



ΤΑΜΕΙΟ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΕΡΓΟΛΗΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ

ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΕ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΝ «ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ ΤΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΚΤΗΡΙΟΥ, ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ ΤΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΕΡΓΟΛΗΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΈΡΓΩΝ ΝΠΙΔ (ΤΜΕΔΕ), ΕΠΙ ΤΗΣ ΟΔΟΥ Π.Π. ΓΕΡΜΑΝΟΥ 3-5, ΣΤΗΝ ΑΘΗΝΑ, Τ.Κ. 105 61» ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΕΩΣ 180.000€ ΚΑΤ' ΕΤΟΣ ΠΛΕΟΝ Φ.Π.Α. ΓΙΑ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΕΝΟΣ (1) ΕΤΟΥΣ ΚΑΙ ΜΕ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΠΑΡΑΤΑΣΗΣ ΓΙΑ ΕΝΑ (1) ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΕΤΟΣ ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΠΟΨΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΒΑΣΕΙ ΒΕΛΤΙΣΤΗΣ ΣΧΕΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ-ΤΙΜΗΣ

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ 2025

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

TÜV HELLAS S.A.

ISO 9001 ISO 14001 ISO 37001 ISO 37301:2021

ΜΕΛΟΣ



ΤΑΜΕΙΟ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΕΡΓΟΛΗΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ Ν.Π.Ι.Δ.

Π.Π. Γερμανού 3-5, Τ.Κ.105 61, Αθήνα

T: 2160041688 • e-mail: procurement@tmede.gr • www.tmede.gr

**ΤΑΜΕΙΟ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΕΡΓΟΛΗΠΤΩΝ
ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ ΝΠΙΔ
(ΤΜΕΔΕ Ν.Π.Ι.Δ)****Αθήνα, 05-02-2025
Αριθ. Πρωτ.:957****ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: Κεντρική Διοίκηση ΤΜΕΔΕ****ΤΜΗΜΑ: Προμηθειών****Τηλ. :2160041688****e-mail: procurement@tmede.gr****ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**

ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΕ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΝ «ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ ΤΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΚΤΗΡΙΟΥ, ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ ΤΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΕΡΓΟΛΗΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ ΝΠΙΔ (ΤΜΕΔΕ), ΕΠΙ ΤΗΣ ΟΔΟΥ Π.Π. ΓΕΡΜΑΝΟΥ 3-5, ΣΤΗΝ ΑΘΗΝΑ, Τ.Κ. 105 61» ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΕΩΣ 180.000€ ΚΑΤ' ΕΤΟΣ ΠΛΕΟΝ Φ.Π.Α. ΓΙΑ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΕΝΟΣ (1) ΕΤΟΥΣ ΚΑΙ ΜΕ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΠΑΡΑΤΑΣΗΣ ΓΙΑ ΕΝΑ (1) ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΠΟΨΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΒΑΣΕΙ ΒΕΛΤΙΣΤΗΣ ΣΧΕΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ-ΤΙΜΗΣ

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ**ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Είδος διαγωνισμού:	Ανοιχτός διαγωνισμός
Κριτήριο Κατακύρωσης:	Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά (βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής)
Τόπος κατάθεσης προσφορών:	Γραφεία ΤΜΕΔΕ, οδός Παλαιών Πατρών Γερμανού αρ. 3-5, Τ.Κ. 105 61, Αθήνα (Τμήμα Πρωτοκόλλου – 4ος όροφος)
Καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής προσφορών:	07-03-2025 – ημέρα Παρασκευή Ωρα 13:00
Τόπος και Χρόνος διενέργειας του διαγωνισμού – αποσφράγιση προσφορών:	Γραφεία ΤΜΕΔΕ, οδός Παλαιών Πατρών Γερμανού αρ. 3-5, Τ.Κ. 105 61, Αθήνα στις 10-03-2025, ημέρα Δευτέρα, ώρα 14:00
Αντικείμενο:	Παροχή υπηρεσιών φύλαξης των εγκαταστάσεων του κτηρίου, ιδιοκτησία του Ταμείου Μηχανικών Εργοληπτών Δημοσίων Έργων ΝΠΙΔ (Τ.Μ.Ε.Δ.Ε.), επί της οδού Π.Π. Γερμανού 3-5 στην Αθήνα ΤΚ 105 61.
Διάρκεια Σύμβασης	Για ένα (1) έτος και με δυνατότητα παράτασης με μόνη τη βούληση του ΤΜΕΔΕ για ένα (1) επιπλέον
Συνολική προϋπολογιζόμενη δαπάνη:	Έως 180.000,00 € πλέον Φ.Π.Α. κατ' έτος
Διάρκεια ισχύος προσφορών:	Εκατόν ογδόντα (180) ημέρες από την από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής

Το ΤΑΜΕΙΟ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΕΡΓΟΛΗΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ αφού έλαβε υπ' όψιν του:

- Τον Ν. **4364/2016** και την εν γένει ισχύουσα νομοθεσία περί ιδιωτικής ασφάλισης,
- Τις διατάξεις του Ν. **4387/2016**,
- Την Υ.Α. **Φ.80000/οικ.58192/2153/27-12-2016**,
- Την Υ.Α. **Δ.80000/οικ.59076/15729/30-12-2016**,
- Τον **Κανονισμό Προμηθειών του ΤΜΕΔΕ**,
- Τον **Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του ΤΜΕΔΕ**,
- Την υπ' αριθμ. **4 απόφαση** που ελήφθη επί του **4^{ου} θέματος** της ημερήσιας διάταξης της υπ' αριθμ. **8/30-01-2025** συνεδρίασης της Δ.Ε. του ΤΜΕΔΕ περί διενέργειας ανοιχτού διαγωνισμού για την ανάδειξη αναδόχου της σύμβασης «*Παροχής Υπηρεσιών Φύλαξης των εγκαταστάσεων του κτηρίου, ιδιοκτησίας του Ταμείου Μηχανικών Εργοληπτών Δημοσίων Έργων ΝΠΙΔ (ΤΜΕΔΕ), επί της οδού Π.Π. Γερμανού 3-5, στην Αθήνα*».

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Ανοιχτό Διαγωνισμό με γραπτές σφραγισμένες προσφορές, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά (βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής), για την ανάδειξη αναδόχου της σύμβασης «*Παροχής Υπηρεσιών Φύλαξης των εγκαταστάσεων του κτηρίου, ιδιοκτησίας του Ταμείου Μηχανικών Εργοληπτών Δημοσίων Έργων ΝΠΙΔ (ΤΜΕΔΕ), επί της οδού Π.Π. Γερμανού 3-5, στην Αθήνα*».

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το ΤΑΜΕΙΟ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΕΡΓΟΛΗΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ [εφεξής «ΤΜΕΔΕ» ή «ΤΑΜΕΙΟ»] που εδρεύει στην οδό Παλαιών Πατρών Γερμανού αρ. 3-5 στην Αθήνα, όπως νόμιμα εκπροσωπείται, με βάση τις καταστατικές του διατάξεις, διενεργεί ανοιχτό διαγωνισμό για την ανάδειξη αναδόχου της σύμβασης «*Παροχής Υπηρεσιών Φύλαξης των εγκαταστάσεων του κτηρίου, ιδιοκτησίας του Ταμείου Μηχανικών Εργοληπτών Δημοσίων Έργων ΝΠΙΔ (ΤΜΕΔΕ), επί της οδού Π.Π. Γερμανού 3-5, στην Αθήνα*» και για το λόγο αυτό σας καλεί να υποβάλετε, εφόσον επιθυμείτε, τη σχετική προσφορά σας, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην παρούσα διακήρυξη.

Προϋπολογιζόμενη Δαπάνη: **έως 180.000,00 €** πλέον Φ.Π.Α. κατ' έτος, για ένα (1) έτος με δυνατότητα παράτασης με μόνη τη βούληση του ΤΜΕΔΕ για ένα (1) επιπλέον.

Αρμόδιο πρόσωπο επικοινωνίας είναι ο υπάλληλος του Ταμείου, κ. Μιχάλης Πατεράκης, ο οποίος θα παρέχει σχετικές με το διαγωνισμό πληροφορίες (τηλέφωνα επικοινωνίας 2160041688 e-mail: procurement@tmede.gr), όλες τις εργάσιμες ημέρες και ώρες (09:00 π.μ. – 16:00 μ.μ.).

2. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Προκειμένου οι ενδιαφερόμενοι να καταθέσουν προσφορές στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού, ακολουθούν, ως αναπόσπαστο μέρος της παρούσης διακήρυξης, τα εξής παραρτήματα:

- I. Ειδικό όροι των παρεχόμενων υπηρεσιών, όπως αυτοί αναφέρονται αναλυτικά στο Παράρτημα I της παρούσας,
- II. Υπόδειγμα 1 - Δήλωση Αποδοχής των Όρων Διαγωνισμού και Σύμβασης,
- III. Υπόδειγμα 2 - Δήλωση Αποδοχής της Προθεσμίας Ισχύος της Προσφοράς,
- IV. Υπόδειγμα 3 - Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής,

- V. Υπόδειγμα 4 - Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης,
- VI. Υπεύθυνη Δήλωση εμπιστευτικότητας και υποχρέωσης τήρησης κανόνων GDPR,
- VII. Δήλωση συμμόρφωσης με την πολιτική διαχείρισης ενεργειών κατά της δωροδοκίας.

3. ΔΙΚΑΙΟΥΜΕΝΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δεκτές στον διαγωνισμό γίνονται εταιρείες ή συμπράξεις εταιρειών παροχής υπηρεσιών ασφαλείας, από το καταστατικό και την άδεια λειτουργίας των οποίων σαφέστατα προκύπτει ότι, η παροχή των ζητούμενων υπηρεσιών εντάσσεται στον εταιρικό τους σκοπό και οι οποίες:

- Έχουν συσταθεί σύμφωνα με τη νομοθεσία άλλου, πλην της Ελλάδος κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ.) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) και έχουν την κεντρική τους διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή τους ή την έδρα τους στο εσωτερικό της ΕΕ. ή του Ε.Ο.Χ., εφόσον η δραστηριότητά τους παρουσιάζει συνεχή δεσμό με την οικονομία του κράτους μέλους της ΕΕ. ή του Ε.Ο.Χ. για τουλάχιστον δέκα (10) συναπτά έτη, πριν τη δημοσίευση της παρούσας.
- Έχουν συσταθεί σύμφωνα με τη νομοθεσία τρίτων χωρών, που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το Νόμο 2513/97, για τουλάχιστον δέκα (10) συναπτά έτη, πριν τη δημοσίευση της παρούσας.
- Δεκτές επίσης στο διαγωνισμό γίνονται οι συμπράξεις/κοινοπραξίες μεταξύ των παραπάνω εταιρειών με οποιοδήποτε συνδυασμό.

Κάθε συμμετέχων μεμονωμένα ή ως μέλος Ένωσης/Κοινοπραξίας, πρέπει:

- να μην τελεί σε πτώχευση και σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση και εν γένει οποιαδήποτε διαδικασία αφερεγγυότητας ή προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης.
- να είναι φορολογικά ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του και ασφαλιστικά ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής).
- να μην έχει καταδικαστεί αμετάκλητα για :
 - συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, κατά το άρθρο 2 παρ. 1 της κοινής δράσης της αριθμ. 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης,
 - δωροδοκία, κατά το άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (21) και στο άρθρο 3παρ.1 της κοινής δράσης αριθμ. 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου,
 - απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης για την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων,
 - νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, κατά το άρθρο 1 της υπ' αριθμ. 91/308/ΕΟΚ οδηγίας του Συμβουλίου, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες,
 - υπεξαίρεση (375 Π.Κ.),
 - απάτη (386-388 Π.Κ.),
 - εκβίαση (385 Π.Κ.),
 - πλαστογραφία (216-218 Π.Κ.),
 - ψευδορκία (224 Π.Κ.),
 - δωροδοκία (235-237 Π.Κ.),
 - δόλια χρεοκοπία (398 Π.Κ.),

Για τις ανώνυμες εταιρείες οι πιο πάνω προϋποθέσεις πρέπει να συντρέχουν και για τον Πρόεδρο, τον Διευθύνοντα Σύμβουλο ή και τους τυχόν άλλους νόμιμους εκπροσώπους αυτής.

Το νομικό πρόσωπο πρέπει επιπλέον:

- Να είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμερο ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.
- Να μην τελεί σε αναγκαστική διαχείριση, κοινή ή ειδική εκκαθάριση, διαδικασία εξυγίανσης ή άλλη ανάλογη κατάσταση που δημιουργεί αμφιβολίες, ως προς την φερεγγυότητα και την οικονομική ευρωστία του, καθώς και να μην τελεί σε διαδικασία κήρυξης της σε μία από τις προαναφερόμενες καταστάσεις.
- Να μην έχει αποκλειστεί από την συμμετοχή σε δημόσιους διαγωνισμούς.

Επισημαίνεται, ότι κάθε διαγωνιζόμενος μπορεί να συμμετέχει στο διαγωνισμό, είτε μεμονωμένα, είτε ως μέλος μιας και μόνο σύμπραξης/κοινοπραξίας. Σε περίπτωση που η σύμβαση ανατεθεί σε κάποια Κοινοπραξία, το Ταμείο θα ζητήσει πριν την υπογραφή της σύμβασης να συσταθεί Κοινοπραξία με συμβολαιογραφικό έγγραφο. Τα μέλη της Κοινοπραξίας ευθύνονται έκαστο αλληλεγγύως και εις ολόκληρον έναντι του Ταμείου ως προς την εκτέλεση του έργου.

Οι υποψήφιοι ή προσφέροντες θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα της χώρας εγκατάστασής τους με εγγεγραμμένη δραστηριότητα αυτήν του αντικειμένου του παρόντος διαγωνισμού.

Οι υποψήφιοι θα πρέπει να έχουν ελάχιστο ετήσιο κύκλο εργασιών μεγαλύτερο ή ίσο με το εκατό επί τοις εκατό (100%) του ετήσιου προϋπολογισμού, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. και αφορά τις τρεις τελευταίες οικονομικές χρήσεις από τη δημοσίευση της παρούσας.

Οι υποψήφιοι θα πρέπει να διαθέτουν εμπειρία υλοποίησης σχετικών υπηρεσιών (τουλάχιστον 2) κατά την τελευταία τριετία της διενέργειας του διαγωνισμού.

4. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η διάρκεια της σύμβασης που θα υπογραφεί μεταξύ του ΤΜΕΔΕ και του αναδόχου θα είναι για ένα (1) έτος και με δυνατότητα παράτασης αυτής με την υπογραφή νέας σύμβασης με μόνη τη βούληση του ΤΜΕΔΕ, για μέγιστο χρονικό διάστημα έως ένα (1) επιπλέον έτος, με τους ίδιους οικονομικούς και τεχνικούς όρους.

5. ΤΡΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΤΟΥ ΤΕΥΧΟΥΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ - ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να παραλαμβάνουν τα τεύχη της διακήρυξης από τα γραφεία του ΤΜΕΔΕ, επί της οδού Παλαιών Πατρών Γερμανού αρ. 3-5, Αθήνα, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

Προς διευκόλυνση των ενδιαφερόμενων, το πλήρες κείμενο της διακήρυξης θα διατίθεται και σε ηλεκτρονική μορφή από την ιστοσελίδα του ΤΑΜΕΙΟΥ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΕΡΓΟΛΗΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ (ΤΜΕΔΕ) στον σύνδεσμο <http://tmede.gr/>.

Οι διαγωνιζόμενοι μπορούν να ζητούν διευκρινίσεις, σχετικά με το περιεχόμενο των όρων της παρούσας και των συνημμένων αυτής, εγγράφως μέσω e-mail, μέχρι και την 20-02-2025 (e-mail: procurement@tmede.gr). Στην περίπτωση αυτή, το ΤΜΕΔΕ θα αποστέλλει σχετική Διευκρινιστική Επιστολή, η οποία θα συμπληρώνει το παρόν τεύχος του Διαγωνισμού και θα αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτού.

Επισημαίνεται ότι, μετά το πέρας της παραπάνω ημερομηνίας, τυχόν ερωτήματα που θα υποβληθούν, δεν θα γίνουν δεκτά και δεν θα απαντηθούν.

Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους του Ταμείου.

6. ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

6.1 Η προσφορά, σε ό,τι αφορά τον τρόπο κατάθεσης και το περιεχόμενο του φακέλου, θα πρέπει να ακολουθεί τα οριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη.

6.2 Η προθεσμία υποβολής των προσφορών λήγει την **07-03-2025, ημέρα Παρασκευή και ώρα 13:00**, αφού προηγουμένως παραληφθεί αριθμός πρωτοκόλλου από το Τμήμα Πρωτοκόλλου του ΤΜΕΔΕ.

6.3 Οι προσφορές είναι δυνατόν:

I. να υποβάλλονται στο γραφείο του πρωτοκόλλου του Ταμείου έως την ως άνω καταληκτική προθεσμία υποβολής.

II. να αποστέλλονται στη διεύθυνση του Ταμείου με συστημένη επιστολή ή με υπηρεσία courier και να παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση να έχουν παραληφθεί από το Ταμείο μέχρι και την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού. Στην περίπτωση αποστολής της προσφοράς με συστημένη επιστολή ή courier, διευκρινίζεται, ότι δεν αρκεί η επιστολή να έχει ταχυδρομηθεί μέχρι την ανωτέρω ημερομηνία και ώρα, αλλά οι διαγωνιζόμενοι φέρουν την ευθύνη της έγκαιρης παραλαβής του φακέλου από το ΤΜΕΔΕ μέχρι την ανωτέρω ημερομηνία και ώρα. Το Ταμείο δεν αναλαμβάνει καμία ευθύνη για τυχόν καθυστέρηση από οποιαδήποτε αιτία στην άφιξη των προσφορών, που αποστέλλονται με τον ως άνω τρόπο.

6.4 Προσφορές που κατατίθενται μετά τη λήξη της ανωτέρω ημερομηνίας και ώρας υποβολής δεν θα αποσφραγίζονται, θα απορρίπτονται ως εκπρόθεσμες και θα επιστρέφονται από το Ταμείο.

