις, η Εταιρεία και εγώ προσωπικά αποδεχόμαστε τις ευθύνες καθώς και τις συνέπειες που απορρέουν από την Ελληνική Νομοθεσία όσον αφορά στις ψευδείς δηλώσεις και τη μη χρηστή διαχείριση των απόρρητων/εμπιστευτικών πληροφοριών που περιήλθαν ή θα περιέλθουν σε γνώση μας καθώς επίσης και την υποχρέωση να αποζημιώσουμε πλήρως, συμπεριλαμβανομένων των διαφυγόντων κερδών και οποιασδήποτε θετικής ή αποθετικής ζημίας το ΤΜΕΔΕ και κάθε τυχόν τρίτο πρόσωπο ήθελε υποστεί οποιαδήποτε ζημία από την παράβαση αυτή.

.....
.....

(τόπος – ημερομηνία)

... Δηλ.....

.....

(υπογραφή, ονοματεπώνυμο

και ιδιότητα στην επιχείρηση)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII - ΔΗΛΩΣΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΜΕ ΤΗΝ ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΚΑΤΑ ΤΗΣ ΔΩΡΟΔΟΚΙΑΣ ΤΟΥ ΤΜΕΔΕ

Ο/Η κάτωθι υπογεγραμμένος/η, γνωρίζοντας την Πολιτική Ποιότητας & Περιβάλλοντος και την Πολιτική κανονιστικής συμμόρφωσης και συμμόρφωσης κατά της δωροδοκίας του Ν.Π.Ι.Δ. με την επωνυμία «Ταμείο Μηχανικών Εργοληπτών Δημοσίων Έργων» (εφεξής «Ταμείο»), όπως μου κοινοποιήθηκαν, δηλώνω υπεύθυνα ότι:

- Γνωρίζω τις απαιτήσεις ορθής τήρησης και εφαρμογής του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας & Περιβάλλοντος (ΣΔΠΠ), του Συστήματος Διαχείρισης Κανονιστικής Συμμόρφωσης και Συμμόρφωσης κατά της Δωροδοκίας (ΣΔΚΔ) και των Κανονισμών και Πολιτικών του Ταμείου στο πεδίο ευθύνης και δραστηριότητάς μου.
- Θα τηρώ τις κανονιστικές και άλλες απαιτήσεις συμμόρφωσης που διέπουν το Ταμείο και αφορούν στο έργο μου.
- Οφείλω να παρέχω υπηρεσίες και έργο υψηλής ποιότητας, αμερόληπτα, με σοβαρότητα, ακεραιότητα, τιμιότητα και υπευθυνότητα, να εκπληρώνω τις υποχρεώσεις μου εντός του απαιτούμενου χρόνου και να ανταποκρίνομαι έγκαιρα και αποτελεσματικά στην εκτέλεση των καθηκόντων που μου ανατίθενται.
- Διαχειρίζομαι τα έγγραφα και αρχεία που έρχονται στην κατοχή μου ή δημιουργώ για την υλοποίηση των καθηκόντων μου στο πεδίο ευθύνης και δραστηριότητάς μου, με ασφάλεια σύμφωνα με τις σχετικές διαδικασίες, οδηγίες και κατευθύνσεις του ΣΔΠΠ και του ΣΔΚΔ, καθώς και ότι οφείλω να μην τα κοινοποιώ εκτός Ταμείου, ειδικότερα σε ότι αφορά τα προσωπικά δεδομένα και πληροφορίες, τηρώντας τις σχετικές απαιτήσεις του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων και τις κατευθύνσεις του Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων του Ταμείου.
- Διαχειρίζομαι τους όποιους πόρους του Ταμείου που μου διατίθενται για την ορθή και απρόσκοπτη εκτέλεση των καθηκόντων μου, συνετά και σύμφωνα με το έργο μου και τις εντολές των ανωτέρων μου.
- Γνωρίζω τον υψηλό κίνδυνο της θέσεως εργασίας μου για πιθανή δωροδοκία και τη ζημιά που θα επιφέρει σ' εμένα, στο προσωπικό ή στο Ταμείο.
- Δεν έχω οικονομικά ή άλλα συμφέροντα τέτοια, που θα μπορούσαν να επηρεάσουν την αμερόληπτη παροχή των υπηρεσιών μου για όσο διάστημα εργάζομαι στο Ταμείο ή συνεργάζομαι με το Ταμείο.
- Δεν πρόκειται να λάβω ή δώσω οποιασδήποτε μορφής προσφορά, δώρο, παροχή σε είδος ή χρήμα, υπόσχεση επιβράβευσης, φιλοξενία, δωρεές ή παρόμοια οφέλη (διασκέδαση, αγαθοεργίες, έξοδα προβολής, χορηγίες, προσωπικές χάρες, εμπιστευτικές ή ευαίσθητες πληροφορίες κλπ.), τα οποία θα μπορούσαν να εκληφθούν ως δωροδοκία, σύμφωνα και με τα οριζόμενα στις Πολιτικές που έχει υιοθετήσει το Ταμείο.
- Αποδέχομαι την πραγματοποίηση προγραμματισμένων, εκτάκτων ή αιφνιδιαστικών ελέγχων από τις αρμόδιες Διευθύνσεις, Τμήματα ή Επιτροπές του Ταμείου ή εξωτερικών Φορέων ελέγχου πιστοποίησης ή διαπίστευσης, ή εντεταλμένων/ εποπτευόντων Δημοσίων Φορέων/ Οργανισμών/ Υπηρεσιών, ή επαγγελματικών συνεργατών (κατόπιν έγκρισης της Διοικούσας Επιτροπής του Ταμείου), προκειμένου να διαπιστωθεί η ορθότητα, η ποιότητα και το επίπεδο των παρεχομένων υπηρεσιών και αποδέχομαι τις σχετικές προτάσεις για την αποκατάσταση των τυχόν αποκλίσεων που θα εντοπίζονται.
- Αποδέχομαι τη διεξαγωγή επισταμένης έρευνας από αρμόδια δομή του Ταμείου και συμμετέχω σε κάθε ενδεδειγμένη έλεγχο, εφόσον εμπλέκομαι με οποιοδήποτε τρόπο σε εύλογη υποψία, απόπειρα ή συμβάν δωροδοκίας, γνωρίζοντας ότι εφόσον αναφέρω τέτοιο περιστατικό δε θα υποστώ σχετικά αντίποινα ή διακρίσεις, ενώ αν υποπτεύω σε τέτοιο περιστατικό μη συμμόρφωσης ή παράβασης θα υποστώ τις αντίστοιχες πειθαρχικές ποινές και κυρώσεις που πιθανά μου επιβληθούν.
- Θα ενημερώνω τα αρμόδια πρόσωπα του Ταμείου για οτιδήποτε περιέρχεται στην αντίληψή μου και θα μπορούσε να θέσει σε κίνδυνο την αμεροληψία του Ταμείου ή να αποτελέσει σύγκρουση συμφερόντων.

- Θα αναφέρω στα αρμόδια πρόσωπα του Ταμείου οποιονδήποτε προβληματισμό για υποψία δωροδοκίας, καθώς και οποιαδήποτε απόπειρα ή περιστατικό δωροδοκίας που υποπέσει στην αντίληψή μου.

Ημερομηνία:/...../2026

(Ονοματεπώνυμο)

(Υπογραφή)

(Σφραγίδα)