



ΤΑΜΕΙΟ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΕΡΓΟΛΗΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΡΟΕΞΟΦΛΗΣΕΩΝ

Το ΤΜΕΔΕ ενισχύει τη ρευστότητα των μελών του, μέσω της δυνατότητας χορήγησης προεξόφλησης εγκεκριμένων λογαριασμών δημοσίων συμβάσεων. Προεξοφλήσεις δικαιούνται να αιτηθούν οι εγγεγραμμένοι στους πιστωτικούς καταλόγους του Ταμείου μέτοχοι - πιστούχοι.

Οι παρακάτω πληροφορίες περιγράφουν τη διαδικασία χορήγησης προεξόφλησης λογαριασμών σύμφωνα με το νομοκανονιστικό του πλαίσιο, με το οποίο θεσπίζονται ευνοϊκοί όροι προεξόφλησης λογαριασμών για τους πιστούχους- μέλη του Ταμείου.

Συγκεκριμένα:

■ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΕΞΟΦΛΗΣΗΣ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΩΝ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

1. Να μην έχουν προεξοφληθεί από άλλο φορέα
2. Να μην έχουν εκχωρηθεί
3. Να υπογράφονται χωρίς παρατηρήσεις και επιφυλάξεις
4. Να μην βαρύνονται με απόσβεση ληφθείσας προκαταβολής, χωρίς να φαίνεται ότι αφαιρείται αυτή από τον λογαριασμό
5. Να μην έχει εκχωρηθεί η βασική σύμβαση του έργου

■ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΟΥ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ

1. Αίτηση του μετόχου πιστούχου του ΤΜΕΔΕ
2. Αντίγραφο του λογαριασμού, θεωρημένο από τον Προϊστάμενο της Διευθύνουσας Υπηρεσίας του Εργοδότη
3. Έγκριμένο χρονοδιάγραμμα
4. Βεβαίωση του Εργοδότη για την Πορεία της σύμβασης
5. Βεβαίωση του Εργοδότη στην οποία θα βεβαιώνονται τα κάτωθι:
 - 5.1. Δεν έχει εκχωρηθεί η βασική σύμβαση
 - 5.2. Ο λογαριασμός μπορεί να εκχωρηθεί και να προεξοφληθεί
 - 5.3. Δεν έχει προηγηθεί προεξόφληση ή εκχώρηση του (προς προεξόφληση) λογαριασμού προς άλλο φορέα (η βεβαίωση χορηγείται από την αρμόδια Υπηρεσία για την πληρωμή της δαπάνης)
 - 5.4. Το ύψος της ληφθείσας τυχόν προκαταβολής και ο τρόπος απόσβεσης αυτής
6. Νομιμοποίηση της εκχωρήτριας εταιρείας
7. Συμφωνητικό που έχει υπογραφεί για την εκτέλεση της σύμβασης.
8. Υπεύθυνη Δήλωση ότι η σύμβαση δεν έχει εκχωρηθεί σε άλλο φορέα, με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής. Έαν η αίτηση προεξόφλησης γίνεται από την ανάδοχο εταιρία ή κοινοπραξία, απαιτείται επιπλέον υπεύθυνη δήλωση με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής του πιστούχου - φυσικού προσώπου τη μερίδα του οποίου βαρύνει η προεξόφληση.
9. Αξιολόγηση από την Επιτροπή Διαχείρισης Κινδύνων
10. Εισήγηση-Πρόταση της Επιτροπής Αξιολόγησης και Παρακολούθησης Προεξοφλήσεων Εγκεκριμένων Λογαριασμών Δημοσίων Έργων
11. Απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του ΤΜΕΔΕ

■ ΔΑΠΑΝΕΣ ΠΟΥ ΒΑΡΥΝΟΥΝ ΤΟΥΣ ΠΙΣΤΟΥΧΟΥΣ - ΜΕΛΗ - ΕΚΧΩΡΗΤΕΣ

Τον δικαιούχο προεξόφλησης - εκχωρητή βαρύνουν όλα τα έξοδα και οι δαπάνες που απαιτούνται για την προεξόφληση ήτοι:

- τόκος
- προμήθεια
- χαρτόσημο τόκων & προμήθειας
- έξοδα επίδοσης της σύμβασης εκχώρησης
- χαρτόσημο 2,40% της σύμβασης προεξόφλησης.

■ ΠΟΣΟΣΤΟ, ΟΡΙΟ, ΕΠΙΤΟΚΙΟ ΚΑΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΠΡΟΕΞΟΦΛΗΣΗΣ

1. Ως ανώτατο ποσοστό προεξόφλησης ορίζεται το 70% του πιστοποιηθέντος λογ/σμού. Στην περίπτωση που δεν έχει εκδοθεί και προσκομισθεί στο ΤΜΕΔΕ από τον ανάδοχο, αντίγραφο του υποβληθέντος σχετικού τιμολογίου του, το ποσό της προεξόφλησης δεν δύναται να υπερβεί το 70% της καθαρής αξίας του εγκεκριμένου από το αρμόδιο όργανο του κυρίου του έργου, λογαριασμού.
2. Το όριο προεξόφλησης προσδιορίζεται από τη Διοικούσα Επιτροπή του Ταμείου.
3. Το επιτόκιο προεξόφλησης ορίζεται με σχετική απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής.
4. Η προμήθεια προεξόφλησης ορίζεται με σχετική απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής.

■ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΚΑΤΑΤΕΘΟΥΝ ΣΤΟ ΤΜΕΔΕ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΛΗΡΩΜΗ ΤΟΥ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟΥ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ

1. Αίτηση και Δήλωση του πιστούχου - φυσικού προσώπου, τη μερίδα του οποίου βαρύνει η Προεξόφληση
2. Ασφαλιστική ενημερότητα του αναδόχου και του πιστούχου - φυσικού προσώπου
3. Φορολογική ενημερότητα του αναδόχου και του πιστούχου - φυσικού προσώπου
4. Βεβαίωση του εργοδότη ότι δεν εκκρεμεί καταγγελία προς αυτόν, ή/για οφειλές μισθών και ημερομισθίων προς τους ασχολούμενους στο έργο. Στην περίπτωση που εκκρεμεί καταγγελία, μειώνεται το ποσό της προεξόφλησης, κατά το ισόποσο της καταγγελίας
5. Για την πληρωμή απαιτείται η προηγούμενη ολοσχερής εξόφληση τυχόν οφειλών (πιστούχου, εταιρείας, Κοινοπραξίας) από προμήθειες εγγυητικών επιστολών προς το ΤΜΕΔΕ.