6.5 Οι διαγωνιζόμενοι δεσμεύονται από την προσφορά τους για διάστημα εκατόν ογδόντα (180) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής. Προσφορές, που αναφέρουν χρόνο ισχύος μικρότερο των εκατόν ογδόντα (180) ημερολογιακών ημερών, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

6.6 Εάν ανακύψει θέμα παράτασης της ισχύος των προσφορών, το ΤΜΕΔΕ θα απευθύνει έγγραφο ερώτημα προς τους προσφέροντες, για το εάν αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι προσφέροντες οφείλουν να απαντήσουν μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες. Ανακοίνωση επιλογής αναδόχου μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως τον προσφέροντα μόνον εφόσον αυτός το αποδεχθεί. Σε περίπτωση άρνησής του, η ανάθεση γίνεται στο δεύτερο κατά σειρά επιλογής.

7. ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

7.1. ΓΕΝΙΚΑ

Η προσφορά σας θα κατατεθεί σε έναν (1) ενιαίο σφραγισμένο φάκελο, στον οποίο πρέπει να αναγράφονται οι εξής ενδείξεις:

- Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ»
- Ο αριθμός της διακήρυξης και ο τίτλος του διαγωνισμού
- Τα στοιχεία του παραλήπτη
- Τα στοιχεία του αποστολέα
- Στοιχεία Διαγωνιζόμενου:
 - Όνομα/Επωνυμία
 - Α.Φ.Μ.
 - Οδός - Αριθμός - Πόλη - Τ.Κ.
 - Τηλ. - Fax
 - Ονοματεπώνυμο – email Εκπροσώπου

Στον ανωτέρω φάκελο θα περιέχονται οι κάτωθι σφραγισμένοι υποφάκελοι:

- Ένας (1) υποφάκελος με τίτλο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής», που θα περιέχει, ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ, τα απαιτούμενα κατά τα κατωτέρω δικαιολογητικά συμμετοχής και την Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής στον Διαγωνισμό σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στις κατωτέρω παραγράφους §7.2 και §14.
- Ένας (1) υποφάκελος με τίτλο «Τεχνική Προσφορά», που θα περιέχει τα τεχνικά στοιχεία της υποβαλλόμενης προσφοράς.
- Ένας (1) υποφάκελος με τίτλο «Οικονομική Προσφορά», που θα περιέχει τα οικονομικά στοιχεία της υποβαλλόμενης προσφοράς.

Οι παραπάνω Υποφάκελοι θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Όλα τα ανωτέρω έγγραφα (δικαιολογητικά, τεχνική και οικονομική προσφορά) θα υποβάλλονται ή θα αποστέλλονται από τους ενδιαφερόμενους μέσα σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο σύμφωνα με τα ανωτέρω, σε πρωτότυπα (σε κάθε σελίδα των οποίων πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς η λέξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ»), σε επικυρωμένα αντίγραφα (σε κάθε σελίδα των οποίων πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς η λέξη «ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ») - πλην των ΦΕΚ που κατατίθενται σε απλά αντίγραφα - και σε ηλεκτρονική μονάδα αποθήκευσης (usb με μορφή αρχείου pdf). Σε περίπτωση οποιασδήποτε αναντιστοιχίας, αντίφασης ή ασυμφωνίας μεταξύ των υποβαλλόμενων εγγράφων σε έντυπη μορφή και αυτών σε ηλεκτρονική μορφή, θα υπερισχύουν αυτά σε έντυπη μορφή.

Η κάθε σελίδα θα πρέπει να μονογράφεται από τον υποψήφιο ανάδοχο και να φέρει συνεχή αρίθμηση. Σε κάθε Υποφάκελο θα περιλαμβάνεται αναλυτικός πίνακας περιεχομένων, στον οποίο θα καταγράφονται όλα τα υποβαλλόμενα στοιχεία κατ' αντιστοιχία προς τις παραγράφους της παρούσας.

Επισημαίνονται τα ακόλουθα:

- **Δεν επιτρέπεται η υποβολή προσφοράς για μέρος των ζητούμενων υπηρεσιών.**
- **Εναλλακτικές προσφορές δεν θα γίνονται δεκτές και θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Εάν τυχόν υποβληθούν τέτοιες, δεν θα ληφθούν υπ' όψιν.**
- Κανένα έγγραφο της προσφοράς δεν πρέπει να περιέχει, επί ποινή αποκλεισμού, επιφυλάξεις, όρους και προϋποθέσεις που δεν προβλέπονται ρητά στην παρούσα.
- Όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία του διαγωνισμού και όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία του φακέλου προσφοράς θα πρέπει να είναι συνταγμένα, ή επίσημα μεταφρασμένα στην ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση αυστηρά τεχνικούς όρους για τους οποίους δεν υπάρχει αντίστοιχη δόκιμη μετάφραση στην ελληνική και οι οποίοι μπορούν να αναγράφονται στην αγγλική γλώσσα.
- Για την εύκολη σύγκριση των προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξή τους η τάξη και η σειρά των όρων της διακήρυξης. Οι απαντήσεις σε όλα τα ερωτήματα της διακήρυξης πρέπει να είναι σαφείς. Τεχνική προσφορά η οποία, κατά την κρίση της αρμόδιας επιτροπής, περιλαμβάνει γενικές και ασαφείς απαντήσεις θα αποκλείεται από τη συνέχεια της αξιολόγησης.
- Διευκρινίσεις που δίνονται από τους υποψηφίους οποτεδήποτε μετά τη λήξη του χρόνου κατάθεσης των προσφορών τους δεν θα γίνονται δεκτές και θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

7.2. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

I. Νομιμοποιητικά Έγγραφα:

- Άδεια λειτουργίας του Ν. 2518/97, όπως έχει τυχόν τροποποιηθεί, συμπληρωθεί και ισχύει, περί ιδιωτικής εταιρείας παροχής υπηρεσιών ασφάλειας.
- Κωδικοποιημένο καταστατικό της εταιρείας, όπως αυτό ισχύει κατά την υποβολή της προσφοράς, θεωρημένο από την αρμόδια εποπτεύουσα αρχή.
- Το ισχύον κατά την υποβολή της προσφοράς τεύχος Φ.Ε.Κ. τ. Α.Ε. και Ε.Π.Ε. & Πιστοποιητικό Γ.Ε.Μ.Η, από τα οποία προκύπτει η ισχύουσα εκπροσώπηση της εταιρείας.

- Εξουσιοδότηση, με την οποία εξουσιοδοτείται ο νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας να υπογράψει και να υποβάλει την σχετική προσφορά καθώς και οποιοδήποτε σχετικό έγγραφο απαιτηθεί.
- Πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου ή αντίστοιχο έγγραφο από αρμόδιο όργανο, για την έγκριση συμμετοχής στην παρούσα Διακήρυξη. Με την ίδια απόφαση, αν ο Υποψήφιος οικονομικός φορέας το επιθυμεί, δύναται να ορίσει ειδικό εκπρόσωπό του αντί του νόμιμου εκπροσώπου για την υπογραφή και υποβολή της προσφοράς, καθώς και για την υπογραφή και υποβολή κάθε σχετικού εγγράφου ή δήλωσης στο πλαίσιο της παρούσας Διακήρυξης. Επιπροσθέτως, στην ίδια απόφαση θα περιλαμβάνεται και ο διορισμός αντικλήτου με τα πλήρη στοιχεία του (ονοματεπώνυμο, διεύθυνση, email, αρ. τηλεφώνου – φαξ κ.λπ.) για κάθε επικοινωνία που τυχόν απαιτηθεί. Ως αντίκλητος μπορεί επίσης, να οριστεί και το πρόσωπο που τυχόν έχει οριστεί ως ειδικός εκπρόσωπος, σύμφωνα με τα ανωτέρω.

Σε περίπτωση Κοινοπραξίας η ως άνω απόφαση οφείλει να περιλαμβάνει επιπλέον για κάθε μέλος: α) Την αποδοχή για την από κοινού συμμετοχή στο διαγωνισμό και την εκτέλεση της σύμβασης, β) Το ποσοστό συμμετοχής κάθε μέλους στην Κοινοπραξία, γ) Τον διορισμό μιας από τις εταιρείες - μέλη ως κοινής εκπροσώπου της Κοινοπραξίας απέναντι στο ΤΜΕΔΕ καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, η οποία θα έχει την ανέκκλητη εντολή και πληρεξουσιότητα των υπολοίπων εταιρειών για να εκπροσωπεί την κοινοπραξία και να δεσμεύει τις εταιρείες - μέλη απέναντι στο ΤΜΕΔΕ και γενικότερα να ενεργεί και να δηλώνει κάθε τι απαραίτητο για την πραγματοποίηση της σύμβασης, δ) Τη δήλωση ότι ευθύνονται αλληλέγγυα και εις ολόκληρον η κάθε μία από αυτές για τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την σύμβαση απέναντι στο ΤΜΕΔΕ και ε) Τη δήλωση ότι σε περίπτωση που τους ανατεθεί η σύμβαση θα συντάξουν συμβολαιογραφικό έγγραφο για την σύσταση Κοινοπραξίας με έδρα την Αθήνα, το οποίο θα προσκομίσουν στο ΤΜΕΔΕ και στο οποίο θα συμπεριλάβουν υποχρεωτικά όλα τα παραπάνω αναφερόμενα υπό στοιχεία α, β, γ & δ. Σε περίπτωση Κοινοπραξίας, ο αντίκλητος θα είναι κοινός για όλα τα μέρη.

Ο ως άνω διοριζόμενος αντίκλητος θα δηλώσει γραπτώς την αποδοχή του με σχετική «υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/89», στην οποία θα αναγράφονται τα πλήρη στοιχεία του για κάθε επικοινωνία που τυχόν απαιτηθεί.

II. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 του νόμιμου εκπροσώπου της εταιρείας, στην οποία θα δηλώνει ότι:

- Η εταιρεία έχει λάβει πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση και συμμορφώνεται πλήρως με τους όρους της παρούσας καθώς και με τα συνημμένα στην παρούσα έγγραφα.
- Η εταιρεία έχει μελετήσει λεπτομερώς τα στοιχεία του διαγωνισμού και αποδέχεται την παροχή των υπηρεσιών, όπως περιγράφονται στην παρούσα διακήρυξη.
- Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.
- Η εταιρεία συμμετέχει με μία μόνο προσφορά στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού.
- Η εταιρεία συμμετέχει στον διαγωνισμό με δική της ευθύνη και η συμμετοχή της δεν της παρέχει σε καμία περίπτωση οποιοδήποτε έρεισμα για οποιαδήποτε αξίωση αποζημίωσης ή άλλη απαίτηση κατά του Ταμείου, ακόμη και σε περίπτωση ακύρωσης, ματαίωσης, αναβολής ή παράτασης του Διαγωνισμού.
- Η εταιρεία βρίσκεται και λειτουργεί σε συμμόρφωση με τις διατάξεις του Ν. 2518/97, όπως έχει τυχόν τροποποιηθεί, συμπληρωθεί και ισχύει.
- Η εταιρεία δεν υπόκειται σε τυχόν νομικούς περιορισμούς λειτουργίας.
- Η εταιρεία δεν έχει υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα στην εκπλήρωση συμβατικών υποχρεώσεών της.
- Η εταιρεία έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις της, όσον αφορά στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής).
- Η εταιρεία δεν τελεί υπό πτώχευση ούτε σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης ή άλλης ανάλογης κατάστασης, ούτε τελεί υπό κοινή εκκαθάριση ή ειδική εκκαθάριση ή άλλες ανάλογες καταστάσεις, ούτε τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή

ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις.

- Δεν υφίσταται καταδίκη σε βάρος της εταιρείας, του νόμιμου εκπροσώπου της και των μελών του Δ.Σ. αυτής για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική τους διαγωγή, βάσει δικαστικής απόφασης η οποία έχει ισχύ δεδικασμένου, ούτε έχουν διαπράξει βαρύ επαγγελματικό παράπτωμα, που μπορεί να διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο από το ΤΜΕΔΕ.
- Η υποβαλλόμενη προσφορά έχει συνταχθεί σύμφωνα με τους όρους της Διακήρυξης και καλύπτει το σύνολο της προτεινόμενης κάλυψης.
- Σε περίπτωση που κατακυρωθεί το αποτέλεσμα του διαγωνισμού αυτού στην εταιρεία, υποχρεούται να προσκομίσει εντός της ορισθείσας από το ΤΜΕΔΕ προθεσμίας: 1) τα νομιμοποιητικά της έγγραφα ως ανωτέρω προβλέπεται, 2) πιστοποιητικό αρμόδιας Δικαστικής ή Διοικητικής Αρχής της έδρας της, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης σε αναγκαστική εκκαθάριση ή αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία, η οποία προβλέπεται από την οικεία νομοθεσία, 3) έγγραφα από τα οποία προκύπτει ότι η εταιρεία είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμερη ως προς τις υποχρεώσεις της, 4) οποιοδήποτε άλλο έγγραφο, ή στοιχείο της ζητηθεί.
- Σε περίπτωση που η έδρα συμμετέχουσας εταιρείας δεν ευρίσκεται στην Ελλάδα αλλά σε άλλη χώρα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, θα πρέπει αυτή να βεβαιώσει ότι διαθέτει άδεια για παροχή υπηρεσιών ασφαλείας στην Ελλάδα, με βάση την οδηγία περί ελευθερίας παροχής υπηρεσιών, καθώς επίσης και ότι έχει διορίσει φορολογικό εκπρόσωπο στην Ελλάδα, του οποίου τα πλήρη στοιχεία, περιλαμβανομένου και του Α.Φ.Μ. αυτού, θα πρέπει να τα δηλώσει.
- Η υποψήφια εταιρεία είναι ενήμερη ως προς τις φορολογικές της υποχρεώσεις και ως προς τις υποχρεώσεις της που αφορούν σε εισφορές κοινωνικής ασφάλισης.
- Σε περίπτωση που η εταιρεία αναδειχθεί ως ανάδοχος και προ της υπογραφής της σύμβασης, δεσμεύεται να προσκομίσει ασφαλιστήριο συμβόλαιο κάλυψης επαγγελματικής ή/και αστικής ευθύνης, ύψους 1.000.000 €.

Η ανωτέρω υπεύθυνη δήλωση δεν απαιτείται να φέρει βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια αστυνομική ή άλλη αρχή, του υπογράφοντος αυτή προσώπου.

III. Πιστοποιητικά κ.λπ.:

- Πιστοποιητικό εγγραφής του διαγωνιζομένου στο αρμόδιο Επιμελητήριο, που να είναι σε ισχύ κατά την ημερομηνία υποβολής των προσφορών, ή, αν δεν αναγράφεται σε αυτό χρόνος ισχύος, να προκύπτει ότι ο διαγωνιζόμενος έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του μέχρι τη λήξη του τρέχοντος - της υποβολής της προσφοράς-έτους.
- Επικυρωμένα αντίγραφα ή αποσπάσματα των ισολογισμών της, τουλάχιστον της τελευταίας τριετίας, από τους οποίους θα προκύπτει ότι ο υποψήφιος έχει ελάχιστο ετήσιο κύκλο εργασιών μεγαλύτερο ή ίσο με το εκατό επί τοις εκατό (100%) του ετήσιου προϋπολογισμού, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. και αφορά τις τρεις τελευταίες οικονομικές χρήσεις από τη δημοσίευση της παρούσας.

IV. Λοιπές Υπεύθυνες Δηλώσεις

- Υπόδειγμα 1 - Δήλωση Αποδοχής των Όρων Διαγωνισμού και Σύμβασης, όπως προσαρτάται στην παρούσα ως **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II**,
- Υπόδειγμα 2 - Δήλωση Αποδοχής της Προθεσμίας Ισχύος της Προσφοράς, όπως προσαρτάται στην παρούσα ως **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III**,

- «Υπεύθυνη δήλωση εμπιστευτικότητας & υποχρέωσης τήρησης κανόνων GDPR», όπως προσαρτάται στην παρούσα ως **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI**,
- «Δήλωση Συμμόρφωσης με την Πολιτική Διαχείρισης Ενεργειών κατά της Δωροδοκίας του ΤΜΕΔΕ», όπως προσαρτάται στην παρούσα ως **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII**.

Επισημαίνεται, ότι σε περίπτωση κοινοπραξίας/σύμπραξης εταιρειών, όλα τα έγγραφα στοιχεία, υπεύθυνες δηλώσεις και πιστοποιητικά θα υποβάλλονται για κάθε συμπράττουσα εταιρεία χωριστά.

Διευκρινίζεται, ότι οι απαιτούμενες κατά τα ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις υπογράφονται από τα ακόλουθα πρόσωπα: αν πρόκειται για εταιρεία περιορισμένης ευθύνης (στο εξής Ε.Π.Ε.), ιδιωτική κεφαλαιουχική εταιρεία (Ι.Κ.Ε.), ομόρρυθμη εταιρεία (στο εξής Ο.Ε.) και ετερόρρυθμη εταιρεία (στο εξής Ε.Ε.) από τους διαχειριστές ή από τον εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο της εταιρείας, αν πρόκειται για ανώνυμη εταιρεία (στο εξής Α.Ε.) από τον πρόεδρο ή από το διευθύνοντα σύμβουλο ή από τον εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο της εταιρείας.

7.3. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

7.3.1 Ο υποφάκελος με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» πρέπει να περιλαμβάνει τεχνικά στοιχεία προσφοράς, τα οποία αποδεικνύουν ότι ο διαγωνιζόμενος δύναται να ολοκληρώσει επιτυχώς τις περιγραφόμενες στην παρούσα και στα Παραρτήματα αυτής υπηρεσίες, δηλαδή όλα τα έγγραφα, από τα οποία προκύπτει η πλήρωση των προϋποθέσεων που τίθενται με την παρούσα και τα Παραρτήματα αυτής και αφορούν, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, **στο προσωπικό του υποψήφιου αναδόχου, που θα απασχοληθεί σε περίπτωση ανάδειξής του και υπογραφής σύμβασης με το Ταμείο, στα προσόντα, ικανότητες, κατάρτιση και εμπειρία αυτού, στο σχέδιο φύλαξης και δράσης του υποψηφίου αναδόχου, σε περίπτωση ανάδειξής του και υπογραφής σύμβασης με το Ταμείο.**

Η Τεχνική Προσφορά δεν θα περιέχει τιμήματα.

7.3.2. Ο υποψήφιος οφείλει επίσης, να προσκομίσει:

- **Τουλάχιστον δύο (2) βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης έργων**, παρόμοιων εργασιών με αυτό που προδιαγράφεται στην παρούσα πρόσκληση. Τα έργα θα έχουν ολοκληρωθεί επιτυχώς κατά τα τελευταία πέντε έτη. Ο συμμετέχων στο διαγωνισμό μαζί με τις βεβαιώσεις θα πρέπει να συμπληρώσει έναν Πίνακα σύμφωνα με το ακόλουθο Υπόδειγμα:

A/A	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ

Οι βεβαιώσεις θα είναι υπογεγραμμένες και εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας, ως στοιχείο τεκμηρίωσης, υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής που έχει συνταχθεί και αρμοδίως υπογραφεί από την αρμόδια Δημόσια Αρχή ενώ, εάν ο Πελάτης είναι Ιδιωτικός Οργανισμός, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται δήλωση του ιδιώτη Οργανισμού, όπως εκπροσωπείται από τον νόμιμο εκπρόσωπό του, ή κατάλληλα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.

- **Αντίγραφο της άδειας λειτουργίας** της επιχείρησης, με ημερομηνία πρώτης έναρξης εργασιών τουλάχιστον προ τριών (3) ετών και σε συνεχή λειτουργία μέχρι σήμερα.

- **Κατάσταση Εξειδικευμένου Προσωπικού** με σφραγίδα και υπογραφή του νόμιμου εκπροσώπου του υποψηφίου αναδόχου.
- **Ευκρινή αντίγραφα** των εν ισχύ απαιτούμενων **αδειών εργασίας** του ανωτέρω προσωπικού.
- **Υπεύθυνη Δήλωση** του νόμιμου εκπροσώπου, περί μη επιβολής σε βάρος τους πράξης επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας.
- Συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο τον **πίνακα συμμόρφωσης** των προδιαγραφών του διαγωνισμού (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι**).

7.4. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Ο υποφάκελος της «Οικονομικής Προσφοράς», ο οποίος θα είναι απαραίτητος σφραγισμένος, **ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ**, θα περιλαμβάνει την οικονομική προσφορά των διαγωνιζομένων, η οποία θα απεικονίζει όλα τα οικονομικά στοιχεία, τα οποία διαμορφώνουν το συνολικό κόστος της σύμβασης.

Οι προσφορές πρέπει **ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ** να είναι δακτυλογραφημένες και να μην φέρουν διορθώσεις (σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κ.λπ.).

Το συνολικό τίμημα θα αναγράφεται αριθμητικά και ολογράφως συμπεριλαμβανομένων των αναλογουσών νόμιμων επιβαρύνσεων.

Ο φάκελος με την ένδειξη ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ πρέπει να περιλαμβάνει τα οικονομικά στοιχεία προσφορά και πρέπει να συνοδεύεται από τον ακόλουθο πίνακα της Οικονομικής Προσφοράς, συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τον Προσφέροντα:

Α.1 ΦΥΛΑΞΗ ΚΤΗΡΙΟΥ <u>Ανά εργαζόμενο</u> <u>(φύλακα)</u>	ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΑΠΟΔΟΧΩΝ & ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ/ΜΗΝΑ	ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΑΠΟΔΟΧΩΝ & ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ /12 ΜΗΝΕΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ	
			ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΑ	ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ
06:00-14:00				
14:00-22:00				
22:00-06:00				
Α.2 ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΦΥΛΑΞΗΣ	ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ	ΕΤΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΑ	ΕΤΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ	
Α.2.1. Υπηρεσίες άμεσης επέμβασης με περιπολικό όχημα 22:00-06:00				
Α.2.2. Έκτακτη φύλαξη έως 100 ώρες ετησίως	ΚΟΣΤΟΣ/ΩΡΑ	* ΤΙΜΗ x 100 ΩΡΕΣ		

A.2.2.α Για εργάσιμες ημέρες (06:00-06:00)			
A.2.2.β Για Σάββατα, Κυριακές και αργίες (06:00-06:00)			
ΣΥΝΟΛΟ		ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΑ	ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ
A1+A2			
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ			
ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΟΦΕΛΟΣ			
ΝΟΜΙΜΟΣ Φ.Π.Α.(Ποσοστό κατά τον παρόντα χρόνο)			
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ			

Πιο συγκεκριμένα, στην παραπάνω συνολική αμοιβή του διαγωνιζομένου θα συμπεριλαμβάνονται οι πάσης φύσεως και είδους δαπάνες, για οποιονδήποτε λόγο κι αν πρόκειται να απαιτηθούν (όπως ενδεικτικά, αμοιβές προσωπικού και συνεργατών, δαπάνες ανασφαλιστών κ.ο.κ.), για την άρτια εκτέλεση και ολοκλήρωση του αντικειμένου της παρούσας διακήρυξης και του συνολικού περιεχομένου της σύμβασης.

Δεν επιτρέπονται ασάφειες, αιρέσεις ή παραδοχές που παραβιάζουν την απαίτηση για παροχή του «συνολικού κόστους της σύμβασης».

Το ΤΜΕΔΕ διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους διαγωνιζομένους στοιχεία, που κρίνει απαραίτητα για την τεκμηρίωση του ύψους της προσφερόμενης τιμής, οι δε διαγωνιζόμενοι υποχρεούνται να του τα παρέχουν.

Η Οικονομική Προσφορά υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του διαγωνιζομένου, ο οποίος μονογράφει επίσης, όλα τα φύλλα αυτής. Σε περίπτωση σύμπραξης/Κοινοπραξίας εταιρειών, η προσφορά υπογράφεται και μονογράφεται αντίστοιχα από τους νόμιμους εκπροσώπους όλων των εταιρειών που συμμετέχουν στη σύμπραξη/Κοινοπραξία. Προσφορά που θα υποβληθεί ανυπόγραφη, θεωρείται άκυρη. Μετά την υπογραφή των διαγωνιζομένων τίθεται η εταιρική σφραγίδα. Σε περίπτωση σύμπραξης/Κοινοπραξίας τίθεται και η σφραγίδα της κάθε εταιρείας - μέλους.

8. ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι διαγωνιζόμενοι δεσμεύονται για το περιεχόμενο των προσφορών τους για χρονικό διάστημα εκατόν ογδόντα (180) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής. Προσφορές, που αναφέρουν χρόνο ισχύος μικρότερο των εκατόν ογδόντα (180) ημερολογιακών ημερών θα απορρίπτονται.

9. ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

9.1 Με απόφαση της Δ.Ε. του ΤΜΕΔΕ έχει ορισθεί και συγκροτηθεί σε σώμα μία (1) τριμελής Επιτροπή, η οποία θα είναι αρμόδια για την αποσφράγιση των Φακέλων και την Αξιολόγηση των υποβληθεισών προφορών. Η Επιτροπή θα έχει την ευθύνη διενέργειας του διαγωνισμού μέχρι και το στάδιο της υποβολής των αποτελεσμάτων της διαδικασίας αξιολόγησης της

Επιτροπής στη Δ.Ε. του ΤΜΕΔΕ, το οποίο είναι αρμόδιο για την λήψη της απόφασης ανάθεσης της σύμβασης.

9.2 Σε πρώτη φάση θα ελεγχθούν από την Επιτροπή Διαγωνισμού ο κυρίως φάκελος, ο υποφάκελος με τίτλο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» και ο υποφάκελος με τον τίτλο «Τεχνική Προσφορά». Η Επιτροπή Διαγωνισμού έχει το δικαίωμα, εφόσον το κρίνει αναγκαίο, να ζητήσει από τους Διαγωνιζόμενους αποσαφήνιση ή συμπλήρωση των υποβληθέντων στους Υποφακέλους στοιχείων μέσα σε συγκεκριμένη προθεσμία, λαμβάνοντας υπ' όψιν τις αρχές της ίσης μεταχείρισης, της αποφυγής των διακρίσεων και της διαφάνειας. Σε αυτή την περίπτωση οι Διαγωνιζόμενοι υποχρεούνται να υποβάλλουν τις ζητούμενες αποσαφηνίσεις ή συμπληρώσεις στην Επιτροπή, διαφορετικά η Προσφορά τους θα απορρίπτεται. Ως «αποσαφήνιση» νοείται η χορήγηση διευκρινίσεων για το περιεχόμενο των εγγράφων που ήδη υποβλήθηκαν. Ως «συμπλήρωση» υποβληθέντων στοιχείων νοείται η προσκόμιση νέων στοιχείων, εφόσον αποδεικνύουν σε συνδυασμό με ήδη υποβληθέντα στοιχεία την συνδρομή κάποιων από τις προϋποθέσεις της παρούσας. Από τις διευκρινίσεις που δίνονται από τους διαγωνιζόμενους, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία, για τα οποία αυτές ζητήθηκαν εκ μέρους του ΤΜΕΔΕ. Οι διαγωνιζόμενοι, οι οποίοι δεν θα καταθέσουν τα έγγραφα προς αποσαφήνιση ή και συμπλήρωση των νομιμοποιητικών στοιχείων ή των στοιχείων που αποδεικνύουν τα τυπικά τους προσόντα, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της διακήρυξης θα αποκλείονται από την περαιτέρω διαδικασία του διαγωνισμού. Μετά τον έλεγχο των φακέλων των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών, η Επιτροπή συντάσσει Πρακτικό αποδοχής και απόρριψης προσφορών. Μετά το τέλος των εργασιών της, η Επιτροπή θα γνωστοποιήσει εγγράφως σε όλους τους διαγωνιζόμενους την απόφασή της για το ποιοι προκρίνονται στη δεύτερη φάση του διαγωνισμού, κοινοποιώντας τους και το σχετικό πρακτικό.

9.3 Η Επιτροπή θα αναλάβει, με βάση το πρακτικό αποδοχής προσφορών, την αποσφράγιση των φακέλων των «Οικονομικών Προσφορών» εκείνων μόνο των συμμετεχόντων, των οποίων οι «Τεχνικές Προσφορές» έγιναν αποδεκτές. Εάν στο μεταξύ, έχει προκύψει λόγος αποκλεισμού ενός ή περισσότερων διαγωνιζομένων, η Επιτροπή θα γνωστοποιήσει τη σχετική απόφασή της εγγράφως προς τους ενδιαφερόμενους καλώντας τους ταυτόχρονα να παραλάβουν τους σφραγισμένους φακέλους της Οικονομικής Προσφοράς τους.

9.4 Σε δεύτερη φάση, η Επιτροπή Διαγωνισμού καλεί εγγράφως με πρόσκληση, που θα αποσταλεί μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail), τους διαγωνιζόμενους, που έχουν προκριθεί στη φάση αυτή, όπως προσέλθουν σε συγκεκριμένη ημέρα και ώρα να παραστούν κατά την αποσφράγιση των Οικονομικών Προσφορών.

Όσοι διαγωνιζόμενοι έχουν καταθέσει προσφορά και το επιθυμούν, μπορούν να παρευρεθούν.

Κατά τη δημόσια αυτή συνεδρίαση, η Επιτροπή Διαγωνισμού προχωρά στην αποσφράγιση των Οικονομικών Προσφορών των διαγωνιζομένων. Στη συνέχεια δίδεται η δυνατότητα στους διαγωνιζόμενους, να λάβουν γνώση του περιεχομένου των οικονομικών προσφορών των συνδιαγωνιζομένων τους. Στο σημείο αυτό λήγει η δημόσια συνεδρίαση της Επιτροπής.

9.5 Στη συνέχεια η Επιτροπή του Διαγωνισμού σε κλειστή συνεδρίαση, ελέγχει αν το περιεχόμενο των οικονομικών προσφορών είναι σύμφωνο με τη διακήρυξη. Αν κάποια οικονομική προσφορά δεν είναι σύμφωνη με τους όρους της διακήρυξης τότε θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Κατόπιν τούτου, προβαίνει στην τελική κατάταξη των διαγωνιζομένων με βάση την Οικονομική τους Προσφορά και στην έγγραφη γνωστοποίηση των αποτελεσμάτων σε αυτούς, κοινοποιώντας και το σχετικό πρακτικό.

9.6 Η Επιτροπή, εφόσον το κρίνει σκόπιμο, μπορεί να ζητεί τη γνώμη ειδικών, για την υποβοήθηση του έργου της.

10. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

10.1 Κριτήρια Αξιολόγησης Τεχνικής Προσφοράς

Τα κριτήρια που απαιτείται να πληρούν με αποδεικτικά τεκμήρια οι συμμετέχουσες στον διαγωνισμό εταιρείες για την αποδοχή της Τεχνικής τους Προσφοράς είναι αυτά που αναφέρονται στην παράγραφο 7.3 της παρούσας.

Η αξιολόγηση της Τεχνικής Προσφοράς (βαθμολόγηση) θα πραγματοποιηθεί με βάση τα στοιχεία, τα οποία αποδεικνύουν, ότι ο διαγωνιζόμενος δύναται να ολοκληρώσει επιτυχώς τις περιγραφόμενες στην παρούσα και στα Παραρτήματα αυτής υπηρεσίες, δηλαδή όλα τα έγγραφα, από τα οποία προκύπτει η πλήρωση των προϋποθέσεων που τίθενται με την παρούσα και τα Παραρτήματα αυτής και αφορούν, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, στο **προσωπικό του υποψήφιου αναδόχου, που θα απασχοληθεί σε περίπτωση ανάδειξης του και υπογραφής σύμβασης με το Ταμείο, στα προσόντα, ικανότητες, κατάρτιση και εμπειρία αυτού, στο σχέδιο φύλαξης και δράσης του υποψηφίου αναδόχου, σε περίπτωση ανάδειξης του και υπογραφής σύμβασης με το Ταμείο, στις πιστοποιήσεις σύμφωνα με διεθνή πρότυπα κλπ.**

10.2 Κριτήρια αξιολόγησης οικονομικής προσφοράς

Η επιλογή του Αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά (βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής), η οποία θα αξιολογηθεί λαμβάνοντας υπόψη τα κάτωθι οικονομικά στοιχεία με την ανάλογη βαρύτητα στη διαδικασία αξιολόγησης :

ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ ΤΗΣ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑΣ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΗ ΒΕΛΤΙΣΤΗ ΣΧΕΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ - ΤΙΜΗΣ

Τα κριτήρια που θα ληφθούν υπόψη για την κατακύρωση της πλέον συμφέρουσας προσφοράς, με βάση τη βέλτιστη σχέση ποιότητας τιμής, έχουν ως εξής:

A) Βαθμολόγηση της τεχνικής προσφοράς

Η βαθμολόγηση της τεχνικής προσφοράς βασίζεται στο περιεχόμενο του σχετικού φακέλου σε σχέση με τα ακόλουθα επί μέρους κριτήρια:

- 1) η οργάνωση, τα προσόντα και η εμπειρία του προσωπικού στο οποίο ανατίθεται η εκτέλεση της σύμβασης, καθώς η ποιότητα του διατεθέντος προσωπικού έχει σημαντική επίδραση στο επίπεδο εκτέλεσης της σύμβασης. Θα αξιολογηθεί θετικά το επίπεδο οργάνωσης του σχεδίου φύλαξης, τα αυξημένα προσόντα και εμπειρία του προσωπικού.
Συντελεστής: 65
 - 2) Η ορθότητα της αντίληψης του αντικείμενου και των απαιτήσεων της σύμβασης, η επάρκεια και σαφήνεια κατανομής αρμοδιοτήτων στα μέλη της ομάδας φύλαξης.
Συντελεστής: 20
 - 3) Ο ελάχιστος χρόνος απόκρισης και φυσικής επικοινωνίας με το Ταμείο, η σταθερότητα του αρμοδίου προσώπου επικοινωνίας του αναδόχου.
Συντελεστής: 15
- ΣΥΝΟΛΟ 100

Η βαθμολογία των επί μέρους στοιχείων των προσφορών είναι 100 για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι αιτούμενες προδιαγραφές. Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται μέχρι 120 βαθμούς για τις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι αιτούμενες προδιαγραφές. Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

B) Αξιολόγηση της οικονομικής προσφοράς

Η οικονομική προσφορά διατυπώνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στη διακήρυξη και δεν υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του έργου.

Γ) Τελικό Αποτέλεσμα

Η τελική αξιολόγηση και κατάταξη των προσφορών γίνεται με βάση τον ακόλουθο τύπο, όπου η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει το μικρότερο λόγο (Λ):

$$\Lambda = \frac{\text{Τιμή προσφοράς}}{\text{Βαθμολογία τεχνικής προσφοράς}}$$

Η αξιολόγηση των προσφορών θα στηριχθεί αποκλειστικά και μόνο στα ανωτέρω κριτήρια. Προσφορές που είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση ή μη σύμφωνες με τους όρους της διακήρυξης, απορρίπτονται.

11. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Επί των αποφάσεων της Επιτροπής οι διαγωνιζόμενοι μπορούν να υποβάλουν ενστάσεις μέσα σε τρεις (3) ημερολογιακές ημέρες από την κοινοποίηση σε αυτούς της αντίστοιχης απόφασης. Οι ενστάσεις υποβάλλονται εγγράφως, με επιστολή που απευθύνουν οι διαγωνιζόμενοι στον Πρόεδρο της Επιτροπής Διαγωνισμού και η οποία κατατίθεται ή αποστέλλεται στο Τμήμα Πρωτοκόλλου του ΤΜΕΔΕ στην αναφερόμενη ανωτέρω διεύθυνση. Οι ενστάσεις αυτές πρέπει να περιέχουν υποχρεωτικά επαρκή αιτιολόγηση των παραπόνων, ώστε να είναι δυνατή η αξιολόγησή τους. Επί των ενστάσεων αυτών αποφασίζει η Δ.Ε. του ΤΜΕΔΕ μετά από γνωμοδότηση της αντίστοιχης Επιτροπής του διαγωνισμού. Οι ενστάσεις για κάθε στάδιο του Διαγωνισμού θα πρέπει να υποβάλλονται μέσα στην προβλεπόμενη προθεσμία κατά τα ανωτέρω. Οι ενστάσεις πρέπει επίσης να αφορούν τα θέματα, που κρίθηκαν από την Επιτροπή στη συγκεκριμένη φάση του διαγωνισμού και μόνο, και όχι θέματα που κρίθηκαν σε προηγούμενες φάσεις του διαγωνισμού. Επί των αποφάσεων της Δ.Ε. δεν χωρεί υποβολή περαιτέρω ενστάσεων.

12. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Σε περίπτωση που κατακυρωθεί το αποτέλεσμα του διαγωνισμού αυτού στην εταιρεία, η τελευταία υποχρεούται να προσκομίσει εντός της ορισθείσας από το ΤΜΕΔΕ προθεσμίας: 1) τα νομιμοποιητικά της έγγραφα ως ανωτέρω προβλέπεται, 2) πιστοποιητικό αρμόδιας Δικαστικής ή Διοικητικής Αρχής της έδρας της, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης σε αναγκαστική εκκαθάριση ή αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία, η οποία προβλέπεται από την οικεία νομοθεσία, 3) έγγραφα από τα οποία προκύπτει ότι η εταιρεία είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμερη ως προς τις υποχρεώσεις της, 4) οποιοδήποτε άλλο έγγραφο, ή στοιχείο της ζητηθεί.

13. ΑΚΥΡΩΣΗ – ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ο διαγωνισμός ολοκληρώνεται με την έγκριση των αποτελεσμάτων του και την κατακύρωσή του από τη Δ.Ε. του Ταμείου

Το αποτέλεσμα του διαγωνισμού μπορεί να ακυρωθεί, με απόφαση της Δ.Ε. του Ταμείου στις παρακάτω περιπτώσεις:

α. για παράτυπη διεξαγωγή της διαδικασίας, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα του διαγωνισμού.

β. εάν ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή, εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των διαγωνιζομένων εις βάρος του πραγματικού ανταγωνισμού,

γ. εάν λήξει η ισχύς των οικονομικών προσφορών και δεν δοθούν οι απαιτούμενες παρατάσεις από τους διαγωνιζομένους.

Ο διαγωνισμός μπορεί επίσης να ματαιωθεί, με απόφαση της Δ.Ε. του Ταμείου, ιδίως εάν:

α. το αποτέλεσμα του διαγωνισμού κριθεί αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό,

β. ο ανταγωνισμός που αναπτύχθηκε κριθεί μη ικανοποιητικός,

γ. το αποτέλεσμα του διαγωνισμού κριθεί οικονομικά ασύμφορο,

δ. η εκτέλεση του συμβατικού αντικειμένου δεν ενδιαφέρει πλέον το Ταμείο

Εάν διαπιστωθούν λάθη ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας, μπορεί να ακυρωθεί μερικά η διαδικασία του διαγωνισμού ή/και να αναμορφωθεί ανάλογα το αποτέλεσμα του από τη Δ.Ε. του Ταμείου, ή/και να αποφασισθεί από την ίδια τη Δ.Ε. η επανάληψη του διαγωνισμού από το σημείο που έγινε το λάθος ή η παράλειψη.

Το ΤΜΕΔΕ διατηρεί το δικαίωμα οποτεδήποτε, να κηρύξει την διαγωνιστική διαδικασία άγονη, να ματαιώσει τον διαγωνισμό ολικά ή μερικά ή να τον αναβάλει σε οποιοδήποτε στάδιο και για οποιονδήποτε λόγο, κατά την απόλυτο κρίση του, καθώς και το δικαίωμα να μην δεχθεί καμία ή οποιοδήποτε μέρος οποιασδήποτε προσφοράς συμπεριλαμβανομένης και της προσφοράς με τη χαμηλότερη τιμή, όπως και να τερματίσει την διαδικασία οποιαδήποτε στιγμή, ή να τροποποιήσει ελεύθερα τις προδιαγραφές. Στην περίπτωση αυτή γνωστοποιεί εγγράφως στους συμμετέχοντες τη ματαίωση ή την αναβολή.

Το Ταμείο ή οποιοσδήποτε εκπρόσωπος, στέλεχος ή συνεργάτης αυτού δεν φέρει ούτε και θα φέρει στο μέλλον καμία ευθύνη ή υποχρέωση για οποιοδήποτε σφάλμα ή ανακρίβεια ή παράλειψη της παρούσας.

14. ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

Οι διαγωνιζόμενοι, υποχρεούνται να καταθέσουν όπως αναλυτικά περιγράφεται στην παράγραφο §7 (Σύνταξη και Υποβολή Προσφορών), εγγυητική επιστολή συμμετοχής ίσης με το 2% του κατ' ετους προϋπολογισμού του Διαγωνισμού, σύμφωνα με το συνημμένο στην παρούσα υπόδειγμα εγγυητικής επιστολής συμμετοχής.

Επισημαίνεται ότι αποδεκτές γίνονται:

- Από Πιστωτικά Ιδρύματα με έδρα την Ελλάδα και νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου.
- Από ξένα Πιστωτικά Ιδρύματα (εντός ή εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης) που έχουν υποκαταστήματα στην Ελλάδα.
- Ξένα Πιστωτικά Ιδρύματα με investment grade από διεθνείς οίκους αξιολόγησης.
- Ξένα Πιστωτικά Ιδρύματα χωρίς investment grade αλλά με αντεγγύηση και όχι απλή διαμεσολάβηση από πιστωτικό ίδρυμα που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ανεξάρτητα εάν έχει έδρα ή υποκατάστημα.
- Άτοκη κατάθεση στο Ταμείο ή σε τραπεζικό λογαριασμό του ΤΜΕΔΕ.

Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει υπέρ του ΤΜΕΔΕ, σε περίπτωση αθέτησης εκ μέρους εκείνου που την κατέθεσε, οποιοσδήποτε υποχρεώσεώς του, η οποία απορρέει από τη Διακήρυξη, ή σε περίπτωση μη υπογραφής των ασφαλιστήριων συμβολαίων, εντός της ταχθείσας από το ΤΜΕΔΕ προθεσμίας.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον Ανάδοχο με την υπογραφή των ασφαλιστηρίων συμβολαίων, στους δε λοιπούς συμμετέχοντες αμέσως μετά την υπογραφή των ασφαλιστηρίων συμβολαίων από τον Ανάδοχο και σε κάθε περίπτωση εφόσον δεν συντρέχει νόμιμος λόγος κατάπτωσης της.

15. ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Ο διαγωνιζόμενος, στον οποίο θα ανατεθεί η σύμβαση, θα καταθέσει κατά την υπογραφή των Ασφαλιστήριων Συμβολαίων, εγγύηση καλής εκτέλεσης, ποσού ίσου με το 5% της αξίας

της σύμβασης, σύμφωνα με το συνημμένο στην παρούσα υπόδειγμα εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης.

Επισημαίνεται ότι αποδεκτές γίνονται:

- Από Πιστωτικά Ιδρύματα με έδρα την Ελλάδα και νομικά πρόσωπα δημόσιου δικαίου.
- Από ξένα Πιστωτικά Ιδρύματα (εντός ή εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης) που έχουν υποκαταστήματα στην Ελλάδα.
- Ξένα Πιστωτικά Ιδρύματα με investment grade από διεθνείς οίκους αξιολόγησης.
- Ξένα Πιστωτικά Ιδρύματα χωρίς investment grade αλλά με αντεγγύηση και όχι απλή διαμεσολάβηση από πιστωτικό ίδρυμα που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ανεξάρτητα εάν έχει έδρα ή υποκατάστημα.
- Άτοκη κατάθεση στο Ταμείο ή σε τραπεζικό λογαριασμό του ΤΜΕΔΕ.

16. ΟΡΟΙ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Η πληρωμή του Αναδόχου θα πραγματοποιείται με την εξόφληση του συμβατικού τιμήματος σε μηνιαία βάση μέσα σε 30 ημέρες από την κατάθεση του σχετικού τιμολογίου παροχής υπηρεσιών. Η πληρωμή θα πραγματοποιηθεί σε ευρώ (€) με την προσκόμιση των φορολογικών στοιχείων που απαιτούνται, καθώς και των λοιπών νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής. Ο Ανάδοχος θα επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων οργανισμών, η οποία κατά νόμο τον βαρύνει.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Τα δικαιολογητικά πληρωμής έχουν, ενδεικτικά, ως κάτωθι:

- Τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών (επί πιστώσει) για τις δεδουλευμένες μηνιαίες υπηρεσίες.
- Αποδεικτικό Ασφαλιστικής και Φορολογικής Ενημερότητας.
- Μηνιαία συγκεντρωτική κατάσταση με το προσωπικό που απασχολήθηκε κατά το χρονικό διάστημα αναφοράς του τιμολογίου. Συγκεκριμένα, θα αναγράφονται ευκρινώς το ονοματεπώνυμο, το είδος και ο χρόνος της ασφαλιστικής σύμβασης, η κατηγορία ασφάλισης, το ύψος της μισθοδοσίας και των ασφαλιστικών εισφορών.
- Μηνιαία συγκεντρωτική κατάσταση με τα εβδομαδιαία προγράμματα εργασίας του προσωπικού κατά το χρονικό διάστημα του τιμολογίου των παρεχόμενων υπηρεσιών. Συγκεκριμένα, αναγράφεται το ονοματεπώνυμο, ο χώρος και το ωράριο εργασίας για κάθε εργαζόμενο.
- Αναλυτική Περιοδική Δήλωση (ΑΠΔ) του προηγούμενου του μήνα πληρωμής (δηλαδή κατά το χρονικό διάστημα αναφοράς υπηρεσιών του τιμολογίου) στην οποία θα αναφέρονται λεπτομερώς ανά μήνα τόσο ο αριθμός των ημερών ασφάλισης όσο και οι αποδοχές κάθε εργαζόμενου, μετά του αντιγράφου αποδεικτικού για την ηλεκτρονική υποβολή των ΑΠΔ.
- Αποδεικτικό τραπέζης για την κατάθεση της μισθοδοσίας εκάστου εργαζόμενου που απασχολείται στο πλαίσιο υλοποίησης της οικείας σύμβασης κατά το χρονικό διάστημα αναφοράς του τιμολογίου, μετά της οικείας εξοφλητικής απόδειξης μισθοδοσίας.
- Κάθε άλλο παραστατικό που τυχόν ζητηθεί από την Υπηρεσία που διενεργεί τον έλεγχο.

17. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΠΟΥ ΘΑ ΕΠΙΛΕΓΕΙ

17.1 Κατά την υπογραφή της σύμβασης, ο Υποψήφιος που τυχόν επιλεγεί όσον αφορά το προσωπικό του, που θα απασχολήσει στην φύλαξη του κτιρίου του ΤΜΕΔΕ, υποχρεούται να προσκομίσει : α) κατάσταση προσωπικού θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας, β) ονομαστική κατάσταση με τηλέφωνα και διευθύνσεις κατοικίας, βιογραφικά σημειώματα και ταυτότητες.

17.2 Κατά την υπογραφή της σύμβασης, ο Υποψήφιος που επιλεγεί θα πρέπει να προβεί στον ορισμό υπεύθυνου παρακολούθησης και ελέγχου του προσωπικού του για την πλήρη εφαρμογή των όρων της παροχής υπηρεσιών φύλαξης, ο οποίος θα συνεργάζεται για το σκοπό αυτό με το αρμόδιο τμήμα του ΤΜΕΔΕ για τη διευθέτηση κάθε ανακύπτοντας θέματος.

17.3 Ο Υποψήφιος που τυχόν επιλεγεί θα υποχρεούται: να τηρεί με σχολαστικότητα την ισχύουσα εργατική & ασφαλιστική νομοθεσία, σε ότι αφορά τις αμοιβές, τακτικές και έκτακτες, του προσωπικού του, την κοινωνική του ασφάλιση και τις άλλες ανάλογης φύσης παροχές και ουδέποτε δύναται να αρνηθεί την καταβολή των εν λόγω παροχών στο απασχολούμενο, στην φύλαξη του κτιρίου του ΤΜΕΔΕ, προσωπικό. Όλες οι υποχρεώσεις και οικονομικές επιβαρύνσεις που προκύπτουν από αυτή την ασφάλιση θα βαρύνουν αποκλειστικά τον Υποψήφιο ως εργοδότη του κάθε φύσης προσωπικού που χρησιμοποιείται από αυτόν.

17.4 Κατά την διάρκεια της παροχής των υπηρεσιών από τον Υποψήφιο που τυχόν επιλεγεί αυτός θα υποχρεούται να τηρεί τους κείμενους νόμους, διατάξεις κλπ. και γενικά αυτούς που αφορούν την υγεία και ασφάλεια του προσωπικού που χρησιμοποιείται από αυτόν ευθυνόμενος για κάθε παράβασή τους.

17.5 Ο Υποψήφιος που τυχόν επιλεγεί θα υποχρεούται να ακολουθεί τις οδηγίες του αρμόδιου Τμήματος του ΤΜΕΔΕ η οποία θα πιστοποιεί το έργο που εκτελείται κάθε φορά. Η ύπαρξη ή όχι τέτοιων οδηγιών σε καμία περίπτωση δεν τον απαλλάσσει από τις υποχρεώσεις και ευθύνες του που προκύπτουν από την σύμβαση και το σχετικό νομοκανονιστικό πλαίσιο και ιδιαίτερα από την ευθύνη του για τυχόν ζημιά την οποία ήθελε υποστεί το ΤΜΕΔΕ ή τρίτος από πλημμελή παροχή των υπηρεσιών του.

17.6 Ο Υποψήφιος που τυχόν επιλεγεί θα υποχρεούται σε αποκατάσταση οποιαδήποτε φθοράς ή ζημιάς που θα προξενηθεί από υπαιτιότητά του ή από το προσωπικό του στο κτίριο του ΤΜΕΔΕ, στους κάθε είδους εργαζόμενους αυτού ή σε τρίτους κατά την παροχή των υπηρεσιών που θα αναλάβει. Για οποιοδήποτε ατύχημα σε πρόσωπο του ΤΜΕΔΕ ή σε οποιοδήποτε τρίτο, καθώς και για του Υποψηφίου που τυχόν θα επιλεγεί ή για το κάθε φύσης προσωπικό που θα χρησιμοποιείται απ' αυτόν, που θα συμβεί κατά την παροχή των υπηρεσιών του από υπαιτιότητα του ιδίου ή του προσωπικού του, αποκλειστικά υπεύθυνος θα είναι ο Υποψήφιος που θα επιλεγεί και αστικά και ποινικά. Διευκρινίζεται ότι το προσωπικό που θα χρησιμοποιεί ο Υποψήφιος θα επιλέγεται, προσλαμβάνεται και αμείβεται αποκλειστικά από αυτόν που θα είναι και εργοδότης του, ενώ το ΤΜΕΔΕ δεν θα έχει κάποια σχέση με αυτό. Κατ' εξαίρεση το ΤΜΕΔΕ θα έχει το δικαίωμα να απαιτεί από τον Υποψήφιο την αντικατάσταση οποιουδήποτε προσώπου θεωρεί, κατά την ελεύθερη κρίση του, ακατάλληλο.

17.7 Ο Υποψήφιος που τυχόν επιλεγεί θα αναλαμβάνει επίσης την υποχρέωση να μεριμνήσει ώστε να αποφύγει περίπτωση κενών στο προσωπικό του, τα οποία θα πρέπει να φροντίζουν την φύλαξη του κτιρίου του ΤΜΕΔΕ με οποιοδήποτε τρόπο, σε περίπτωση απεργίας του ανωτέρω προσωπικού.

17.8 Ο Υποψήφιος που τυχόν επιλεγεί θα είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος, ποινικά και αστικά, για κάθε ατύχημα που μπορεί να συμβεί στο προσωπικό του.

17.9 Ο Υποψήφιος που τυχόν επιλεγεί θα είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος για την αποκατάσταση, με δικά του έξοδα, κάθε ζημιάς ή βλάβης που θα συμβεί κατά τη διάρκεια των υπηρεσιών που θα παρέχει στο ΤΜΕΔΕ από αμέλεια ή υπαιτιότητα είτε του ιδίου είτε του προσωπικού μέσω του οποίου θα παρέχει τις υπηρεσίες του.

17.20 Ο Υποψήφιος που τυχόν επιλεγεί θα ευθύνεται για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από τις διατάξεις του Ευρωπαϊκού Κανονισμού Προσωπικών δεδομένων (GDPR), καθώς και του ν. 4624/2019 (Α' 137).

17.21 Ο Υποψήφιος που τυχόν επιλεγεί θα είναι υπεύθυνος για τυχόν αμέλειες, παραλείψεις ή γενικά πλημμελή εκτέλεση των καθηκόντων του προσωπικού. Επίσης, υποχρεούται σε άμεση αντικατάσταση οποιουδήποτε από το διατιθέμενο προσωπικό, του οποίου η συμπεριφορά ή οι ενέργειες δεν συνάδουν με την φύση των υπηρεσιών φύλαξης ή/και το σχετικό νομοκανονιστικό πλαίσιο ή/και δεν είναι σύμφωνες με τις οδηγίες που θα εκδοθούν από το αρμόδιο τμήμα του ΤΜΕΔΕ προς τον Ανάδοχο.

17.22 Σε συνεργασία με το αρμόδιο τμήμα του ΤΜΕΔΕ, ο Υποψήφιος που τυχόν επιλεγεί θα συντάξει εγχειρίδιο οδηγιών που θα περιλαμβάνει τα εξής:

- Μνημόνιο βασικών ενεργειών κάθε βάρδιας.
- Οδηγίες ενεργειών του φύλακα, σχετικά με το τι θα πράξει σε περίπτωση ανάγκης, αναλυτικές οδηγίες σχετικά με τα περιλαμβανόμενα στο μνημόνιο κ.λπ.
- Οδηγίες ενεργειών, ως προς τον χειρισμό των διατεθειμένων από την Υπηρεσία συστημάτων ασφαλείας, την εκτίμηση των πληροφοριών και των μέτρων αντιμετώπισης πιθανών κινδύνων.
- Ορισμό του υπεύθυνου παρακολούθησης και ελέγχου του προσωπικού και των καθηκόντων του.

17.23 Ο Υποψήφιος που τυχόν επιλεγεί θα πρέπει διαθέτει και να λειτουργεί στο Νόμο Αττικής επιχειρησιακό κέντρο 24ωρου λειτουργίας και να δηλώνει τα μέσα που θα χρησιμοποιήσει για την επικοινωνία του κέντρου με το προσωπικό φύλαξης και τον υπεύθυνο ασφαλείας που θα ορίσει.

18. ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

1. Κάθε υποψήφιος υποχρεούται, τόσο κατά τη διάρκεια της διαγωνιστικής διαδικασίας όσο και καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης που τυχόν θα υπογραφεί όσο και μετά τη λήξη αυτής, χωρίς χρονικό περιορισμό, να μην αποκαλύπτει ή με οποιονδήποτε τρόπο αφήνει να διαρρεύσουν σε τρίτους και να μη χρησιμοποιεί, καθ' οιονδήποτε τρόπο ή μέσο, οποιαδήποτε στοιχεία σχετικά με το ΤΜΕΔΕ, καθώς επίσης να αποτρέπει με κάθε νόμιμο μέσο την ανακοίνωση αυτών.

2. Κάθε υποψήφιος, συμπεριλαμβανομένου και αυτού που τυχόν θα επιλεγεί για την ανάθεση της σύμβασης, χωρίς την προηγούμενη ρητή συγκατάθεση του ΤΜΕΔΕ, δεν δύναται να δημοσιεύει ή να χρησιμοποιεί διαφημιστικό, προωθητικό ή άλλο υλικό σχετικό με τις υπηρεσίες του, μέσα και προϊόντα και τα οποία θα αναφέρονται άμεσα ή έμμεσα στο ΤΜΕΔΕ είτε στις υπηρεσίες ή να χρησιμοποιεί, αναφέρεται ή να συμπεριλαμβάνει το ΤΜΕΔΕ σε διαφημιστικά και άλλο υλικό προωθητικό ή μη.

3. Περαιτέρω, ο υποψήφιος δηλώνει, δεσμεύεται και εγγυάται ότι δεν συντρέχει ούτε στον ίδιο, ούτε στο προσωπικό του κανενός είδους κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων, που να δύναται ή να έχει επηρεάσει καθ' οποιονδήποτε τρόπο τη σύναψη σύμβασης.

4. Κάθε υποψήφιος αναλαμβάνει την υποχρέωση να μην αναπαραγάγει ή αντιγράφει, οποιαδήποτε εμπιστευτική Πληροφορία χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεση του ΤΜΕΔΕ. Η απαγόρευση των προηγούμενων εδαφίων αφορά και τους με οποιονδήποτε τρόπο ή ιδιότητα προστηθέντες, βοηθούς εκπλήρωσης και εν γένει συνεργάτες των υποψηφίων.

5. Κάθε υποψήφιος αναλαμβάνει την υποχρέωση να θεωρεί κάθε πληροφορία που λαμβάνει από το ΤΜΕΔΕ, στο πλαίσιο της παρούσας, ως εμπιστευτική και να μην τη χρησιμοποιήσει ή αποκαλύψει σε τρίτα πρόσωπα, πλην των υπαλλήλων του και αυτό μόνο στο βαθμό που απαιτείται, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του ΤΜΕΔΕ.

6. Το ΤΜΕΔΕ επιφυλάσσεται ρητώς του δικαιώματος να αποκλείσει από την παρούσα υποψηφίους που αποδεδειγμένα έχουν παραβιάσει την υποχρέωση του παρόντος όρου. Η τήρηση του απορρήτου σχετικά με όσα περιέχονται σε γνώση τους (έγγραφα, στοιχεία, πληροφορίες κ.λπ.) και αφορούν το ΤΜΕΔΕ ή τις δραστηριότητές του. Για τον λόγο αυτό απαγορεύονται να δίνονται πληροφορίες σε οποιονδήποτε τρίτο. Σε αντίθετη δε περίπτωση το ΤΜΕΔΕ δικαιούται να ζητήσει κάθε τυχόν νόμιμη αποζημίωση.

7. Κάθε υποψήφιος υποχρεούται να μην προβεί σε καμία απολύτως πράξη προσβολής των δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας του ΤΜΕΔΕ καθώς και των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα των συνεργατών αυτού, που τυχόν έρθουν εις γνώση του, καθ' οιονδήποτε τρόπο, ενώ ταυτόχρονα οφείλει να ενημερώσει το ΤΜΕΔΕ για οποιαδήποτε περίπτωση προσβολής αυτών υποπέσει στην αντίληψή του.

Η συμμετοχή στο διαγωνισμό προϋποθέτει ότι ο υποψήφιος έλαβε γνώση όλων των όρων του παρόντος διαγωνισμού και τους αποδέχεται ανεπιφύλακτα και ανέκκλητα, δεσμεύεται δε και εγγυάται για την τήρηση πλήρους εμπιστευτικότητας για οποιαδήποτε στοιχεία και πληροφορίες σχετικά με το ΤΜΕΔΕ, την οργάνωση, την λειτουργία του, τα πληροφορικά του συστήματα, πληροφορίες, στοιχεία και αποτελέσματα ή άλλα δεδομένα που αναφέρονται στο ή πηγάζουν από ή συνδέονται με την παρούσα κλπ. σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα και στην «Υπεύθυνη δήλωση εμπιστευτικότητας & υποχρέωσης τήρησης κανόνων GDPR», που προσαρτάται στην παρούσα ως **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI**, την οποία υποχρεούται κάθε υποψήφιος να καταθέσει εντός του φακέλου δικαιολογητικών, πλήρως συμπληρωμένη και νομίμως υπογεγραμμένη.

Η ανωτέρω υπεύθυνη δήλωση δεν απαιτείται να φέρει βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια αστυνομική ή άλλη αρχή, του υπογράφοντος αυτή πρόσωπου.

19. ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΜΕ ΤΗΝ ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΚΑΤΑ ΤΗΣ ΔΩΡΟΔΟΚΙΑΣ

1. Ο (υποψήφιος) ανάδοχος δηλώνει, δεσμεύεται και εγγυάται ότι τόσο ο ίδιος, όσο και το πάσης φύσεως μέλη του λαμβάνουν γνώση και συμμορφώνονται απολύτως με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία περί απαγόρευσης της δωροδοκίας και της διαφθοράς και δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα που προβλέπεται στην ως άνω νομοθεσία.

2. Ο (υποψήφιος) ανάδοχος δεσμεύεται, ότι δεν θα προβεί, αμέσως ή εμμέσως, σε καμία ενέργεια που θα μπορούσε να προκαλέσει την παραβίαση της παραπάνω νομοθεσίας και αναλαμβάνει την υποχρέωση να ειδοποιήσει άμεσα το ΤΜΕΔΕ, αμέσως μόλις περιέλθουν σε γνώση του τέτοιες παραβιάσεις από τον ίδιο ή τα μέλη του.

3. Περαιτέρω, ο (υποψήφιος) ανάδοχος δηλώνει, δεσμεύεται και εγγυάται ότι δεν συντρέχει ούτε στον ίδιο, ούτε στο προσωπικό του κανενός είδους κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων, που να έχει επηρεάσει καθ' οποιονδήποτε τρόπο τη σύναψη των ασφαλιστηρίων συμβάσεων.

4. Σε περίπτωση που περιέλθει σε γνώση του ΤΜΕΔΕ, καθ' οποιονδήποτε τρόπο, παραβίαση των ανωτέρω, το ΤΜΕΔΕ δικαιούται να αναστείλει άμεσα την εκτέλεση της σύμβασης με έγγραφη γνωστοποίηση προς τον ανάδοχο ή να την καταγγείλει εγγράφως, άμεσα, με υπαιτιότητα του προμηθευτή/ανάδοχου, του τελευταίου υποχρεούμενου να αποκαταστήσει κάθε τυχόν ζημία που τυχόν υποστεί, ή να καλύψει κάθε τυχόν πρόστιμο ή ποινή οποιασδήποτε μορφής που μπορεί να επιβληθεί στο ΤΜΕΔΕ Στην περίπτωση αυτή, εκτός από την προαναφερόμενη ευθύνη αποζημίωσης, καταπίπτει επιπλέον λόγω ποινής υπέρ του ΤΜΕΔΕ η τυχόν κατατεθείσα από τον προμηθευτή/ανάδοχο εγγύηση καλής εκτέλεσης, κατά το ποσό που αυτή ισχύει κατά τον χρόνο της καταγγελίας.

5. Σε περίπτωση που ο (υποψήφιος) ανάδοχος δεν διαθέτει σχετικές εσωτερικές πολιτικές ή δεν έχει προηγουμένως δεσμεύσει εγγράφως σχετικά με τα παραπάνω το προσωπικό του, υποχρεούται να το δεσμεύει με αντίστοιχη ρήτρα εγγράφως, αμέσως μετά την υπογραφή των ασφαλιστηρίων συμβάσεων.

6. Η συμμόρφωση κατά της δωροδοκίας και η τήρηση της «Πολιτικής Διαχείρισης Ενεργειών κατά της Δωροδοκίας» από τον υποψήφιο θα πραγματοποιείται σύμφωνα και με τη «Δήλωση Συμμόρφωσης με την Πολιτική Διαχείρισης Ενεργειών κατά της Δωροδοκίας του ΤΜΕΔΕ», όπως προσαρτάται στην παρούσα **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII**, την οποία υποχρεούται κάθε υποψήφιος να καταθέσει εντός του φακέλου δικαιολογητικών στο ΤΜΕΔΕ, πλήρως συμπληρωμένη και νομίμως υπογεγραμμένη.

Η ανωτέρω δήλωση δεν απαιτείται να φέρει βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια αστυνομική ή άλλη αρχή, του υπογράφοντος αυτή προσώπου.

20. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ/ ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η Διεύθυνση Διοίκησης του ΤΜΕΔΕ θα μεριμνήσει για:

- Την ανάρτηση της παρούσας Διακήρυξης στην ιστοσελίδα του Ταμείου,
- Τη διάθεση της παρούσας διακήρυξης σε κάθε ενδιαφερόμενο από την ημερομηνία δημοσίευσής της.

21. ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

- Ο υποψήφιος Ανάδοχος με τη συμμετοχή του στον διαγωνισμό δίδει τη συναίνεσή του περί διαβίβασης/γνωστοποίησης πληροφοριών που αφορούν στην (προς υπογραφή) σύμβαση με το ΤΜΕΔΕ, καθώς και σε κάθε άλλη ήδη συναφθείσα σύμβαση μεταξύ του (υποψηφίου) Αναδόχου και του ΤΜΕΔΕ σε όλα τα συνδεδεμένα καθ' οιονδήποτε τρόπο με το ΤΜΕΔΕ νομικά πρόσωπα, που εδρεύουν στην Ελλάδα, ή στο εξωτερικό. Οι πληροφορίες αυτές αφορούν, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, στον τρόπο πληρωμής και φορολόγησης, στην εκχώρηση δικαιωμάτων, στην εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, στις ποινικές ρήτρες, στην εμπιστευτικότητα, στην καταγγελία, στην ευθύνη, στα πνευματικά δικαιώματα, στη δωσιδικία, στο εφαρμοστέο δίκαιο κλπ., καθώς και στους όρους τιμολόγησης και σε τεχνικούς όρους που συμπεριλαμβάνονται στις εν λόγω συμβάσεις μεταξύ ΤΜΕΔΕ και υποψηφίου Αναδόχου. Ο υποψήφιος Ανάδοχος με τη συμμετοχή του στον διαγωνισμό δηλώνει ότι τυχόν διαβίβαση/γνωστοποίηση των ως άνω πληροφοριών από το ΤΜΕΔΕ στα ως άνω αναφερόμενα νομικά πρόσωπα δεν αποτελεί παραβίαση της υποχρέωσης εμπιστευτικότητας εκ μέρους του ΤΜΕΔΕ.
- Γλώσσα υποβολής της προσφοράς και της εκτέλεσης της σύμβασης είναι η ελληνική. Όλα τα δικαιολογητικά, πιστοποιητικά και έγγραφα που απαιτείται να υποβληθούν και όλη η λοιπή αλληλογραφία θα είναι στην ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση που τα εν λόγω έγγραφα έχουν συνταχθεί σε άλλη, πλην της ελληνικής, επίσημη γλώσσα θα συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική, επικυρωμένη από το αρμόδιο μεταφραστικό τμήμα του Υπουργείου Εξωτερικών ή από δικηγόρο σύμφωνα με όσα προβλέπονται στον κώδικα περί δικηγόρων.
- Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν ανταποκριθεί στις συμβατικές του υποχρεώσεις, το Ταμείο μπορεί να ζητήσει την αποκατάσταση οποιασδήποτε ζημίας τυχόν υποστεί.
- Η σύμβαση καθώς και οι σχέσεις μεταξύ του ΤΜΕΔΕ και του Αναδόχου θα διέπονται από το ελληνικό Δίκαιο.
- Αρμόδια Δικαστήρια για την επίλυση διαφορών μεταξύ των μερών που θα προκύψουν από την παρούσα είναι τα καθ' ύλην αρμόδια δικαστήρια της Αθήνας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΕΙΔΙΚΟΙ ΌΡΟΙ των παρεχόμενων υπηρεσιών

Α. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ - ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ - ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1. Οι υπηρεσίες αφορούν την Φύλαξη των εγκαταστάσεων των κτηριακών εγκαταστάσεων και του περιβάλλοντος χώρου του ακινήτου επί της οδού Π.Π. Γερμανού 3-5 στην Αθήνα, ιδιοκτησίας του Ταμείου Μηχανικών Εργοληπτών Δημοσίων Έργων ΝΠΙΔ (Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. Ν.Π.Ι.Δ.).
2. Η φύλαξη του κτηρίου θα πραγματοποιείται σε 7ήμερη (Δευτέρα – Κυριακή) και 24ωρη βάση με διάθεση τουλάχιστον ενός φύλακα ανά βάρδια ως εξής:

Α. ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ ΔΕΥΤΕΡΑ - ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ		
ΒΑΡΔΙΑ	ΩΡΑΡΙΟ	ΑΤΟΜΑ
ΠΡΩΪΝΗ	06:00-14:00	τουλάχιστον ένα (1) άτομο
ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ	14:00-22:00	τουλάχιστον ένα (1) άτομο
ΒΡΑΔΙΝΗ	22:00-06:00	τουλάχιστον ένα (1) άτομο
Β. ΣΑΒΒΑΤΟ – ΚΥΡΙΑΚΗ & ΑΡΓΙΕΣ		
ΒΑΡΔΙΑ	ΩΡΑΡΙΟ	ΑΤΟΜΑ
ΠΡΩΪΝΗ	06:00-14:00	τουλάχιστον ένα (1) άτομο
ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ	14:00-22:00	τουλάχιστον ένα (1) άτομο
ΒΡΑΔΙΝΗ	22:00-06:00	τουλάχιστον ένα (1) άτομο

3. Εφόσον ζητηθεί από το ΤΜΕΔΕ, ο Ανάδοχος θα παρέχει υπηρεσίες άμεσης επέμβασης με περιπολικό όχημα.
4. Επιπροσθέτως, το ΤΜΕΔΕ δύναται να ζητήσει από τον Ανάδοχο την επιπλέον διάθεση φύλακα (Έκτακτη φύλαξη), με το αντίστοιχο κόστος ανά ώρα.
5. Η διάρκεια των υπηρεσιών θα διαρκέσει ένα (1) έτος με δυνατότητα παράτασης για ένα (1) επιπλέον έτος με μόνη τη βούληση του ΤΜΕΔΕ, με ημερομηνία έναρξης την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης.

Β. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Το προσωπικό που θα εκτελέσει τις υπηρεσίες φύλαξης - ασφάλειας απαιτείται να διαθέτει άδεια εργασίας προσωπικού ασφαλείας (Α' κατηγορίας), η οποία εκδίδεται από την αρμόδια Αστυνομική Διεύθυνση. Αντίγραφα των αδειών των εργαζομένων πρέπει να κατατεθούν από τον Ανάδοχο κατά την υποβολή της προσφοράς.
2. Το προσωπικό που θα εκτελέσει τις υπηρεσίες φύλαξης - ασφάλειας θα είναι σταθερό και αποδεκτό από το Ταμείο (απαιτείται συναίνεση του Ταμείου). Αντικατάσταση του προσωπικού φύλαξης μπορεί να γίνει κατόπιν έγκρισης του Ταμείου, κατόπιν υπόδειξης αυτής ή λόγω ανωτέρας βίας, μετά από συνεννόηση και αποδοχή και των δύο μερών. Ο Ανάδοχος στην περίπτωση που επικαλεστεί ανωτέρα βία θα πρέπει να ειδοποιήσει έγκαιρα και να αιτιολογήσει επαρκώς την αντικατάσταση του προσωπικού. Το Ταμείο θα πρέπει να εγκρίνει το αίτημα αντικατάστασης του Αναδόχου.
3. Το προσωπικό που θα απασχοληθεί θα είναι έμπειρο, θα διαθέτει άδεια εργασίας προσωπικού ασφαλείας (Α' κατηγορίας), θα είναι εξειδικευμένο, άριστα εκπαιδευμένο σε παρόμοια φύσεως συμβάσεις φύλαξη. Θα πρέπει να είναι ικανό για την αντιμετώπιση εκτάκτων περιστατικών μέσα στα όρια που προβλέπει η Ελληνική νομοθεσία και ο σεβασμός της ανθρώπινης αξιοπρέπειας.
4. Το προσωπικό που θα απασχοληθεί, σε περίπτωση που δεν είναι Έλληνες πολίτες, θα πρέπει να ομιλούν και να διαβάζουν πολύ καλά την Ελληνική Γλώσσα. Απαιτείται η γνώση θεμάτων πυρασφάλειας, πυρόσβεσης, αντιμετώπισης κινδύνων από ηλεκτρικό ρεύμα και διαρροή νερού, παροχής πρώτων βοηθειών και ηλεκτρονικών υπολογιστών.

5. Ο Ανάδοχος υποχρεούται με την υπογραφή της σύμβασης να καταθέσει στο Ταμείο κατάσταση με τα ονόματα των εργαζομένων και του επόπτη φύλαξης που θα απασχολεί και κατόπιν να το ενημερώνει αυθημερόν για κάθε αλλαγή που θα γίνεται με σχετική επιστολή.
6. Ο Ανάδοχος υποχρεούται εντός είκοσι τεσσάρων (24) ωρών να αντικαταστήσει τον φύλακα ή τους φύλακες που εκτελούν πλημμελώς τα καθήκοντά τους, κατόπιν αιτιολογημένου αιτήματος του Ταμείου.
7. Το προσωπικό θα τηρεί «Βιβλίο Επισκεπτών», στο οποίο θα καταγράφει τα στοιχεία των επισκεπτών του κτηρίου. Ο καθορισμός των στοιχείων και ο έλεγχος των εισερχομένων θα γίνεται σύμφωνα με τις υποδείξεις του Ταμείου. Το προσωπικό θα απαγορεύει την είσοδο σε μικροπωλητές και λοιπά άτομα που δεν έχουν συναλλαγές με τις υπηρεσίες του Ταμείου.
8. Το προσωπικό θα τηρεί «Βιβλίο Συμβάντων», στο οποίο θα καταγράφει λεπτομερώς κάθε τυχόν περιστατικό.
9. Το προσωπικό ελέγχει όλους τους χώρους του κτιρίου πριν την έναρξη του ωραρίου εργασίας των υπαλλήλων του ΤΜΕΔΕ για να διαπιστωθεί η πλήρωση των όρων ασφαλείας όλων των εγκαταστάσεων, καθώς και μετά τη λήξη του ωραρίου, για να διαπιστωθεί ότι δεν παρέμεινε σε αυτές κάποιος επισκέπτης και δεν αφήθηκαν επικίνδυνα αντικείμενα ή υλικά, τα οποία ενδέχεται να προκαλέσουν εστίες πυρκαγιάς ή να δημιουργήσουν άλλα προβλήματα.
10. Το προσωπικό πριν την έναρξη του ωραρίου εργασίας των υπαλλήλων του ΤΜΕΔΕ πραγματοποιεί εσωτερικό έλεγχο κάθε ορόφου (γραφεία- πόρτες- παράθυρα), εσωτερικές εισόδους (πόρτες πυρασφαλείας) για να διαπιστώσει την εσωτερική επικοινωνία των ορόφων.
11. Το προσωπικό ελέγχει ανά τακτά χρονικά διαστήματα κατά τη διάρκεια κάθε βάρδιας, όλους τους ορόφους του κτηρίου, κάνοντας χρήση του κλιμακοστασίου και όχι των ανελκυστήρων.
12. Το προσωπικό θα ελέγχει τις παροχές ύδατος, ρεύματος και φυσικού αερίου, καθώς και την καλή λειτουργία των συστημάτων ασφαλείας και σε περίπτωση που διαπιστώσει κάποιο πρόβλημα θα το γνωστοποιεί άμεσα στο ΤΜΕΔΕ.
13. Το προσωπικό ελέγχει τη λειτουργία των επικοινωνιών και ενημερώνει άμεσα σε περίπτωση βλάβης το αρμόδιο Τμήμα του ΤΜΕΔΕ.
14. Το προσωπικό ενεργοποιεί και απενεργοποιεί τους συναγερμούς του κτιρίου κατά την έναρξη και τη λήξη εργασίας του ωραρίου εργασίας των υπαλλήλων του ΤΜΕΔΕ σε συνεννόηση με τον αρμόδιο Προϊστάμενο.
15. Το προσωπικό υποχρεούται να μάθει να χειρίζεται και να αξιοποιεί τα συστήματα ελέγχου που διαθέτει το Ταμείο. Επίσης, το προσωπικό θα πρέπει να είναι ενήμερο και εκπαιδευμένο στο σύστημα πυρόσβεσης και ασφάλειας που διαθέτει το Ταμείο.
16. Το προσωπικό του Αναδόχου μετά την αποχώρηση του προσωπικού του Ταμείου ελέγχει εάν έχουν κλείσει τα παράθυρα σε κάθε χώρο όλων των ορόφων του κτιρίου, ελέγχει αν όλα τα κλιματιστικά και τα φώτα στα γραφεία είναι κλειστά και γενικότερα οποιοδήποτε θέμα ασφαλείας του επισημανθεί από την Διοίκηση κατά την διάρκεια ισχύος της σύμβασης.
17. Το προσωπικό θα εμποττεύει την έξοδο κινδύνου, ώστε αυτή να είναι πάντα κλειστή.
18. Το προσωπικό θα τηρεί Βιβλίο, στο οποίο θα υπογράφουν κατά την αλλαγή της βάρδιας, τόσο ο απερχόμενος όσο και ο αναλαμβάνων καθήκοντα φύλακας, καθώς και η ακριβή ώρα που έγινε η αλλαγή.
19. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφαλείας και προστασίας για την αποτροπή ζημιάς, φθοράς ή βλάβης σε πράγματα και εγκαταστάσεις του Ταμείου και είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς, φθοράς ή βλάβης σε πράγματα και εγκαταστάσεις του Ταμείου που θα προκληθούν από πράξεις ή παραλείψεις των υπαλλήλων του ή τρίτων κατά την εκτέλεση της Σύμβασης.
20. Σε περίπτωση δολιοφθοράς, βανδαλισμού, ληστείας κ.λπ., ο εκάστοτε φύλακας θα ενημερώνει τον Ανάδοχο με ειδικό σήμα από ειδικό μέσο επικοινωνίας/όργανο, με το οποίο είναι υποχρεωμένος ο Ανάδοχος να τον έχει εφοδιάσει, ώστε με τη σειρά του ο τελευταίος να ενημερώνει τις Αστυνομικές Αρχές. Ο φύλακας θα προβαίνει στο μεταξύ σε κάθε δυνατή ενέργεια για την πρόληψη ή/και αντιμετώπιση της ως άνω ενέργειας/κατάστασης. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος και οι εκάστοτε φύλακες θα συνδράμουν τα αρμόδια αστυνομικά όργανα με κάθε δυνατό τρόπο.

21. Σε περίπτωση μεγάλης έκτακτης βλάβης και εφόσον είναι αντικειμενικά αδύνατη η αποκατάστασή της, ο εκάστοτε φύλακας θα ειδοποιεί άμεσα τον Ανάδοχο, ο οποίος θα ενημερώσει άμεσα την αρμόδια υπηρεσία/αρμόδιο στέλεχος του Ταμείου.
22. Σε περίπτωση πυρκαγιάς, το προσωπικό θα ενημερώνει άμεσα τον Ανάδοχο, δίνοντας σήμα συναγερμού, προκειμένου ο Ανάδοχος να ειδοποιήσει άμεσα την Πυροσβεστική Υπηρεσία. Το προσωπικό υποχρεούται να γνωρίζει άριστα τον τρόπο χρήσης και την ακριβή θέση των πυροσβεστικών μέσων του κτηρίου (πυροσβεστήρες).
23. Η τήρηση του απορρήτου σχετικά με όσα περιέχονται σε γνώση τους (έγγραφα, στοιχεία, πληροφορίες κ.λπ.) και αφορούν το Ταμείο ή τις δραστηριότητές του κατά την διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, αλλά και μετά την λήξη αυτής. Για τον λόγο αυτό απαγορεύονται να δίνονται πληροφορίες σε οποιονδήποτε σχετικά με τον χώρο φύλαξης ή άλλα στοιχεία. Σε αντίθετη περίπτωση το Ταμείο δικαιούται να ζητήσει κάθε τυχόν αποζημίωση.
24. Ο Ανάδοχος μπορεί να υποβάλει γραπτές προτάσεις για την τυχόν βελτίωση ή επαύξηση των μέσων ασφαλείας.
25. Επιμέρους θέματα που μπορεί να προκύψουν και δεν αναφέρονται στις παρούσες Τεχνικές Προδιαγραφές, θα συμφωνηθούν κατά την υπογραφή της Σύμβασης. Αυτά θα αφορούν τεχνικές λεπτομέρειες για την φύλαξη - ασφάλεια του κτιρίου και σε καμία περίπτωση, δεν θα επιφέρουν επιπλέον κόστος για τον Ανάδοχο.
26. Η ανάθεση των υπηρεσιών φύλαξης - ασφάλειας από τον Ανάδοχο σε τρίτους υπερβολικά, απαγορεύεται.
27. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συνεργάζεται με το ΤΜΕΔΕ για την ορθή τήρηση της Σύμβασης.
28. Το προσωπικό που ο Υποψήφιος που τυχόν επιλεγεί θα διαθέσει στο ΤΜΕΔΕ θα έχει όλα τα προσόντα και τις υποχρεώσεις που απαιτούνται για την πλήρη και άρτια φύλαξη και προστασία του κτιρίου του ΤΜΕΔΕ, μεταξύ των οποίων συμπεριλαμβάνονται οι ακόλουθες οι οποίες αναφέρονται ενδεικτικά και όχι περιοριστικά :
 - Θα φέρει την προβλεπόμενη για το προσωπικό ασφαλείας στολή (κουστούμι) με τα διακριτικά του Αναδόχου, δελτίο ταυτότητας εργαζομένου, καθώς και ειδικό διακριτικό σήμα (π.χ. κονκάρδα) και επιπλέον θα είναι εξοπλισμένο με φορητούς ασυρμάτους (ενδοεπικοινωνία).
 - Θα έχει άμεση επικοινωνία και υποστήριξη από το Κέντρο Επιχειρήσεων του Αναδόχου. Σε περίπτωση ανάγκης η επικοινωνία θα γίνεται μέσω ασυρμάτων, κινητών τηλεφώνων και μπουτόν πανικού, τα οποία θα έχουν συνεχώς πάνω τους με ταυτόχρονη ειδοποίηση της Αστυνομίας ή κάθε άλλης αρμόδιας Αρχής.
 - Θα απαγορεύεται ρητά να δίνει πληροφορίες για τη διάταξη του χώρου εργασίας του, καθώς και οποιαδήποτε άλλα στοιχεία σχετικά με τις εγκαταστάσεις του ΤΜΕΔΕ και να συζητά οποιοδήποτε επαγγελματικό θέμα με αναρμόδια άτομα.
 - Θα απαγορεύονται οι επισκέψεις φίλων και γνωστών, τα φιλοδωρήματα από τρίτους, η χρήση ραδιοφώνου, τηλεόρασης ή άλλου μέσου ψυχαγωγίας, η κατάχρηση τηλεφώνου, η χρήση οινοπνευματωδών ποτών ή οποιασδήποτε άλλης ουσίας που μπορεί να επηρεάσει τις σωματικές ή πνευματικές λειτουργίες του ανθρώπου πριν ή κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας και η εγκατάλειψη του χώρου επιτήρησης, πλην ανώτερης βίας αφού έχει γίνει ενημέρωση για την ανάγκη αντικατάστασης.
 - Θα υποχρεούται: να λαμβάνει κατάλληλες θέσεις, ώστε να ελέγχει οπτικά ολόκληρο το χώρο εισόδου, να εντοπίζει καταστάσεις που δεν είναι συνήθεις και θα επεμβαίνει την κατάλληλη στιγμή για να τις αντιμετωπίσει, να επιβλέπει την κίνηση και παρουσία των επισκεπτών σε όλους τους χώρους, με φυσική παρουσία ή με τη χρήση καμερών, να διενεργεί περιοδικούς ελέγχους στους εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους των κτιρίων σε τακτά χρονικά διαστήματα.
 - Θα συνδράμει τους υπαλλήλους του ΤΜΕΔΕ σε περίπτωση που κληθούν λόγω επίθεσης ή απειλής χρήσης βίας από τρίτα άτομα και θα διενεργούν περιοδικούς ελέγχους των κοινοχρήστων χώρων, κλιμακοστασίων και ανελκυστήρων.
 - Θα υποδέχεται τους επισκέπτες και θα τους καθοδηγεί για την ανεύρεση των αποδεκτών αυτών.
 - Θα ζητά κατά την είσοδο του επισκέπτη την επίδειξη ενός προσωπικού δημοσίου εγγράφου (αστυνομική ταυτότητα, διαβατήριό κτλ), σύμφωνα με το οποίο θα καταγράφονται

τα στοιχεία στο «Βιβλίο Επίσκεπτών» ημερομηνία, ώρα επίσκεψης και Υπηρεσία προορισμού και θα χορηγούν σχετική καρτέλα «Επισκέπτης».

• Μεταξύ των υποχρεώσεων του προσωπικού που ο Υποψήφιος που τυχόν επιλεγεί θα διαθέσει στο ΤΜΕΔΕ, θα συμπεριλαμβάνονται και οι ακόλουθες:

- Η εποπτεία προς αποφυγή στάθμευσης οχημάτων έξωθεν της εισόδου του κτιρίου.
- Η εποπτεία καθαριότητας, ευταξίας των εσωτερικών & εξωτερικών χώρων.
- Ο χειρισμός της κλειδοθήκης των εγκαταστάσεων.
- Η παραλαβή & διάθεση του ημερήσιου τύπου, δεμάτων αλληλογραφίας, κλπ.
- Σε περίπτωση διεξαγωγής διαφόρων εκδηλώσεων οι φύλακες θα ενημερώνονται για τυχόν επιπλέον υποχρεώσεις ή ειδικές εντολές που ισχύουν.

Γ. ΤΡΟΠΟΙ ΕΠΟΠΤΕΥΣΗΣ – ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ ΣΥΜΒΑΝΤΩΝ

• Η εποπτεία και ο έλεγχος του προσωπικού του Αναδόχου θα είναι ανά μη τακτά χρονικά διαστήματα και τουλάχιστον δύο (2) φορές το μήνα.

• Οι επόπτες, αφού περνούν από τη φύλαξη, θα υπογράφουν στο βιβλίο συμβάντων θέτοντας τη σφραγίδα του Αναδόχου.

• Οι υπάλληλοι της ασφάλειας θα δίνουν αναφορά στο επιχειρησιακό κέντρο λήψης του Αναδόχου σε κάθε αλλαγή βάρδιας, αλλά και για οτιδήποτε θα πρέπει να αναφερθεί (περιστατικά, βλάβες κ.λπ.)

• Σε περίπτωση ανάγκης ή έκτακτου περιστατικού θα ειδοποιείται το κέντρο επιχειρήσεων του Αναδόχου, το οποίο στέλνει την πλησιέστερη περίπολο για έλεγχο. Αν απαιτηθεί, ειδοποιείται άμεσα το αρμόδιο Τμήμα του ΤΜΕΔΕ και η Αστυνομία. Ο μέγιστος χρόνος για την επέμβαση κάποιου από τα περιπολικά του Αναδόχου θα ανέρχεται το πολύ σε 15 λεπτά.

• Με τον όρο «έλεγχος» εννοείται η διερεύνηση και εξακρίβωση των πραγματικών στοιχείων προσώπου, οχήματος ή πράγματος και η διαπίστωση της νόμιμης και εξουσιοδοτημένης εισόδου - εξόδου αυτών στο χώρο του ΤΜΕΔΕ.

Δ. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

Ο Ανάδοχος θα διαθέτει όλο τον απαραίτητο εξοπλισμό που απαιτούν οι σημερινές συνθήκες φύλαξης:

- Στολή (κουστούμι) χειμερινή - θερινή
- Επαγγελματικό φακό ισχυρής δέσμης
- Σφυρίχτρες
- Ασυρμάτους UHF συνδεδεμένους με το επιχειρησιακό κέντρο του Αναδόχου
- Κέντρο Λήψης Σημάτων
- Φορητούς ασυρμάτους (ενδοεπικοινωνία)

Επίσης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να χορηγήσει κινητά τηλέφωνα, με δικά του έξοδα για την προμήθεια συσκευής και σύνδεσης, το κάθε σημείο φύλαξης, καθώς και να γνωστοποιήσει τα νούμερα της κάθε σύνδεσης στην αρμόδια υπηρεσία του ΤΜΕΔΕ, προκειμένου να υπάρχει η δυνατότητα άμεσης επικοινωνίας καθ' όλο το 24ωρο σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης.

Οι υποψήφιοι θα πρέπει να καταθέσουν συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα συμμόρφωσης των προδιαγραφών του διαγωνισμού:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

A/A	Περιγραφή/Προδιαγραφή	Απαίτηση	Απάντηση Οικονομικού Φορέα	Παραπομπή τυχόν Τεκμηρίωσης
1	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει άδεια λειτουργίας του Ν. 2518/97, όπως ισχύει, ιδιωτικής εταιρείας παροχής υπηρεσιών ασφάλειας και το προσωπικό που θα εκτελέσει τις υπηρεσίες φύλαξης - ασφάλειας θα διαθέτει άδεια εργασίας προσωπικού ασφαλείας, η οποία εκδίδεται από την αρμόδια Αστυνομική Διεύθυνση.	ΝΑΙ		
2	Το προσωπικό που θα εκτελέσει τις υπηρεσίες φύλαξης - ασφάλειας θα είναι σταθερό και αποδεκτό από το ΤΜΕΔΕ & θα γνωστοποιηθεί σε αυτό από τον Ανάδοχο κατά την υπογραφή της Σύμβασης. Αντικατάσταση του προσωπικού φύλαξης μπορεί να γίνει μόνο καθ' υπόδειξη του Ταμείου ή λόγω ανωτέρας βίας μετά από συνεννόηση και αποδοχή και των δύο μερών. Ο Ανάδοχος στην περίπτωση που επικαλεστεί ανωτέρα βία θα πρέπει να ειδοποιήσει έγκαιρα και να αιτιολογήσει επαρκώς την αντικατάσταση του προσωπικού. Το Ταμείο θα πρέπει να εγκρίνει το αίτημα αντικατάστασης του Αναδόχου.	ΝΑΙ		
3	Το προσωπικό θα είναι έμπειρο, κάτοχος άδειας εργασίας προσωπικού ασφαλείας, εξειδικευμένο, άριστα εκπαιδευμένο σε παρόμοια φύσεως φύλαξη έργων. Για τους αλλοδαπούς εργαζομένους θα υποβάλλεται και άδεια παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα. Θα πρέπει να είναι ικανό για την αντιμετώπιση εκτάκτων περιστατικών μέσα στα όρια που προβλέπει η Ελληνική νομοθεσία και ο σεβασμός της ανθρώπινης αξιοπρέπειας.	ΝΑΙ		
4	Ο Ανάδοχος με την έναρξη της λειτουργίας της Σύμβασης, θα καταθέσει στο Ταμείο κατάσταση με τα ονόματα των εργαζομένων και του επόπτη φύλαξης που θα απασχολεί και να το ενημερώνει αυθημερόν για κάθε αλλαγή που τυχόν γίνει με σχετική	ΝΑΙ		

	επιστολή.			
5	Ο Ανάδοχος εντός είκοσι τεσσάρων (24) ωρών θα αντικαταστήσει τον φύλακα ή τους φύλακες που εκτελούν πλημμελώς τα καθήκοντά τους, κατόπιν αιτιολογημένου αιτήματος του ΤΜΕΔΕ.	NAI		
6	Ο έλεγχος των επισκεπτών θα γίνεται σύμφωνα με τις υποδείξεις του ΤΜΕΔΕ.	NAI		
7	Το προσωπικό θα ενεργοποιεί και απενεργοποιεί τους συναγερμούς του κτιρίου κατά την έναρξη και τη λήξη εργασίας του ωραρίου εργασίας των υπαλλήλων της υπηρεσίας σε συνεννόηση με τον αρμόδιο Προϊστάμενο.	NAI		
8	Το προσωπικό του Αναδόχου θα ελέγχει τους χώρους του κτηρίου πριν την έναρξη του ωραρίου εργασίας των υπαλλήλων της υπηρεσίας για να διαπιστωθούν οι όροι ασφαλείας των εγκαταστάσεων και μετά την λήξη του ωραρίου, για να διαπιστωθεί ότι δεν παρέμεινε σε αυτά επισκέπτης και δεν αφέθηκαν επικίνδυνα αντικείμενα ή υλικά τα οποία ενδέχεται να προκαλέσουν εστίες πυρκαγιάς ή να δημιουργήσουν άλλα προβλήματα.	NAI		
9	Το προσωπικό του Αναδόχου πριν την έναρξη του ωραρίου εργασίας των υπαλλήλων της υπηρεσίας θα πραγματοποιεί εσωτερικό έλεγχο του κάθε ορόφου, (γραφεία - πόρτες - παράθυρα), εσωτερικές εισόδους (πόρτες πυρασφαλείας) για την εσωτερική επικοινωνία των ορόφων.	NAI		
10	Το προσωπικό του Αναδόχου θα εποπτεύει την έξοδο κινδύνου, ώστε αυτή να είναι πάντα κλειστή.	NAI		
11	Το προσωπικό του Αναδόχου μετά την αποχώρηση του προσωπικού του ΤΜΕΔΕ θα ελέγχει εάν έχουν κλείσει τα παράθυρα σε κάθε χώρο όλων των ορόφων του κτιρίου, ελέγχει αν όλα τα κλιματιστικά και τα φώτα στα γραφεία είναι κλειστά και γενικότερα οποιοδήποτε θέμα ασφαλείας του επισημανθεί από την Διοίκηση κατά την διάρκεια της Σύμβασης.	NAI		
12	Το προσωπικό του Αναδόχου θα απαγορεύει την είσοδο σε μικροπωλητές και λοιπά άτομα που δεν έχουν συναλλαγές με τις υπηρεσίες του ΤΜΕΔΕ.	NAI		
13	Το προσωπικό του Αναδόχου θα τηρεί			

	βιβλίο στο οποίο θα υπογράψουν κατά την αλλαγή της βάρδιας, τόσο ο απερχόμενος όσο και ο αναλαμβάνων καθήκοντα φύλακας, καθώς και η ακριβή ώρα που έγινε η αλλαγή.	NAI		
14	Το προσωπικό του Αναδόχου θα ελέγχει τις παροχές ύδατος, ρεύματος και φυσικού αερίου και σε περίπτωση που διαπιστώσει κάποιο πρόβλημα θα το γνωστοποιεί άμεσα στο ΤΜΕΔΕ. Σε περίπτωση πυρκαγιάς θα ειδοποιεί άμεσα για το συμβάν και τις αρμόδιες Υπηρεσίες.	NAI		
15	Η τήρηση του απορρήτου σχετικά με όσα περιέχονται σε γνώση τους (έγγραφα, στοιχεία, πληροφορίες κλπ.) και αφορούν το ΤΜΕΔΕ ή τις δραστηριότητές του κατά την διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, αλλά και μετά την λήξη αυτής. Για τον λόγο αυτό απαγορεύονται να δίνονται πληροφορίες σε οποιονδήποτε σχετικά με τον χώρο φύλαξης ή άλλα στοιχεία. Σε αντίθετη περίπτωση δικαιούται να ζητήσει αποζημίωση.	NAI		
16	Το προσωπικό του Αναδόχου θα τηρεί «Βιβλίο Συμβάντων» το οποίο και θα είναι υποχρεωμένο να καταγράφει άμεσα σε αυτό, οποιοδήποτε πρόβλημα παρουσιάζεται.	NAI		
17	Το προσωπικό του Αναδόχου θα μάθει να χειρίζεται και να αξιοποιεί τα συστήματα ελέγχου που διαθέτει το Ταμείο. Επίσης, το προσωπικό του Αναδόχου θα πρέπει να είναι ενήμερο και εκπαιδευμένο στο σύστημα πυρόσβεσης και ασφάλειας που διαθέτει το Ταμείο.	NAI		
18	Ο Ανάδοχος μπορεί να υποβάλει γραπτές προτάσεις για την τυχόν βελτίωση ή επαύξηση των μέσων ασφαλείας.	NAI		
19	Επιμέρους θέματα που μπορεί να προκύψουν και δεν αναφέρονται στις παρούσες Τεχνικές Προδιαγραφές, θα συμφωνηθούν κατά την υπογραφή της Σύμβασης. Αυτά θα είναι τεχνικές λεπτομέρειες για την φύλαξη - ασφάλεια του κτιρίου και δεν μπορούν να επιφέρουν επιπλέον κόστος για τον Ανάδοχο.	NAI		
20	Η ανάθεση των υπηρεσιών φύλαξης - ασφάλειας από τον Ανάδοχο σε τρίτους υπεργολαβικά, απαγορεύεται.	NAI		
21	Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συνεργάζεται με το Ταμείο για την πιστή	NAI		

	τήρηση της Σύμβασης.			
22	<p>Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφαλείας και προστασίας για την αποτροπή ζημιάς, φθοράς ή βλάβης σε πράγματα και εγκαταστάσεις του ΤΜΕΔΕ και είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς, φθοράς ή βλάβης σε πράγματα και εγκαταστάσεις του Ταμείου που θα προκληθούν από πράξεις ή παραλείψεις των υπαλλήλων του ή τρίτων κατά την εκτέλεση της Σύμβασης.</p>	ΝΑΙ		
23	<p>Το προσωπικό του Αναδόχου που τυχόν επιλεγεί και το οποίο θα διαθέσει στο ΤΜΕΔΕ ο Ανάδοχος θα έχει όλα τα προσόντα και τις υποχρεώσεις που απαιτούνται για την πλήρη και άρτια φύλαξη και προστασία του κτιρίου του ΤΜΕΔΕ, μεταξύ των οποίων συμπεριλαμβάνονται οι ακόλουθες οι οποίες αναφέρονται ενδεικτικά και όχι περιοριστικά :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Θα φέρει την προβλεπόμενη για το προσωπικό ασφαλείας στολή ή κουστούμι με τα διακριτικά του Αναδόχου, δελτίο ταυτότητας εργαζομένου, καθώς και ειδικό διακριτικό σήμα (π.χ. κονκάρδα) και επιπλέον θα είναι εξοπλισμένο με φορητούς ασυρμάτους (ενδοεπικοινωνία). • Θα έχει άμεση επικοινωνία και υποστήριξη από το Κέντρο Επιχειρήσεων αυτού. Σε περίπτωση ανάγκης η επικοινωνία θα γίνεται μέσω ασυρμάτων, κινητών τηλεφώνων και μπουτόν πανικού, τα οποία θα έχουν συνεχώς πάνω τους με ταυτόχρονη ειδοποίηση της Αστυνομίας ή κάθε άλλης αρμόδιας Αρχής. • Θα απαγορεύεται ρητά να δίνει πληροφορίες για τη διάταξη του χώρου εργασίας του, καθώς και οποιαδήποτε άλλα στοιχεία σχετικά με τις εγκαταστάσεις του ΤΜΕΔΕ και να συζητά οποιοδήποτε επαγγελματικό θέμα με αναρμόδια άτομα. • Θα απαγορεύονται οι επισκέψεις φίλων και γνωστών, τα φιλοδωρήματα από τρίτους, η χρήση ραδιοφώνου, τηλεόρασης ή άλλου μέσου ψυχαγωγίας, η κατάχρηση τηλεφώνου, η χρήση οινόπνευματων ποτών ή οποιασδήποτε άλλης ουσίας που μπορεί να επηρεάσει τις σωματικές ή 	ΝΑΙ		

<p>πνευματικές λειτουργίες του ανθρώπου πριν ή κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας και η εγκατάλειψη του χώρου επιτήρησης, πλην ανώτερης βίας αφού έχει γίνει ενημέρωση για την ανάγκη αντικατάστασης.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Θα υποχρεούται: να λαμβάνει κατάλληλες θέσεις, ώστε να ελέγχει οπτικά ολόκληρο το χώρο εισόδου, να εντοπίζει καταστάσεις που δεν είναι συνήθεις και θα επεμβαίνει την κατάλληλη στιγμή για να τις αντιμετωπίσει, να επιβλέπει την κίνηση και παρουσία των επισκεπτών σε όλους τους χώρους, με φυσική παρουσία ή με τη χρήση καμερών, να διενεργεί περιοδικούς ελέγχους στους εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους των κτιρίων σε τακτά χρονικά διαστήματα. • Θα συνδράμει τους υπαλλήλους του ΤΜΕΔΕ σε περίπτωση που κληθούν λόγω επίθεσης ή απειλής χρήσης βίας από τρίτα άτομα και θα διενεργούν περιοδικούς ελέγχους των κοινοχρήστων χώρων, κλιμακοστασίων και ανελκυστήρων. • Θα υποδέχεται τους επισκέπτες και θα τους καθοδηγεί για την ανεύρεση των αποδεκτών αυτών. • Θα ζητά κατά την είσοδο του επισκέπτη την επίδειξη ενός προσωπικού δημοσίου εγγράφου (αστυνομική ταυτότητα, διαβατήριό κτλ), σύμφωνα με το οποίο θα καταγράφονται τα στοιχεία στο «Βιβλίο Επισκεπτών» ημερομηνία, ώρα επίσκεψης. • Μεταξύ των υποχρεώσεων του προσωπικού που ο Υποψήφιος που τυχόν επιλεγεί θα διαθέσει στο ΤΜΕΔΕ, θα συμπεριλαμβάνονται και οι ακόλουθες: <ul style="list-style-type: none"> - Η εποπτεία προς αποφυγή στάθμευσης οχημάτων έξωθεν της εισόδου του κτιρίου. - Η εποπτεία καθαριότητας, ευταξίας των εσωτερικών & εξωτερικών χώρων. - Ο χειρισμός της κλειδοθήκης των εγκαταστάσεων. - Η παραλαβή & διάθεση του ημερήσιου τύπου, δεμάτων αλληλογραφίας, κλπ. - Σε περίπτωση διεξαγωγής διαφόρων εκδηλώσεων οι φύλακες θα ενημερώνονται για τυχόν επιπλέον υποχρεώσεις ή ειδικές εντολές που 			
---	--	--	--

	ισχύουν.			
24	Η εποπτεία και ο έλεγχος του προσωπικού του Αναδόχου θα είναι ανά μη τακτά χρονικά διαστήματα και τουλάχιστον 2 φορές το μήνα.	ΝΑΙ		
25	Οι επόπτες, αφού περνούν από τη φύλαξη, θα υπογράφουν στο βιβλίο συμβάντων θέτοντας τη σφραγίδα του Αναδόχου.	ΝΑΙ		
26	Οι υπάλληλοι του Αναδόχου θα δίνουν αναφορά στο επιχειρησιακό κέντρο λήψης του Αναδόχου σε κάθε αλλαγή βάρδιας, αλλά και για οτιδήποτε θα πρέπει να αναφερθεί (περιστατικά, βλάβες κ.λπ.)	ΝΑΙ		
27	Σε περίπτωση ανάγκης ή έκτακτου περιστατικού θα ειδοποιείται το κέντρο επιχειρήσεων του Αναδόχου, το οποίο θα στέλνει την πλησιέστερη περίπολο για έλεγχο. Αν απαιτηθεί, ειδοποιείται άμεσα η αρμόδια υπηρεσία του ΤΜΕΔΕ και η Αστυνομία. Ο μέγιστος χρόνος για την επέμβαση κάποιου από τα περιπολικά του Αναδόχου θα ανέρχεται το πολύ σε 15 λεπτά.	ΝΑΙ		
28	Με τον όρο «έλεγχος» εννοείται η διερεύνηση και εξακρίβωση των πραγματικών στοιχείων προσώπου, οχήματος ή πράγματος και η διαπίστωση της νόμιμης και εξουσιοδοτημένης εισόδου - εξόδου αυτών στο χώρο του ΤΜΕΔΕ.	ΝΑΙ		
29	Ο Ανάδοχος θα διαθέτει όλο τον απαραίτητο εξοπλισμό που απαιτούν οι σημερινές συνθήκες φύλαξης: <ul style="list-style-type: none"> • Στολή (κουστούμι) χειμερινή - θερινή • Επαγγελματικό φακό ισχυρής δέσμης • Σφυρίχτρες • Ασυρμάτους UHF συνδεδεμένους με το επιχειρησιακό κέντρο του Αναδόχου • Κέντρο Λήψης Σημάτων • Φορητούς ασυρμάτους 	ΝΑΙ		

	(ενδοεπικοινωνία)			
30	Ο Ανάδοχος υποχρεούται να χορηγήσει κινητά τηλέφωνα, με δικά του έξοδα για την προμήθεια συσκευής και σύνδεσης, το κάθε σημείο φύλαξης, καθώς και να γνωστοποιήσει τα νούμερα της κάθε σύνδεσης στο αρμόδιο τμήμα του ΤΜΕΔΕ, προκειμένου να υπάρχει η δυνατότητα άμεσης επικοινωνίας καθ' όλο το 24ωρο σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης.	ΝΑΙ		

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1

ΔΗΛΩΣΗ ΑΠΟΔΟΧΗΣ ΤΩΝ ΌΡΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο/Η υπογράφων/ουσα
που εκπροσωπώ νόμιμα την εταιρεία
που μετέχει στον με στοιχεία Διαγωνισμό του ΤΑΜΕΙΟΥ
ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΕΡΓΟΛΗΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ, δηλώνω ότι έλαβα γνώση όλων των
διατυπωμένων στη σχετική Διακήρυξη και τους όρους του Διαγωνισμού και της Σύμβασης,
τους μελέτησα με ιδιαίτερη προσοχή και ότι εξ ονόματος της παραπάνω αναγραφόμενης
εταιρείας, αποδέχομαι αυτούς ανεπιφύλακτα.

Αθήνα,

Ο/Η ΔΗΛΩΝ/ΟΥΣΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2

ΔΗΛΩΣΗ ΑΠΟΔΟΧΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Ο/Η υπογράφων/ουσα ΠΟΥ
εκπροσωπώ νόμιμα την εταιρεία
.....
που μετέχει στον με στοιχεία διαγωνισμό
του ΤΑΜΕΙΟΥ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΕΡΓΟΛΗΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ, δηλώνω ότι αποδέχομαι
ανεπιφύλακτα και ανέκκλητα, ότι η με στοιχεία προσφορά
της εταιρείας για τον παραπάνω διαγωνισμό, ισχύει για ()
ημερολογιακές ημέρες.

Αθήνα,

Ο/Η ΔΗΛΩΝ/ΟΥΣΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Προς
το ΤΑΜΕΙΟ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΕΡΓΟΛΗΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ
Ημερομηνία.....
Παλαιών Πατρών Γερμανού 3-5,
Αθήνα 105 61

Σας γνωρίζουμε ότι εγγυόμαστε ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα έναντι σας, υπέρ του Διαγωνιζόμενου σας που εδρεύει ή κατοικεί..... παραιτούμενοι ρητά και ανεπιφύλακτα από την ένσταση του ευεργετήματος της δίκης και από το δικαίωμά μας να σας προβάλουμε όλες τις οποιεσδήποτε, ακόμη και μη προσωποπαγές, ενστάσεις του πρωτοφειλέτη, ιδιαίτερα δε κάθε άλλη ένσταση από τα άρθρα 852-856, 862-864 και 866-869 του Αστικού Κώδικα, καθώς και από τα τυχόν δικαιώματά μας που απορρέουν από τα πιο πάνω άρθρα, ευθυνόμαστε έναντι σας, εις ολόκληρο και ως αυτοφειλέτες μέχρι του ποσού των.....ευρώ, για τη συμμετοχή του εν λόγω Προμηθευτή στο διαγωνισμό με αριθμό.....που θα γίνει από σας στις.....για.....σύμφωνα με τους όρους και τις προδιαγραφές της διακήρυξής σας και των συμπληρωμάτων αυτής, αντίγραφο των οποίων μας παραδόθηκε, βεβαιώνεται δε με την παρούσα η λήψη τούτου.

Η εγγύηση αυτή αφορά αποκλειστικά και μόνο τις υποχρεώσεις του εν λόγω Διαγωνιζόμενου, που απορρέουν από τη συμμετοχή του στον παραπάνω διαγωνισμό μέχρι και της υπογραφής της σχετικής σύμβασης, σε περίπτωση κατακύρωσης σ' αυτήν και της παράδοσης απ' αυτόν σε σας Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης, σύμφωνα με τις οδηγίες σας, σε καμία όμως περίπτωση η εγγύηση αυτή δεν θα αφορά τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την εκτέλεση της σύμβασης αυτής.

Στην περίπτωση που, λόγω της παραπάνω εγγύησης, αποφασίσετε κατά την ελεύθερη και αδέσμευτη κρίση σας την οποία θα μας γνωστοποιήσετε, ότι ο εν λόγω Διαγωνιζόμενος παρέβη οποιαδήποτε από τις υποχρεώσεις του, που έχει αναλάβει με τη συμμετοχή του στον εν λόγω διαγωνισμό, σας δηλώνουμε ότι αναλαμβάνουμε με την παρούσα την υποχρέωση να σας καταβάλουμε αμέσως και χωρίς οποιαδήποτε αντίρρηση το ποσό της εγγύησης ολόκληρο ή μέρος αυτού, σύμφωνα με τις οδηγίες σας και μόλις μας το ζητήσετε, χωρίς να απαιτείται για αυτή την πληρωμή οποιαδήποτε εξουσιοδότηση, ενέργεια ή συγκατάθεση εκ μέρους του παραπάνω Διαγωνιζόμενου και χωρίς να ληφθεί υπόψη οποιαδήποτε τυχόν σχετική ένσταση, επιφύλαξη ή προσφυγή του Διαγωνιζόμενου σε διαιτησία ή σε δικαστήρια με αίτημα τη μη κατάπτωση αυτής της εγγυητικής επιστολής ή θέση αυτής σε δικαστική μεσεγγύηση.

Δηλώνουμε ακόμη, ότι η εγγύηση μας αυτή θα ισχύει για δώδεκα (12) μήνες οπότε αυτή η Εγγυητική Επιστολή θα επιστραφεί σε μας μαζί με γραπτή δήλωσή σας, που θα μας απαλλάσσει από αυτήν την εγγύηση.

Ακόμα δηλώνουμε ότι θα παρατείνουμε την ισχύ αυτής της εγγυήσεως μετά από γραπτή αίτησή σας, πριν από την ημερομηνία εκπνοής αυτής της εγγυήσεως.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4**ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

Προς

το ΤΑΜΕΙΟ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΕΡΓΟΛΗΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ

Ημερομηνία.....

Παλαιών Πατρών Γερμανού 3-5,

Αθήνα 105 61

Σας γνωρίζουμε ότι, παραιτούμενοι ρητά και ανεπιφύλακτα από την ένσταση του ευεργετήματος της δίζησης και από το δικαίωμά μας να σας προβάλουμε όλες τις οπουδήποτε ακόμη και μη προσωποπαγής ενστάσεις του πρωτοφειλέτη, ιδιαίτερα δε κάθε άλλη ένσταση από τα άρθρα 852-856, 862-864 και 865-869 του Αστικού Κώδικα, καθώς και από τα τυχόν δικαιώματά μας που απορρέουν από τα πιο πάνω άρθρα, εγγυόμαστε, με την παρούσα ρητά, αμετάκλητα και ανεπιφύλακτα και ευθυνόμαστε έναντι σας εις ολόκληρο και ως αυτοφειλέτες υπέρ του Αναδόχου σας..... που εδρεύει ή

κατοικεί..... μέχρι του ποσού των..... ευρώ () για την ακριβή, πιστή και εμπρόθεσμη εκπλήρωση όλων των οποιασδήποτε φύσεως υποχρεώσεων που ανέλαβε ο εν λόγω Αναδόχος σας, σύμφωνα με τη Σύμβαση που συνομολόγησε μαζί σας για την με αριθμό..... αντίγραφο της οποίας μας παραδόθηκε, βεβαιώνεται δε με την παρούσα η λήψη τούτου .

Στην περίπτωση που, λόγω της παραπάνω εγγύησης, αποφασίσετε κατά την ελεύθερη και αδέσμευτη κρίση σας, την οποία θα μας γνωστοποιήσετε, ότι ο εν λόγω Ανάδοχος παρέβη οποιαδήποτε από τις υποχρεώσεις του, που έχει αναλάβει με την πιο πάνω σύμβαση, σας δηλώνουμε ότι αναλαμβάνουμε με την παρούσα την υποχρέωση να σας καταβάλουμε αμέσως και χωρίς οποιαδήποτε αντίρρηση το ποσό της εγγύησης, ολόκληρο ή μέρος αυτού, σύμφωνα με τις οδηγίες σας και μόλις μας το ζητήσετε, χωρίς να απαιτείται για αυτή την πληρωμή οποιαδήποτε εξουσιοδότηση, ενέργεια ή συγκατάθεση εκ μέρους του παραπάνω Αναδόχου και χωρίς να ληφθεί υπόψη οποιαδήποτε τυχόν σχετική ένσταση επιφύλαξη ή προσφυγή του Αναδόχου σε διαιτησία ή σε δικαστήρια με αίτημα τη μη κατάπτωση αυτής της εγγυητικής επιστολής ή θέση αυτής σε δικαστική μεσεγγύηση.

Δηλώνουμε ακόμη ότι η εγγύηση μας αυτή θα ισχύει μέχρι να εκπληρώσει ο Ανάδοχος όλες τις υποχρεώσεις που ανέλαβε με την παραπάνω Σύμβαση και με τα συμπληρώματά της που δεν προσαυξάνουν το αρχικό συμβατικό τίμημα και μέχρι να μας επιστραφεί αυτή η εγγυητική επιστολή μαζί με έγγραφη δήλωσή σας που θα μας απαλλάσσει από αυτήν την εγγύηση.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΝΟΝΩΝ GDPR

Προς το ΤΑΜΕΙΟ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΕΡΓΟΛΗΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ

Ο – Η (όνομα) (επώνυμο)

Όνομα και επώνυμο πατρός:

Τόπος κατοικίας:.....

Οδός:..... αριθ.:..... Τ.Κ.:.....

Αριθ. Δελτίου Ταυτότητας Ημερ. έκδοσης Αρχή έκδοσης

Ενεργών ως νόμιμος εκπρόσωπος της επιχείρησης με την επωνυμία....., που έχει την έδρα στ.....

..... (πόλη, οδός, αριθμός, Τ.Κ.), **δηλώνω υπεύθυνα**, γνωρίζοντας τις συνέπειες του νόμου περί ψευδούς δηλώσεως αλλά και περί των δεσμεύσεων για την τήρηση απόλυτης εχεμύθειας ότι, αναλαμβάνω τη ρητή υποχρέωση τήρησης απόλυτης εχεμύθειας για οιαδήποτε πληροφορία παρασχεθεί από το ΤΜΕΔΕ στην Εταιρεία ή/και στα πρόσωπα που θα χρησιμοποιήσει, κατά την διάρκεια της διαδικασίας συμμετοχής στον Ανοικτό Διαγωνισμό του ΤΜΕΔΕ **για την παροχή υπηρεσιών φύλαξης των εγκαταστάσεων του κτηρίου, ιδιοκτησία του Ταμείου Μηχανικών Εργοληπτών Δημοσίων Έργων ΝΠΙΔ (Τ.Μ.Ε.Δ.Ε.), επί της οδού Π.Π. Γερμανού 3-5 στην Αθήνα ΤΚ 105 61** Η Εταιρεία υποχρεούται να χρησιμοποιεί τις πληροφορίες, στοιχεία και αποτελέσματα ή άλλα δεδομένα που αναφέρονται στην ή πηγάζουν από ή συνδέονται με την παρούσα, ρητώς απαγορευομένης της χρήσης τους για κάθε άλλο σκοπό ακόμα και ίδιο. Όλα τα παραπάνω δεν θα παρέχονται σε τρίτα μέρη, εκτός και αν αυτό είναι απαραίτητο αυστηρώς για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της Εταιρείας προς το ΤΜΕΔΕ, που απορρέουν από την παρούσα. Ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, πληροφορίες σχετικές με το ΤΜΕΔΕ καθώς και κάθε πληροφορία ή/και υποχρέωση που γνωστοποιείται από το ΤΜΕΔΕ στην Εταιρεία. Επιπροσθέτως, πληροφορίες σχετικές με τις αποφάσεις που λαμβάνει το ΤΜΕΔΕ, τα κεφάλαια του Ταμείου και πληροφορίες σχετικές με την Διοίκησή του, τους συμβούλους του, συνεργάτες του, υπαλλήλους του, προστηθέντες αυτού, τις επιχειρηματικές, διοικητικές και οικονομικές μεθόδους και πρακτικές του, την υποδομή και λειτουργία του, τις εργασίες, τα προϊόντα, τις μελλοντικές προθέσεις και τα επιχειρηματικά του σχέδια, τις στρατηγικές, τους λογαριασμούς και οικονομικά στοιχεία του, συστήματα, την έρευνα, ανάπτυξη, πολιτική του, τα πλάνα, μεθόδους, διαδικασίες, ιδέες, προδιαγραφές, δεδομένα, τεχνογνωσία, σχεδιαγράμματα, τρόπους λειτουργίας, γεγονότα και γενικά κάθε οικονομικό στοιχείο και δεδομένα, αριθμοί ή οποιαδήποτε άλλη πληροφορία τεθεί στη διάθεσή της Εταιρείας ή έρθει στην κατοχή της, δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιηθούν ή μεταδοθούν με οιονδήποτε τρόπο. Η ανωτέρω υποχρέωση επεκτείνεται και για τις πληροφορίες που η Εταιρεία και τα ανωτέρω πρόσωπα λάβουν γνώση ακόμα και τυχαία. Η Εταιρεία υποχρεούται σε τήρηση πλήρους εχεμύθειας, εμπιστευτικότητας και προστασίας, των πληροφοριών αυτών, από σκόπιμη ή ακούσια αποκάλυψη, σε μη εξουσιοδοτημένα άτομα και υποχρεούται να εξασφαλίσει, λαμβάνοντας όλα τα προσήκοντα μέτρα, την μη περιέλευση πληροφοριών σε τρίτους και την μη χρήση αυτών, για σκοπό διαφορετικό της συμμετοχής της εταιρείας στις διαδικασίες της ανωτέρω Πρόσκλησης του ΤΜΕΔΕ και της τυχόν εκτέλεσης της σχετικής σύμβασης. Όλες οι πληροφορίες, τα δεδομένα ή στοιχεία που με οιονδήποτε τρόπο γραπτώς ή/ και προφορικώς θα παρέχονται από το ΤΜΕΔΕ ή στις οποίες θα αποκτά πρόσβαση ή των οποίων θα λάβει γνώση η Εταιρεία, θα θεωρούνται δυνάμει του παρόντος εμπιστευτικές, ασχέτως με το εάν θα έχουν χαρακτηριστεί ρητώς ως τέτοιες και δεν επιτρέπεται η γνωστοποίηση αυτών στο κοινό ή σε οιονδήποτε τρίτον. Η Εταιρεία οφείλει να διαφυλάττει την εμπιστευτικότητα και το απόρρητο όλων των ως άνω πληροφοριών, δεδομένων και στοιχείων των οποίων θα λάβει γνώση. Υποχρεούται να λαμβάνει τα απαραίτητα μέτρα για την μη εξουσιοδοτημένη χρήση τους,

αποκάλυψη και ασφάλειά τους, όπως ενδεικτικά για τον αποκλεισμό της πρόσβασης τρίτων σε αυτά, την αποφυγή αποκάλυψής τους, απαγορευμένης της διάδοσης και κάθε άλλης μορφής αθέμιτης και μη επεξεργασίας τους, οφείλοντας να ενημερώνει αμέσως το ΤΜΕΔΕ για κάθε τέτοια περίπτωση που υποπίπτει στην αντίληψή του.

Επιπλέον ρητά δηλώνω ότι η Εταιρεία, ως εξειδικευμένη, έχει πλήρη γνώση των επιτασσόμενων από τον Γενικό Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 για την Προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και του λοιπού σχετικού νομοκανονιστικού πλαισίου και ότι αναλαμβάνει την ρητή υποχρέωση σε περίπτωση που της ανατεθεί η εκτέλεση της ανωτέρω σύμβασης να εφαρμόσει, για την εκτέλεση αυτής, το σύνολο των επιτασσόμενων από το προαναφερόμενο πλαίσιο. Την ίδια υποχρέωση δηλώνω ότι ρητά αναλαμβάνει η Εταιρεία σε περίπτωση που τυχόν απαιτηθεί οιαδήποτε επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, κατά την συμμετοχή της στις διαδικασίες για την πιθανή ανάθεση της ανωτέρω σύμβασης. Σε περίπτωση κατά την οποία δεν τηρηθούν οι ως άνω υποχρεώσεις, η Εταιρεία και εγώ προσωπικά αποδεχόμαστε τις ευθύνες καθώς και τις συνέπειες που απορρέουν από την Ελληνική Νομοθεσία όσον αφορά στις ψευδείς δηλώσεις και τη μη χρηστή διαχείριση των απόρρητων/εμπιστευτικών πληροφοριών που περιήλθαν ή θα περιέλθουν σε γνώση μας καθώς επίσης και την υποχρέωση να αποζημιώσουμε πλήρως, συμπεριλαμβανομένων των διαφυγόντων κερδών και οποιασδήποτε θετικής ή αποθετικής ζημίας το ΤΜΕΔΕ και κάθε τυχόν τρίτο πρόσωπο ήθελε υποστεί οποιαδήποτε ζημία από την παράβαση αυτή.

.....
.....

(τόπος – ημερομηνία)

... Δηλ.....

.....

(υπογραφή, ονοματεπώνυμο

και ιδιότητα στην επιχείρηση)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII - ΔΗΛΩΣΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΜΕ ΤΗΝ ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΚΑΤΑ ΤΗΣ ΔΩΡΟΔΟΚΙΑΣ ΤΟΥ ΤΜΕΔΕ

Ο/Η κάτωθι υπογεγραμμένος/η, γνωρίζοντας την Πολιτική Ποιότητας & Περιβάλλοντος και την Πολιτική κανονιστικής συμμόρφωσης και συμμόρφωσης κατά της δωροδοκίας του Ν.Π.Ι.Δ. με την επωνυμία «Ταμείο Μηχανικών Εργοληπτών Δημοσίων Έργων» (εφεξής «Ταμείο»), όπως μου κοινοποιήθηκαν, δηλώνω υπεύθυνα ότι:

- Γνωρίζω τις απαιτήσεις ορθής τήρησης και εφαρμογής του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας & Περιβάλλοντος (ΣΔΠΠ), του Συστήματος Διαχείρισης Κανονιστικής Συμμόρφωσης και Συμμόρφωσης κατά της Δωροδοκίας (ΣΔΚΔ) και των Κανονισμών και Πολιτικών του Ταμείου στο πεδίο ευθύνης και δραστηριότητάς μου.
- Θα τηρώ τις κανονιστικές και άλλες απαιτήσεις συμμόρφωσης που διέπουν το Ταμείο και αφορούν στο έργο μου.
- Οφείλω να παρέχω υπηρεσίες και έργο υψηλής ποιότητας, αμερόληπτα, με σοβαρότητα, ακεραιότητα, τιμιότητα και υπευθυνότητα, να εκπληρώνω τις υποχρεώσεις μου εντός του απαιτούμενου χρόνου και να ανταποκρίνομαι έγκαιρα και αποτελεσματικά στην εκτέλεση των καθηκόντων που μου ανατίθενται.
- Διαχειρίζομαι τα έγγραφα και αρχεία που έρχονται στην κατοχή μου ή δημιουργώ για την υλοποίηση των καθηκόντων μου στο πεδίο ευθύνης και δραστηριότητάς μου, με ασφάλεια σύμφωνα με τις σχετικές διαδικασίες, οδηγίες και κατευθύνσεις του ΣΔΠΠ και του ΣΔΚΔ, καθώς και ότι οφείλω να μην τα κοινοποιώ εκτός Ταμείου, ειδικότερα σε ότι αφορά τα προσωπικά δεδομένα και πληροφορίες, τηρώντας τις σχετικές απαιτήσεις του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων και τις κατευθύνσεις του Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων του Ταμείου.
- Διαχειρίζομαι τους όποιους πόρους του Ταμείου που μου διατίθενται για την ορθή και απρόσκοπτη εκτέλεση των καθηκόντων μου, συνετά και σύμφωνα με το έργο μου και τις εντολές των ανωτέρων μου.
- Γνωρίζω τον υψηλό κίνδυνο της θέσεως εργασίας μου για πιθανή δωροδοκία και τη ζημιά που θα επιφέρει σ' εμένα, στο προσωπικό ή στο Ταμείο.
- Δεν έχω οικονομικά ή άλλα συμφέροντα τέτοια, που θα μπορούσαν να επηρεάσουν την αμερόληπτη παροχή των υπηρεσιών μου για όσο διάστημα εργάζομαι στο Ταμείο ή συνεργάζομαι με το Ταμείο.
- Δεν πρόκειται να λάβω ή δώσω οποιασδήποτε μορφής προσφορά, δώρο, παροχή σε είδος ή χρήμα, υπόσχεση επιβράβευσης, φιλοξενία, δωρεές ή παρόμοια οφέλη (διασκέδαση, αγαθοεργίες, έξοδα προβολής, χορηγίες, προσωπικές χάρες, εμπιστευτικές ή ευαίσθητες πληροφορίες κλπ.), τα οποία θα μπορούσαν να εκληφθούν ως δωροδοκία, σύμφωνα και με τα οριζόμενα στις Πολιτικές που έχει υιοθετήσει το Ταμείο.
- Αποδέχομαι την πραγματοποίηση προγραμματισμένων, εκτάκτων ή αιφνιδιαστικών ελέγχων από τις αρμόδιες Διευθύνσεις, Τμήματα ή Επιτροπές του Ταμείου ή εξωτερικών Φορέων ελέγχου πιστοποίησης ή διαπίστευσης, ή εντεταλμένων/ εποπτευόντων Δημοσίων Φορέων/ Οργανισμών/ Υπηρεσιών, ή επαγγελματικών συνεργατών (κατόπιν έγκρισης της Διοικούσας Επιτροπής του Ταμείου), προκειμένου να διαπιστωθεί η ορθότητα, η ποιότητα και το επίπεδο των παρεχομένων υπηρεσιών και αποδέχομαι τις σχετικές προτάσεις για την αποκατάσταση των τυχόν αποκλίσεων που θα εντοπίζονται.
- Αποδέχομαι τη διεξαγωγή επισταμένης έρευνας από αρμόδια δομή του Ταμείου και συμμετέχω σε κάθε ενδεδειγμένη έλεγχο, εφόσον εμπλέκομαι με οποιοδήποτε τρόπο σε εύλογη υποψία, απόπειρα ή συμβάν δωροδοκίας, γνωρίζοντας ότι εφόσον αναφέρω τέτοιο περιστατικό δε θα υποστώ σχετικά αντίποινα ή διακρίσεις, ενώ αν υποπέσω σε τέτοιο περιστατικό μη συμμόρφωσης ή παράβασης θα υποστώ τις αντίστοιχες πειθαρχικές ποινές και κυρώσεις που πιθανά μου επιβληθούν.
- Θα ενημερώνω τα αρμόδια πρόσωπα του Ταμείου για οτιδήποτε περιέρχεται στην αντίληψή μου και θα μπορούσε να θέσει σε κίνδυνο την αμεροληψία του Ταμείου ή να αποτελέσει σύγκρουση συμφερόντων.

- Θα αναφέρω στα αρμόδια πρόσωπα του Ταμείου οποιονδήποτε προβληματισμό για υποψία δωροδοκίας, καθώς και οποιαδήποτε απόπειρα ή περιστατικό δωροδοκίας που υποπέσει στην αντίληψή μου.

Ημερομηνία:/..../2025

(Όνοματεπώνυμο)

(Υπογραφή)

(Σφραγίδα)